

CONVOCATORIA CAS N° 044 - 2021 PROFESIONAL ENFERMERA

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de TRECE (13) PROFESIONAL ENFERMERA para Apoyo en la gestión y vigilancia de la salud de los trabajadores de la SUNAT en el marco emergencia sanitaria del riesgo de contagio de COVID - 19 dentro del ámbito de su competencia.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8A4100 - DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Prestación de Servicios en las Sedes Administrativas de:	Posiciones Convocadas
LIMA Y CALLAO	4
HUACHO	1
SAN MARTIN	1
UCAYALI	1
MADRE DE DIOS	1
PIURA	1
CUZCO	1
HUARAZ	1
MOQUEGUA	1
MOLLENDO	1
Total PROFESIONAL ENFERMERA	13

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en la evaluación de la condición de salud de los colaboradores previo al regreso o reincorporación a sus labores en la institución en el marco de la emergencia por el COVID 19.
2. Apoyar la gestión y ejecución de los pasos normados por el MINSA y la institución con relación al COVID - 19.
3. Vigilancia y seguimiento de la salud de los colaboradores en el contexto del COVID - 19, de acuerdo a lo normado por el MINSA, la institución y el médico a cargo.
4. Ejecutar acciones de sensibilización de la prevención del contagio del COVID - 19 en el trabajo, familia y sociedad.
5. Seguimiento de las medidas preventivas de protección que son de aplicación colectiva y acciones sanitarias implementadas en el trabajo para la prevención del contagio del COVID 19.
6. Ejecutar planes de orientación a nivel laboral , familiar y social, así como procedimientos de mejora y otros relacionados a las funciones asignadas.

7. Apoyar en las demás actividades de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo y la División de Bienestar Social.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Personal de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo y con las unidades de soporte administrativo.

4.2 Coordinaciones Externas :

ESSALUD, MINSA, SUSALUD y Organismos Sanitarios, entre otras organizaciones diversas que se requieran por su labor.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Enfermería o menciones afines.
Colegiatura	Colegiatura y habilitación profesional vigente
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Salud ocupacional, epidemiología, sanidad y seguimiento de casos.
Cursos o Programas de Especialización	Curso en Salud Ocupacional, Estrategias Sanitarias, Seguridad y Salud en el Trabajo o afines (mínimo 16 horas acumuladas).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) año. <p>Específica (Incluida en la experiencia general):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) año de experiencia en puestos similares. <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALISTA
Requisitos Adicionales	Disponibilidad para viajar a diferentes provincias en el país.
Habilidades o competencias	Compromiso, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación a Resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remoto o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	36 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2021 al 14/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	15/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	15/10/2021
Evaluación curricular	Del 18/10/2021 al 19/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	21/10/2021
Entrevista final	Del 22/10/2021 al 26/10/2021
Publicación de resultados finales	26/10/2021
Suscripción de contrato	Del 27/10/2021 al 29/10/2021
Inicio de labores	02/11/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos