

CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCIÓN PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES ZONA 3 (PRA N°010 - 2022)

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección](#) para prácticas profesionales.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Incorporar a **29** practicantes preprofesionales a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401 de acuerdo con el Anexo N° 1.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

La relación de las unidades orgánicas solicitantes se especifica en el Anexo 1, al igual que el detalle de las especialidades y las Intendencia / Oficina / Adjunta incluidas en la presente convocatoria.

Las sedes de postulación son las siguientes:

| N° | Sede | Vacantes |
|----------------------|----------|-----------|
| 1 | AREQUIPA | 04 |
| 2 | CUSCO | 07 |
| 3 | HUACHO | 03 |
| 4 | MOQUEGUA | 02 |
| 5 | PUNO | 04 |
| 6 | TACNA | 09 |
| Total general | | 29 |

En el momento de su inscripción, el postulante debe elegir una sola sede y seleccionar la Intendencia u Oficina de su interés (solo puede elegir una).

El postulante que seleccione más de una Intendencia u Oficina o seleccione alguna que no requiera su formación académica, será considerado como “**NO APTO**” en la etapa de “Verificación de información declarada”.

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. REQUISITOS DEL PERFIL:

| DETALLE | REQUISITOS | DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA (Debe declararla y adjuntar sustento) | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA" | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|---------------|---------------------------------------|-----------|-----------|---------------|---------------------------------------|-----------|------------|
| Formación Académica | Estudiante Universitario de las especialidades de diez (10) ciclos o doce (12) ciclos descritos en el Anexo1, según lo siguiente: | Certificado o constancia de estudios expedida por la universidad de origen. (*) | Sección 3 "Formación Académica" | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Tipo de estudio</th> <th rowspan="2">Ciclo académico</th> <th colspan="2">Matriculado / en curso / culminado</th> </tr> <tr> <th>Ciclo mínimo</th> <th>Ciclo máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Universitario</td> <td>Para carreras de 10 ciclos académicos</td> <td>7mo ciclo</td> <td>8vo ciclo</td> </tr> <tr> <td>Universitario</td> <td>Para carreras de 12 ciclos académicos</td> <td>9no ciclo</td> <td>10mo ciclo</td> </tr> </tbody> </table> | | | Tipo de estudio | Ciclo académico | Matriculado / en curso / culminado | | Ciclo mínimo | Ciclo máximo | Universitario | Para carreras de 10 ciclos académicos | 7mo ciclo | 8vo ciclo | Universitario | Para carreras de 12 ciclos académicos | 9no ciclo | 10mo ciclo |
| | Tipo de estudio | | | | | Ciclo académico | Matriculado / en curso / culminado | | | | | | | | | | |
| Ciclo mínimo | | Ciclo máximo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitario | Para carreras de 10 ciclos académicos | 7mo ciclo | 8vo ciclo | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitario | Para carreras de 12 ciclos académicos | 9no ciclo | 10mo ciclo | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conocimientos de ofimática | -Microsoft Word nivel intermedio. -Microsoft Power Point nivel intermedio. -Microsoft Excel nivel intermedio. | Debe registrarlo en el sistema de postulación, no requiere sustento adicional. | Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos" | | | | | | | | | | | | | | |
| Requisitos adicionales | Disponibilidad para realizar prácticas de lunes a viernes de manera presencial, de acuerdo con el horario de la modalidad formativa, establecido en el procedimiento vigente. | Declaración jurada registrada en el Sistema de postulación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencias | -Orientación al trabajo en equipo. -Vocación de Servicio. -Orientación a resultados. | Se evalúa en la Entrevista final. | | | | | | | | | | | | | | | |

(*) Se precisa que los documentos descritos son válidos únicamente para la postulación, de resultar ganador deberá presentar los documentos detallados en el numeral 5.8 "Validación y suscripción de convenio" de las bases del proceso de selección.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PESO | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MÁXIMO |
|------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------|
| Verificación de requisitos | - | Apto (cualitativo) | |
| Evaluación de conocimientos | 30% | 13.00 | 20.00 |
| Evaluación de competencias | 30% | 13.00 | 20.00 |
| Evaluación de integridad | - | Rindió (cualitativo) | |
| Entrevista final | 40% | 13.00 | 20.00 |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 13.00 | 20.00 |

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Duración | Hasta el 30 de junio de 2023, con posibilidad de renovación. |
| Modalidad | Presencial |
| Subvención mensual | Mil doscientos y 00/100 soles (S/ 1 200,00). |
| Jornada formativa | Treinta (30) horas semanales de lunes a viernes. De 08:30 hasta las 14:30 horas. |
| Horario | El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas. |

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ACTIVIDADES | FECHAS |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 19/09/2022 al 30/09/2022 |
| Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 03/10/2022 al 05/10/2022 |
| Verificación de información declarada | Del 06/10/2022 al 11/10/2022 |
| Publicación de resultados de la verificación de información declarada | 12/10/2022 |
| Evaluación de conocimientos | 14/10/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos | 17/10/2022 |
| Evaluación de competencias | 18/10/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de competencias | 19/10/2022 |
| Evaluación de integridad | 21/10/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de integridad | 27/10/2022 |
| Entrevista final | Del 02/11/2022 al 14/11/2022 |
| Publicación de resultados finales | 18/11/2022 |
| Validación y suscripción de convenio | Del 21/11/2022 al 02/12/2022 |
| Inicio de prácticas | 03/01/2023 |

**ANEXO N° 1
DETALLE DE LAS INTENDENCIAS / OFICINAS Y DE LAS ESPECIALIDADES**

| SEDE | INTENDENCIA/ OFICINA | UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE | ESPECIALIDAD | VACANTES |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| AREQUIPA | INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA | DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR AREQUIPA | CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| AREQUIPA | INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA | DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - IR AREQUIPA | CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| AREQUIPA | INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA | DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR AREQUIPA | CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| AREQUIPA | INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA | OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA | ADMINISTRACIÓN/ ECONOMÍA | 1 |
| CUSCO | INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA CUSCO | ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ CONTABILIDAD | 1 |
| CUSCO | INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA CUSCO | ADMINISTRACIÓN/ INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 |
| CUSCO | INTENDENCIA REGIONAL CUSCO | DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR CUSCO | ECONOMÍA/ CONTABILIDAD | 2 |
| CUSCO | INTENDENCIA REGIONAL CUSCO | DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - IR CUSCO | ECONOMÍA/ CONTABILIDAD | 1 |
| CUSCO | INTENDENCIA REGIONAL CUSCO | DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR CUSCO | DERECHO/ ADMINISTRACIÓN | 1 |
| CUSCO | INTENDENCIA REGIONAL CUSCO | OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO CUSCO | ADMINISTRACIÓN/ ECONOMÍA | 1 |
| HUACHO | OFICINA ZONAL DE HUACHO | SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ HUACHO | CONTABILIDAD/ ADMINISTRACIÓN | 2 |
| HUACHO | OFICINA ZONAL DE HUACHO | SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ. HUACHO | CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| MOQUEGUA | INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA ILO | DERECHO/ - | 1 |
| MOQUEGUA | INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA ILO | INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES/ - | 1 |
| PUNO | INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO | INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO | DERECHO/ INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 |
| PUNO | INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO | OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PUNO | INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES/ DERECHO | 1 |
| PUNO | INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO | SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA - IA PUNO | DERECHO/ - | 1 |
| PUNO | OFICINA ZONAL JULIACA | SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ JULIACA | CONTABILIDAD/ ADMINISTRACIÓN | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA | INGENIERÍA COMERCIAL/ INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA TACNA | INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES/ INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | SECCIÓN DE MANIFIESTOS - IA TACNA | INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES/ INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | SECCIÓN DE REGÍMENES DEFINITIVOS - IA TACNA | INGENIERÍA DE SISTEMAS O AFINES/ CONTABILIDAD | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA TACNA | DERECHO/ INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA TACNA | CONTABILIDAD/ INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 |

| SEDE | INTENDENCIA/ OFICINA | UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE | ESPECIALIDAD | VACANTES |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| TACNA | INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA | DIVISIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA - IA TACNA | INGENIERÍA COMERCIAL/ DERECHO | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA REGIONAL TACNA | DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR TACNA | CONTABILIDAD/ ADMINISTRACIÓN | 1 |
| TACNA | INTENDENCIA REGIONAL TACNA | DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR TACNA | CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |