

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 068 - 2021

COORDINADOR DE REDES SOCIALES

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) COORDINADOR DE REDES SOCIALES para Asistir en la implementación de la estrategia de comunicación para redes sociales.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1M5000 - GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL - SECRETARIA INSTITUCIONAL

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Administrar cuentas de redes sociales como Instragam, y TikTok.
2. Adaptar contenido tributario y aduanero orientado al público objetivo.
3. Elaborar reportes de análisis de audiencias.
4. Atender las consultas de la comunidad digital.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Áreas de redes sociales institucionales.

4.2 Coordinaciones Externas :

Áreas de Equipo digital del sector economía y finanzas.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ciencias de la Comunicación o menciones afines. O Bachiller Universitario en Comunicaciones o menciones afines. O Bachiller Universitario en Comunicación Audiovisual o menciones afines. O Bachiller Universitario en Marketing Digital o menciones afines. O Bachiller Universitario en Periodismo o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento de Implementación de estrategias en medios digitales y redes sociales.
Cursos o Programas de Especialización	Curso con una duración mínima de 24 horas (no acumulables), en cualquiera de las siguientes materias: <ul style="list-style-type: none"> - Marketing Digital - Diseño Gráfico - Periodismo Digital - Curso de Marketing Político - Community Manager - Redes sociales
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Cinco (05) años. Específica (Incluida en la experiencia general): - Tres (03) años de experiencia como Community Manager en instituciones públicas de alcance nacional, medios de comunicación masivos o agencias publicitarias. Pública (Incluida en la experiencia específica): - Un (01) año. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ESPECIALISTA
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, orientación al Resultado. Visión estratégica, Dominio de redes sociales. Creatividad, excelente redacción.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 18/10/2021 al 20/10/2021
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 18/10/2021 al 20/10/2021
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	21/10/2021
Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos	21/10/2021
Evaluación curricular	25/10/2021
Publicación de resultados de evaluación curricular	27/10/2021
Entrevista final	Del 28/10/2021 al 29/10/2021
Publicación de resultados finales	29/10/2021
Suscripción de contrato	02/11/2021
Inicio de labores	03/11/2021

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos