

## **PROCESO DE SELECCIÓN PRA N° 004 - 2022** **PRÁCTICAS PREPROFESIONALES ZONA 3**

### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección](#) para prácticas preprofesionales.

#### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

#### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Incorporar a **32 (treinta y dos) practicantes preprofesionales** a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401 de acuerdo con el Anexo N° 1.

#### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

<b>INTENDENCIA / OFICINA</b>	<b>TOTAL VACANTES</b>
<b>INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA</b>	<b>6</b>
<b>INTENDENCIA REGIONAL CUSCO</b>	<b>3</b>
<b>OFICINA ZONAL HUANUCO</b>	<b>3</b>
<b>INTENDENCIA REGIONAL ICA</b>	<b>4</b>
<b>INTENDENCIA REGIONAL JUNÍN</b>	<b>4</b>
<b>INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO</b>	<b>3</b>
<b>INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO</b>	<b>5</b>
<b>OFICINA ZONAL JULIACA</b>	<b>4</b>
<b>Total general</b>	<b>32</b>

(\*) El detalle de las especialidades y las Intendencias / Oficinas consideradas, las podrá encontrar en el Anexo 1.

**Durante la inscripción virtual, el postulante debe seleccionar la Intendencia / Oficina a la cual postula (sólo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una Intendencia / Oficina será considerado como "No apto" en la etapa de "Verificación de información declarada"**

### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal - INRH (DIAP).

### III. REQUISITOS DEL PERFIL:

DETALLE	REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA PARA LA POSTULACIÓN (*)
<b>Formación Académica</b>	Estudiante Universitario de las especialidades descritas en el Anexo1.	Debe declararla y registrarla en el rubro "Formación académica" del Sistema de Postulación Virtual, adjuntando el Certificado / constancia de matrícula o constancia de estudios u otro documento <u>emitido por la universidad de origen</u> que sustente el requisito solicitado.
<b>Conocimientos de ofimática</b>	-Microsoft Word nivel intermedio. -Microsoft Power Point nivel intermedio. -Microsoft Excel nivel intermedio.	Debe registrarlos en el Sistema de Postulación Virtual.
<b>Competencias</b>	-Orientación al trabajo en equipo. -Vocación de Servicio. -Orientación a resultados.	Se evalúa en la Entrevista final.

(\*) Se precisa que los documentos descritos son válidos únicamente para la postulación; sin embargo, de resultar ganador deberá presentar los documentos detallados en el numeral 5.8 "Validación y suscripción de convenio" de las bases del proceso de selección.

o Deseable contar con tercio superior.

### IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Verificación de información declarada</b>	-	Apto (cualitativo)	
<b>Evaluación de conocimientos</b>	25%	15.00	20.00
<b>Evaluación de competencias</b>	35%	13.00	20.00
<b>Evaluación de integridad</b>	-	Apto (cualitativo)	
<b>Entrevista final</b>	40%	13.00	20.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.50</b>	<b>20.00</b>

## V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Duración</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
<b>Modalidad</b>	Presencial, remota o mixta, de acuerdo a lo que establezca la unidad solicitante.
<b>Subvención mensual</b>	Mil doscientos y 00/100 soles (S/ 1 200,00).
<b>Jornada formativa</b>	Treinta (30) horas semanales de lunes a viernes.
<b>Horario</b>	De 08:30 hasta las 14:30 horas.  El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas.

## VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de éstos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 23/12/2021 al 11/01/2022
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/01/2022 al 14/01/2022
Verificación de información declarada	Del 17/01/2022 al 19/01/2022
Publicación de resultados de la verificación de información declarada	20/01/2022
Evaluación de conocimientos	24/01/2022
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	25/01/2022
Evaluación de competencias	Del 27/01/2022 al 28/01/2022
Publicación de resultados de la evaluación de competencias	28/01/2022
Evaluación de integridad	Del 29/01/2022 al 31/01/2022
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	02/02/2022
Entrevista final	Del 04/02/2022 al 10/02/2022
Publicación de resultados finales	14/02/2022
Validación y suscripción de convenio	Del 15/02/2022 al 28/02/2022
Inicio de prácticas	1/03/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**

**ANEXO N° 1  
DETALLE DE LAS INTENDENCIAS / OFICINAS Y DE LAS ESPECIALIDADES**

INTENDENCIA / OFICINA	UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	ESPECIALIDAD	VACANTES
INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR AREQUIPA	CONTABILIDAD	2
INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - IR AREQUIPA	DERECHO	1
INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE RECLAMACIONES - IR AREQUIPA	DERECHO	1
INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR AREQUIPA	ECONOMÍA	1
INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA	INGENIERÍA COMERCIAL	1
INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	DIVISIÓN DE AUDITORIA - IR CUSCO	CONTABILIDAD	1
INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR CUSCO	CONTABILIDAD	1
INTENDENCIA REGIONAL CUSCO	OFICINA DE SOPORTE ADINISTRATIVO	ADMINISTRACION/ CONTABILIDAD	1
OFICINA ZONAL HUANUCO	SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ HUANUCO	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS/ECONOMÍA	2
OFICINA ZONAL HUANUCO	SECCIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - OZ HUANUCO	CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS/ECONOMÍA/ INGENIERÍA DE SISTEMAS	1
INTENDENCIA REGIONAL ICA	DIVISION DE AUDITORIA - IR ICA	CONTABILIDAD	1
INTENDENCIA REGIONAL ICA	DIVISIÓN DE AUDITORIA - IR ICA	INGENIERIA DE SISTEMAS	1
INTENDENCIA REGIONAL ICA	DIVISIÓN DE RECLAMACIONES - IR ICA	DERECHO	1
INTENDENCIA REGIONAL ICA	DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR ICA	CONTABILIDAD	1
INTENDENCIA REGIONAL JUNÍN	CONTROL DE DEUDA Y COBRANZA	ADMINISTRADOR	1
INTENDENCIA REGIONAL JUNÍN	CONTROL DE DEUDA Y COBRANZA	INGENIERO DE SISTEMAS	1
INTENDENCIA REGIONAL JUNÍN	DIVISIÓN DE AUDITORÍA – IR JUNÍN	CONTABILIDAD	1
INTENDENCIA REGIONAL JUNÍN	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACION	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO	DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA ILO	ADMINISTRACION/ ECONOMÍA/ CONTABILIDAD	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO	DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA ILO	INGENIERÍA DE SISTEMAS/ DERECHO/ ADMINISTRACION	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE ILO	SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ILO	INGENIERÍA DE SISTEMAS/ INGENIERÍA INDUSTRIAL/ ADMINISTRACION	1

INTENDENCIA / OFICINA	UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	ESPECIALIDAD	VACANTES
INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA PUNO	DERECHO/ INGENIERÍA DE SISTEMAS	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	INGENIERÍA INDUSTRIAL/ ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ ADMINISTRACION	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	OFICINA DE CONTROL DE GESTIÓN - IA PUNO	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES/ INGENIERIA INDUSTRIAL/ INGENIERIA DE SISTEMAS	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PUNO	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS	1
INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO	SECCIÓN DE ATENCIÓN FRONTERIZA - IA PUNO	ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ DERECHO/ ADMINISTRACION	1
OFICINA ZONAL JULIACA	SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ JULIACA	CONTABILIDAD/ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS / ING. SISTEMAS	1
OFICINA ZONAL JULIACA	SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ JULIACA	CONTABILIDAD/ ABOGADO/ ING. SISTEMAS	1
OFICINA ZONAL JULIACA	SECCIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - OZ JULIACA	ABOGADO / CONTABILIDAD/ ING. SISTEMAS	1
OFICINA ZONAL JULIACA	SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ JULIACA	CONTABILIDAD/ ABOGADO/ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	1