

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 087 - 2021

PROFESIONAL ANALISTA ESTADISTICO

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021](#).

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL ANALISTA ESTADISTICO para Asistir a los profesionales de la Oficina de Gestión y Coordinación Aduanera en el análisis de información cuantitativa y cualitativa que permita desarrollar, entre otros, índices, modelos y patrones de comportamiento producto del análisis matemático, estadístico, econométrico y/o de minería de datos.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

306000 - OFICINA DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN ADUANERA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Analizar la información cuantitativa y cualitativa, emitiendo opinión solo los aspectos de competencia de su unidad.
2. Realizar la elaboración de estudios matemáticos, estadísticos, econométricos y/o de minería de datos, que faciliten el análisis de los temas abordados.
3. Coadyuvar al desarrollo de estudios sobre incumplimiento, riesgos o planeamientos tributarios, así como su impacto en los objetivos institucionales.
4. Revisar los antecedentes, literatura, opiniones y/o papers de investigación matemática, estadística, econométrica y/o de minería de datos para emitir opinión, entre otros, sobre su utilización en la gestión de riesgos.
5. Formular, analizar e interpretar, entre otros, cuadros, conjuntos de datos y/o información para su diagnóstico y/o estudio.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Profesionales y directivos de las unidades de la Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

4.2 Coordinaciones Externas :

Otras entidades públicas y/o privadas, nacionales y/o extranjeras.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Economía o menciones afines. O Bachiller Universitario en Estadística o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Económica o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Matemática o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	- Conocimientos en manejo de base de datos y software de análisis matemático, estadístico, econométrico y/o minería de datos. - Conocimiento en la aplicación de minería de datos. - Conocimiento en SPPS o similares a nivel intermedio.
Cursos o Programas de Especialización	- Cursos sobre manejo de softwares administradores de bases de datos, de modelos estadísticos, econométricos o similares con una duración mínima de 12 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Avanzado. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	General: - Cuatro (04) años. Específica (Incluida en la experiencia general): - Tres (03) años en manejo de datos haciendo uso de herramientas de análisis matemático, estadístico, econométrico y/o de minería de datos. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ANALISTA
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 18/10/2021 al 20/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 18/10/2021 al 20/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	21/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	21/10/2021
Evaluación curricular	25/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	27/10/2021
Entrevista final	Del 28/10/2021 al 29/10/2021
Publicación de resultados finales	29/10/2021
Suscripción de contrato	02/11/2021
Inicio de labores	03/11/2021