

CONVOCATORIA CAS N° 051 - 2021

ECONOMISTA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021](#).

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ECONOMISTA ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INVERSIÓN PÚBLICA para Brindar atención a los requerimientos de instrumentos metodológicas y la programación multianual de inversiones en el marco de lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y procedimientos establecidos por la entidad.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8H2200 - DIVISIÓN DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Participar en la conceptualización de los requerimientos de las áreas usuarias respecto a bienes y servicios y participar en la formulación y aprobación de las inversiones.
2. Participar en la elaboración, registros y actualizaciones de la información a través del aplicativo informático Banco de Inversiones de los proyectos de inversión y/o las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (IOARR), en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
3. Brindar soporte técnico relativo a los registros y actualizaciones de la información a través del Banco de Inversiones y demás aplicativos vinculados con la gestión de inversiones.
4. Participar en la fase de programación multianual de inversiones para el periodo 2023-2025 de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
5. Participar en el procesamiento de base de datos y la elaboración de documentos metodológicos específicos que se desarrollen para la gestión de las inversiones.
6. Participar en la capacitación referida al uso del aplicativo informático del Banco de Inversiones a las diferentes áreas de la SUNAT.
7. Elaborar y proponer mejoras en los Formatos e instructivos del Banco de Inversiones de las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata en relación al puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades Orgánicas de la SUNAT

4.2 Coordinaciones Externas :

Con la Oficina de Programación Multianual de Inversiones del MEF; así como las entidades que tengan propuestas de inversiones vinculadas a los Objetivos Estratégicos de la Entidad

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Economía o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingeniería Económica o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en Office a nivel básico.
Cursos o Programas de Especialización	- Curso de especialización en el Sistema de Inversión Pública INVIERTE.PE o curso de proyectos con una duración mínima de 100 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Cuatro (04) años. Específica (Incluida en la experiencia general): - Dos (02) años de experiencia en las funciones del puesto. Pública (incluida en la experiencia específica): - Dos (02) años. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - AUXILIAR O ASISTENTE
Habilidades o competencias	Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, y Orientación a Resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	15/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	15/10/2021
Evaluación curricular	Del 18/10/2021 al 19/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	21/10/2021
Entrevista final	Del 22/10/2021 al 26/10/2021
Publicación de resultados finales	26/10/2021
Suscripción de contrato	Del 27/10/2021 al 29/10/2021
Inicio de labores	02/11/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos