

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 046 - 2023 **ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

INTENDENCIA NACIONAL DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD DE INGRESOS TRIBUTARIOS para Brindar soporte profesional en las diversas etapas del proceso de Elaboración de Estados Financieros y Presupuestales de SUNAT Ente Captador.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8H1500 - DIVISIÓN DE CONTABILIDAD DE INGRESOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Elaborar y emitir los Estados financieros y Presupuestarios trimestral, semestral y anual como Ente Captador, así como la conciliación, notas, anexos y realizar las acciones orientadas para su presentación.
2. Realizar el análisis y registros contables pertinentes de las cuentas contables asignadas.
3. Calcular y registrar la Estimación de Cobranza Dudosa e Impugnaciones, en aplicación de la normativa contable vigente.
4. Elaborar el reporte mensual de recaudación con Documentos Valorados.
5. Ejecutar los actos administrativos y proyectar otros documentos vinculados a las acciones que correspondan a fin de atender las consultas de las dependencias, el órgano de control institucional, alta dirección o entidades externas.
6. Elaborar propuestas de mejora de disposiciones internas en materia presupuestal y contable, en el ámbito de su competencia.
7. Registrar la información de saldos en el Módulo de Instrumentos Financieros, operaciones recíprocas, análisis y conciliación de los registros de transferencia en el sistema SIAF Web Contable.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

No aplica

4.2 Periodicidad:

No aplica

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Contabilidad.	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	- Conocimiento de Normas Internacionales de Información Financiera. - Conocimiento de Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Curso Normativa Tributaria y/o Aduanera con una duración mínima de 60 horas (acumulables). - Curso de manejo de base de datos SQL o ACL o Fox o IDEA con una duración mínima de 60 horas (acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<u>GENERAL:</u> - Siete (7) años. <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Tres (3) años como analista tributario, contable, finanzas o presupuesto con experiencia en el manejo de bases de datos. - B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Tres (03) años como Analista	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, Motivación por el resultado, Pasión por el servicio	Se evaluará en la entrevista

(1)De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
Duración del contrato	PLAZO INDETERMINADO.
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 10/07/2023 al 21/07/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 17/07/2023 al 21/07/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	24/07/2023
Publicación de Resultados de la VID	25/07/2023
Evaluación Curricular	Del 31/07/2023 al 02/08/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	07/08/2023
Evaluación de Integridad	09/08/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	10/08/2023
Entrevista	Del 14/08/2023 al 16/08/2023
Publicación de Resultados Finales	17/08/2023
Suscripción de Contrato	Del 18/08/2023 al 24/08/2023
Inicio de Labores	25/08/2023

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos