

NO VIGENTE

PROCESO DE SELECCIÓN PRA N° 002 - 2022 **PRACTICAS PREPROFESIONALES ZONA 1**

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección](#) para prácticas preprofesionales.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Incorporar a **35 (treinta y cinco) practicantes preprofesionales** a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401 de acuerdo con el Anexo N° 1.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

| INTENDENCIA / OFICINA | TOTAL VACANTES |
|-----------------------------------|-----------------------|
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES | 4 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE | 2 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHICLAYO | 3 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | 7 |
| OFICINA ZONAL SAN MARTIN | 3 |
| INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE | 4 |
| INTENDENCIA REGIONAL PIURA | 5 |
| OFICINA ZONAL CHIMBOTE | 3 |
| OFICINA ZONAL DE HUARAZ | 4 |
| Total general | 35 |

(*) El detalle de las especialidades y las Intendencias / Oficinas consideradas, las podrá encontrar en el Anexo 1.

Durante la inscripción virtual, el postulante debe seleccionar la Intendencia / Oficina a la cual postula (sólo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una Intendencia / Oficina será considerado como "No apto" en la etapa de "Verificación de información declarada"

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal - INRH (DIAP).

III. REQUISITOS DEL PERFIL:

| DETALLE | REQUISITOS | DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA PARA LA POSTULACIÓN (*) |
|-----------------------------------|---|---|
| Formación Académica | Estudiante Universitario de las especialidades descritas en el Anexo1. | Debe declararla y registrarla en el rubro "Formación académica" del Sistema de Postulación Virtual, adjuntando el Certificado / constancia de matrícula o constancia de estudios u otro documento <u>emitido por la universidad de origen</u> que sustente el requisito solicitado. |
| Conocimientos de ofimática | -Microsoft Word nivel intermedio. -Microsoft Power Point nivel intermedio. -Microsoft Excel nivel intermedio. | Debe registrarlos en el Sistema de Postulación Virtual. |
| Competencias | -Orientación al trabajo en equipo. -Vocación de Servicio. -Orientación a resultados. | Se evalúa en la Entrevista final. |

(*) Se precisa que los documentos descritos son válidos únicamente para la postulación; sin embargo, de resultar ganador deberá presentar los documentos detallados en el numeral 5.8 "Validación y suscripción de convenio" de las bases del proceso de selección.

- o Deseable contar con tercio superior.

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | PESO | PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|-------------|----------------------------|----------------|
| Verificación de información declarada | - | Apto (cualitativo) | |
| Evaluación de conocimientos | 25% | 15.00 | 20.00 |
| Evaluación de competencias | 35% | 13.00 | 20.00 |
| Evaluación de integridad | - | Apto (cualitativo) | |
| Entrevista final | 40% | 13.00 | 20.00 |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 13.50 | 20.00 |

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---------------------------|--|
| Duración | Hasta el 31 de diciembre de 2022. |
| Modalidad | Presencial, remota o mixta, de acuerdo a lo que establezca la unidad solicitante. |
| Subvención mensual | Mil doscientos y 00/100 soles (S/ 1 200,00). |
| Jornada formativa | Treinta (30) horas semanales de lunes a viernes. |
| Horario | De 08:30 hasta las 14:30 horas. El horario incluye una (1) hora de refrigerio, la cual no forma parte de la jornada formativa. La institución puede modificar el horario por causas debidamente justificadas. |

VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de éstos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ACTIVIDADES | FECHAS |
|---|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 23/12/2021 al 11/01/2022 |
| Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 12/01/2022 al 14/01/2022 |
| Verificación de información declarada | Del 17/01/2022 al 19/01/2022 |
| Publicación de resultados de la verificación de información declarada | 20/01/2022 |
| Evaluación de conocimientos | 24/01/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos | 25/01/2022 |
| Evaluación de competencias | Del 27/01/2022 al 28/01/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de competencias | 28/01/2022 |
| Evaluación de integridad | Del 29/01/2022 al 31/01/2022 |
| Publicación de resultados de la evaluación de integridad | 02/02/2022 |
| Entrevista final | Del 04/02/2022 al 10/02/2022 |
| Publicación de resultados finales | 14/02/2022 |
| Validación y suscripción de convenio | Del 15/02/2022 al 28/02/2022 |
| Inicio de prácticas | 1/03/2022 |

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos

**ANEXO N° 1
DETALLE DE LAS INTENDENCIAS / OFICINAS Y DE LAS ESPECIALIDADES**

| INTENDENCIA / OFICINA | UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE | ESPECIALIDAD | VACANTES |
|-----------------------------------|--|--|----------|
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA CHIMBOTE | INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA CHIMBOTE | DERECHO/ CONTABILIDAD/ INGENIERIA SISTEMAS | 1 |
| OFICINA ZONAL CHIMBOTE | SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ CHIMBOTE | CONTABILIDAD/ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS | 1 |
| OFICINA ZONAL CHIMBOTE | SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ CHIMBOTE | ECONOMÍA/CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| OFICINA ZONAL CHIMBOTE | SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO CHIMBOTE | CONTABILIDAD/ ADMINISTRACION | 1 |
| OFICINA ZONAL DE HUARAZ | SECCIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - OZ HUARAZ | INGENIERÍA INDUSTRIAL/ INGENIERIA DE SISTEMAS / ECONOMIA / DERECHO | 1 |
| OFICINA ZONAL DE HUARAZ | SECCIÓN DE COTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA | ADMINISTRACIÓN/DERECHO/CONTABILIDAD | 1 |
| OFICINA ZONAL DE HUARAZ | SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE | CONTABILIDAD Y GESTIÓN TRIBUTARIA/ ADMINISTRACIÓN/ DERECHO | 1 |
| OFICINA ZONAL DE HUARAZ | SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ HUARAZ | ADMINISTRACION/ DERECHO / CONTABILIDAD/ ECONOMIA | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHICLAYO | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO | ADMINISTRACION/ DERECHO/ INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHICLAYO | DIVISION DE TECNICA ADUANERA RECAUDACION Y CONTABILIDAD -IA CHICLAYO | ADMINISTRACION Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ DERECHO/ INGENIERIA DE SISTEMAS | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE CHICLAYO | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD | ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE | DIVISIÓN DE AUDITORIA | CONTABILIDAD | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE | DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA | CONTABILIDAD/ ECONOMÍA/ ADMINISTRACIÓN | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE | DIVISIÓN DE RECLAMACIONES | DERECHO | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE | DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR LAMBAYEQUE | INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO- IA PAITA | DERECHO/ ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ ADMINISTRACION | 2 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | DIVISIÓN DE CONTROVERSAS- IA PAITA | DERECHO | 1 |

| INTENDENCIA / OFICINA | UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE | ESPECIALIDAD | VACANTES |
|---------------------------------|---|---|----------|
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA PAITA | ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN NEGOCIOS INTERNACIONALES/ CONTABILIDAD/ ADMINISTRACION | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA PAITA | ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ INGENIERÍA INDUSTRIAL/ ADMINISTRACION | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | ECONOMÍA/ ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES/ INGENIERÍA DE SISTEMAS | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA | SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PAITA | INGENIERÍA DE SISTEMAS /INGENIERÍA INFORMÁTICA/ INGENIERÍA DE SOFTWARE/ INGENIERÍA INDUSTRIAL | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL PIURA | DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR PIURA | CONTABILIDAD/ ADMINISTRACION/ ECONOMIA | 2 |
| INTENDENCIA REGIONAL PIURA | DIVISIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - IR PIURA | ECONOMÍA/ INGENIERIA INDUSTRIAL/ DERECHO | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL PIURA | DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR PIURA | CONTABILIDAD/ DERECHO/ ADMINISTRACION | 1 |
| INTENDENCIA REGIONAL PIURA | OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PIURA | ADMINISTRACION/ DERECHO/ INGENIERIA INDUSTRIAL | 1 |
| OFICINA ZONAL SAN MARTIN | SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ SAN MARTIN | ADMINISTRACIÓN/DERECHO | 1 |
| OFICINA ZONAL SAN MARTIN | SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ SAN MARTIN | CONTABILIDAD | 1 |
| OFICINA ZONAL SAN MARTIN | SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO SAN MARTIN | ADMINISTRACION | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES | DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA TUMBES | DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICA/ INGENIERIA DE SISTEMAS/ CONTABILIDAD | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES | DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA TUMBES | ADMINISTRACIÓN/ CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES | DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA - IA TUMBES | ECONOMÍA/ CONTABILIDAD/ DERECHO | 1 |
| INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES | OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TUMBES | ECONOMÍA/ADMINISTRACIÓN | 1 |