

---

## CONVOCATORIA CAS N° 052 - 2021

### INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021](#).

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA para Atender los requerimientos de conceptualización y formulación de inversiones en el marco de lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y procedimientos establecidos por la entidad.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

8H2200 - DIVISIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Participar en la formulación de estudios de pre-inversión de proyectos de inversión y/o en el sustento de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (IOARR) que tengan el componente de infraestructura.
2. Brindar soporte técnico relativo a la formulación de los estudios de pre-inversión en los aspectos referidos a diagnóstico situacional de la infraestructura de las Unidades Productoras, estudio técnico (localización, tamaño y tecnología) para la implementación de infraestructura y para el funcionamiento de unidades organizacionales administrativas y de servicios de la SUNAT y otras que sean necesarias.
3. Desarrollar especificaciones técnicas, términos de referencia, presupuestos, metrados, planos y cronogramas vinculados a la infraestructura, en la elaboración de estudios de pre-inversión de proyectos de inversión y/o en el sustento de las IOARR.
4. Participar en la elaboración de fichas de iniciativas para la implementación de proyectos de inversión y/o IOARR que tengan componente de infraestructura, en coordinación con las áreas usuarias.
5. Emitir informes técnicos sobre la autorización de las ampliaciones de plazo y otras materias de su competencia en el desarrollo de estudios de pre-inversión contratados con terceros.
6. Formar parte de los comités especiales de los procesos de selección que se contraten.
7. Emitir opinión técnica en materia de su especialidad para la consistencia entre el expediente técnico o documento equivalente y la ficha técnica o estudio de pre-inversión que sustentó la declaración de viabilidad.
8. Supervisar la elaboración de estudios de pre-inversión en materia de su especialidad, a cargo de consultores externos conforme a la normatividad vigente.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata en relación al puesto/área.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades Orgánicas de la SUNAT

##### 4.2 Coordinaciones Externas :

Con la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del MEF; así como las entidades que tengan propuestas de inversiones vinculadas a los Objetivos Estratégicos de la Entidad

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Ingeniería Civil o menciones afines.
Colegiatura	Colegiatura y habilitación profesional vigente
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en Ms Project a nivel básico.
Cursos o Programas de Especialización	- Curso de Gestión o Gerencia de la construcción o Elaboración y/o Gestión de Costos y Presupuestos en proyectos de construcción con una duración mínima de 100 horas (no acumulables) - Curso de especialización en el Sistema de Inversión Pública INVIERTE. PE o curso de proyectos con una duración mínima de 100 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	<b>General:</b> - Siete (07) años.  <b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b> - Dos (02) años de experiencia en las funciones del puesto.  <b>Pública (incluida en la experiencia específica):</b> - Dos (02) años.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - ESPECIALISTA
Habilidades o competencias	Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, y Orientación a Resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
<b>PUNTAJE FINAL</b>		<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de diciembre de 2021</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 8,400.00 (Ocho Mil Cuatrocientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	15/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	15/10/2021
Evaluación curricular	Del 18/10/2021 al 19/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	21/10/2021
Entrevista final	Del 22/10/2021 al 26/10/2021
Publicación de resultados finales	26/10/2021
Suscripción de contrato	Del 27/10/2021 al 29/10/2021
Inicio de labores	02/11/2021

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**