

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 060 - 021

TÉCNICO EN ALMACENES

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021](#).

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) TÉCNICO EN ALMACENES para Atender el ingreso y salida de los bienes o mercancías embargados, incautados y comisados producto de la operatividad aduanera y tributaria, así como efectuar su custodia, con la finalidad de preservar su estado y la información correspondiente a su almacenaje.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7Q0010 - SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO MADRE DE DIOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Verificar los bienes y mercancías a ser recibidos para su custodia en el almacén.
2. Ubicar o separar los bienes y mercancías en situación de abandono legal, incautación, comiso, embargo u otro en los almacenes.
3. Realizar inventario de bienes y mercancías que se encuentran en custodia del almacén, verificando físicamente la cantidad, la descripción, el peso u otro atributo de cada artículo y registrar la información en los sistemas.
4. Constituirse en custodia de los bienes ingresados a los almacenes por encontrarse en situación de abandono, incautación, comiso, embargo u otro hasta su entrega por efecto de su disposición o devolución.
5. Acondicionar los bienes y mercancías en envases apropiados para la mejor custodia y conservación y colocar rótulos respectivos.
6. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Gerencia de Almacenes, Intendencia Nacional de Administración, Unidades usuarias.

4.2 Coordinaciones Externas :

Ministerio Público; Poder Judicial; Policía Nacional del Perú, Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas, Servicio Nacional de Sanidad Agraria y otras entidades competentes.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Egresado Técnico Superior en Administración o menciones afines. O Egresado Técnico Superior en Computación o menciones afines. O Egresado Técnico Superior en Contabilidad o menciones afines. O Egresado Técnico Superior en Informática o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento de gestión de inventarios, logística, almacenes
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) año. <p>Específica (Incluida en la experiencia general):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (1) año en labores relacionadas. <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AUXILIAR O ASISTENTE
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, remota o mixta
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,700.00 (Dos Mil Setecientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	48 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 14/10/2021 al 18/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 14/10/2021 al 18/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	19/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	19/10/2021
Evaluación curricular	Del 20/10/2021 al 21/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	25/10/2021
Entrevista final	Del 26/10/2021 al 28/10/2021
Publicación de resultados finales	28/10/2021
Suscripción de contrato	Del 29/10/2021 al 02/11/2021
Inicio de labores	03/11/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos