
CONVOCATORIA CAS N° 046 - 2021

PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021](#).

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de TRES (3) PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES para Brindar asesoría técnica en materia de contrataciones del estado en los procedimientos de selección; con la finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B7000 - GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar las acciones administrativas que se requieran, participando como presidente de los comités de selección del procedimiento de selección de bienes, servicios y obras.
2. Asistencia en la revisión y proyección de documentos referidos a normativa interna en materia de contrataciones Públicas.
3. Revisión de expedientes de contratación que incluyen bases de las UOSAS, emitiendo opinión relacionado a aspectos legales o de control.
4. Brindar apoyo en materia de contrataciones públicas a las áreas usuarias en la revisión de sus requerimientos.
5. Capacitación a los miembros de comité de selección y a las UOSAS en materia de contrataciones públicas, preparando exposiciones de alto impacto.
6. Brindar asesoría sobre la normativa de contrataciones a las UOSAS y al comité de selección.
7. Elaborar informes materia de recursos de apelación interpuestos y solicitudes de nulidad presentados.
8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Área usuaria, área legal, área de control, Unidades de soporte administrativo

4.2 Coordinaciones Externas :

Proveedores, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, PERÚ COMPRAS, MEF.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración o menciones afines. O Titulado Universitario en Contabilidad o menciones afines. O Titulado Universitario en Derecho o menciones afines. O Titulado Universitario en Economía o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)
Cursos o Programas de Especialización	- Cursos en Contrataciones Públicas con una duración mínima de 180 horas (acumulables)
Certificaciones	- Certificación OSCE vigente
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	General: - Ocho (08) años Específica (Incluida en la experiencia general): - Seis (6) años de experiencia en materia de contrataciones del Estado (Incluido en la experiencia general). Pública (incluida en la experiencia específica): - Cuatro (04) años. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ESPECIALISTA
Requisitos Adicionales	- Disponibilidad para viajar al interior. - Se podrá incorporar las actividades realizadas en la(s) contratación(es) que presenten para acreditar la experiencia, a fin de poder acreditar el nivel de especialista, considerando, inclusive, acciones de asesoría y/o emisión de opiniones y/o formulación de informes y/o conformación de Comités de Selección o similar en procedimientos o procesos de contratación.
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	15/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	15/10/2021
Evaluación curricular	Del 18/10/2021 al 19/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	21/10/2021
Entrevista final	Del 22/10/2021 al 26/10/2021
Publicación de resultados finales	26/10/2021
Suscripción de contrato	Del 27/10/2021 al 29/10/2021
Inicio de labores	02/11/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos