

**PROCESO DE SELECCIÓN PRA N° 006 - 2022**  
**PRÁCTICAS PROFESIONALES SEDES DESCONCENTRADAS**  
**(Actualizado al 10.01.2022)**

**I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección](#) para prácticas profesionales.

**1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

**II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:**

**2.1 Objeto de la convocatoria:**

Incorporar a **20 (veinte) practicantes profesionales** a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401 de acuerdo con el Anexo N° 1.

**2.2 Unidad orgánica solicitante:**

| INTENDENCIA / OFICINA                     | TOTAL VACANTES |
|---|----------------|
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE         | 1              |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO              | 1              |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDO         | 2              |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO | 2              |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | 6              |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA            | 5              |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO         | 1              |
| INTENDENCIA DE ADUANA PISCO               | 2              |
| <b>Total general</b>                      | <b>20</b>      |

(\*) El detalle de las especialidades y las Intendencias / Oficinas consideradas, las podrá encontrar en el Anexo 1.

**Durante la inscripción virtual, el postulante debe seleccionar la Intendencia / Oficina a la cual postula (sólo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una Intendencia / Oficina será considerado como "No apto" en la etapa de "Verificación de información declarada"**

### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal - INRH (DIAP).

### III. REQUISITOS DEL PERFIL:

| DETALLE                           | REQUISITOS  | DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA PARA LA POSTULACIÓN (*)   |
|-----------------------------------|---|---|
| <b>Formación Académica</b>        | Egresado Universitario de las especialidades descritas en el Anexo1.  | Debe declararla y registrarla en el rubro "Formación académica" del Sistema de Postulación Virtual, adjuntando la constancia de egreso u otro documento <u>emitido por la universidad de origen</u> que indique la fecha de egreso. |
| <b>Conocimientos de ofimática</b> | -Microsoft Word nivel intermedio.<br>-Microsoft Power Point nivel intermedio.<br>-Microsoft Excel nivel intermedio. | Debe registrarlos en el Sistema de Postulación Virtual.   |
| <b>Competencias</b>               | -Orientación al trabajo en equipo.<br>-Vocación de Servicio.<br>-Orientación a resultados.                          | Se evalúa en la Entrevista final.   |

(\*) Se precisa que los documentos descritos son válidos únicamente para la postulación; sin embargo, de resultar ganador deberá presentar los documentos detallados en el numeral 5.8 "Validación y suscripción de convenio" de las bases del proceso de selección.

- o Deseable contar con tercio superior.

### IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                      | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------------------|----------------|
| <b>Verificación de información declarada</b> | -           | Apto (cualitativo)         |                |
| <b>Evaluación de conocimientos</b>           | 25%         | 15.00                      | 20.00          |
| <b>Evaluación de competencias</b>            | 35%         | 13.00                      | 20.00          |
| <b>Evaluación de integridad</b>              | -           | Apto (cualitativo)         |                |
| <b>Entrevista final</b>                      | 40%         | 13.00                      | 20.00          |
| <b>PUNTAJE FINAL</b>                         | <b>100%</b> | <b>13.50</b>               | <b>20.00</b>   |

## V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

| CONDICIONES               | DETALLE  |
|---------------------------|--|
| <b>Duración</b>           | Hasta el 31 de diciembre de 2022.  |
| <b>Modalidad</b>          | Presencial, remota o mixta, de acuerdo a lo que establezca la unidad solicitante.  |
| <b>Subvención mensual</b> | Mil seiscientos y 00/100 soles (S/ 1 600,00).  |
| <b>Jornada formativa</b>  | Cuarenta (40) horas semanales de lunes a viernes.  |
| <b>Horario</b>            | De 08:30 hasta las 16:30 horas.<br><br>El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas. |

## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de éstos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ACTIVIDADES   | FECHAS                       |
|---|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe            | Del 23/12/2021 al 11/01/2022 |
| Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe                             | Del 12/01/2022 al 14/01/2022 |
| Verificación de información declarada                                 | Del 17/01/2022 al 19/01/2022 |
| Publicación de resultados de la verificación de información declarada | 20/01/2022                   |
| Evaluación de conocimientos   | 24/01/2022                   |
| Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos           | 25/01/2022                   |
| Evaluación de competencias  | Del 27/01/2022 al 28/01/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de competencias            | 28/01/2022                   |
| Evaluación de integridad  | Del 29/01/2022 al 31/01/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de integridad              | 02/02/2022                   |
| Entrevista final  | Del 04/02/2022 al 10/02/2022 |
| Publicación de resultados finales                                     | 14/02/2022                   |
| Validación y suscripción de convenio                                  | Del 15/02/2022 al 28/02/2022 |
| Inicio de prácticas   | 1/03/2022                    |

**División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**

**ANEXO N° 1  
DETALLE DE LAS INTENDENCIAS / OFICINAS Y DE LAS ESPECIALIDADES**

| INTENDENCIA / OFICINA                     | UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE   | ESPECIALIDAD  | VACANTES |
|---|---|---|----------|
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE         | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA CHIMBOTE      | INGENIERÍA INDUSTRIAL   | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDO         | SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO MOLLENDO                                  | ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES / ADMINISTRACIÓN                         | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDO         | DIVISIÓN TÉCNICA ADUANERA - IA MOLLENDO                                     | GESTION CON MENCION EN GESTION DE EMPRESAS / ADMINISTRACIÓN / DERECHO               | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA PISCO               | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PISCO         | ADMINISTRACIÓN  | 2        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PTO.MALDONADO | NEGOCIOS INTERNACIONALES / CONTABILIDAD / DERECHO                                   | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUERTO MALDONADO | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA PTO. MALDONADO                           | DERECHO / ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES / ADMINISTRACION                | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO              | INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO  | INGENIERÍA INDUSTRIAL / INGENIERÍA DE SISTEMAS / ADMINISTRACION                     | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | DIVISIÓN DE CONTROVERSIAS - IA PUNO   | DERECHO   | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PUNO                            | DERECHO / CONTABILIDAD / ADMINISTRACION   | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PUNO                                      | ADMINISTRACIÓN  | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA PUNO                                      | INGENIERÍA INDUSTRIAL / ECONOMÍA / ADMINISTRACIÓN                                   | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA PUNO                                     | DERECHO / SISTEMAS / ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES / DERECHO / ADMINISTRACION | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO             | SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA - IA PUNO                                    | DERECHO / CONTABILIDAD, FINANZAS Y AUDITORÍA / ADMINISTRACION                       | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO         | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA TARAPOTO      | INGENIERÍA DE SISTEMAS / INGENIERÍA INDUSTRIAL / INGENIERÍA COMERCIAL               | 1        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA            | OFICINA DE CONTROL DE GESTIÓN - IA TACNA                                    | DERECHO / CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS  | 2        |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA            | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA TACNA                                    | DERECHO   | 2        |