

PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 061 - 2023 PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las <u>Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS</u> vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES para brindar asesoría técnica en materia de contrataciones del estado en los procedimientos de selección; con la finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B7200 - DIVISIÓN DE CONTRATACIONES

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1. Realizar las acciones administrativas que se requieran, participando como presidente de los comités de selección de los procedimientos de selección de bienes, servicios y obras.
- 2. Asistir en la revisión y proyección de documentos referidos a normativa interna en materia de contrataciones Públicas.
- 3. Revisión de expedientes de contratación que incluyen bases de las UOSAS, emitiendo opinión relacionado a aspectos legales o de control.
- 4. Brindar apoyo en materia de contrataciones públicas a las áreas usuarias en la revisión de sus requerimientos.
- 5. Capacitar a los miembros de comité de selección y a las UOSAS en materia de contrataciones públicas, preparando exposiciones de alto impacto.
- 6. Brindar asesoría sobre la normativa de contrataciones a las UOSAS y a los comités deselección.
- 7. Elaborar informes materia de recursos de apelación interpuestos y solicitudes de nulidad presentados.
- 8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

Debe realizar viajes a sedes de la Entidad localizadas fuera de Lima Metropolitana

4.2 Periodicidad:

Temporal Viajes eventuales a sedes en zona rural en razón de algún proyecto específico impulsado por la sede central ante ausencia de equipo técnico en la zona priorizada.

CAS Nº 061 - 2023



V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRODE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración, o Titulado Universitario en Contabilidad, o Titulado Universitario en Derecho, o Titulado Universitario en Economía, o Titulado Universitario en Ingeniería Industrial.	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)	DeclaraciónJurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Cursos en Contrataciones Públicas con una duración mínima de 180 horas (acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Certificaciones	- Certificación OSCE vigente	Sección 5 "Certificación"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio.- Microsoft Excel Nivel Intermedio.- Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientosde Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
	GENERAL:	
Experiencia (1)	 Siete (07) años ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL): A. Especifica (Incluida en la experiencia general): Cinco (05) años de experiencia en materia de contrataciones del Estado. B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Tres (03) años como especialista en contrataciones en el sector público. PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA): C. Pública (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años. 	Sección 7 "Experiencia"
Requisitos Adicionales	- Disponibilidad para viajar al interior.	DeclaraciónJurada de Postulación
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará enla entrevista

⁽¹⁾ De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

CAS Nº 061 - 2023 2



VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES			PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada (VID)			-	APTO (Cualitativo)	
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.			60.00%	13	20
	CRITERIO	PUNTAJE			
	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
E۱	valuación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)		
Er	ntrevista	40.00%	13	20	
PUNTAJE FINAL			100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial.		
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 30 de diciembre de 2023.		
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Jornada Laboral	40 horas semanales		

CAS Nº 061 - 2023



VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web http://unete.sunat.gob.pe/. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el FormatoÚnico de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no seanconsideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- · Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS		
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/09/2023 al 05/10/2023		
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 29/09/2023 al 05/10/2023		
Verificación de Información Declarada (VID)	06/10/2023		
Publicación de Resultados de la VID	10/10/2023		
Evaluación Curricular	Del 12/10/2023 al 16/10/2023		
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	20/10/2023		
Evaluación de Integridad	25/10/2023		
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	26/10/2023		
Entrevista	Del 30/10/2023 al 02/11/2023		
Publicación de Resultados Finales	03/11/2023		
Suscripción de Contrato	Del 06/11/2023 al 10/11/2023		
Inicio de Labores	13/11/2023		

División de Incorporación y Administración de Personal

Gerencia de Gestión del Empleo Intendencia Nacional de Recursos Humanos

CAS № 061 - 2023