

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 059 - 2023 **ESPECIALISTA DE OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA DE OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA para Brindar soporte de primer nivel de manera inmediata, realizándose una gestión de eventos e incidentes de manera efectiva, mejorando el nivel de servicio y reduciendo la presión a nuestro personal de primera línea de atención al usuario, así incrementar la disponibilidad en los servicios informáticos disponibles a los contribuyentes y operadores aduaneros, durante las 24 horas del día.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U5100 - DIVISIÓN DE SOPORTE Y OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Brindar soporte a la plataforma Informática.
2. Monitorear la plataforma informática.
3. Soporte de Incidentes de Procesos Batch periódicos.
4. Soporte de Incidentes de Pases a Producción de software y validación de Pases a Producción hardware.
5. Soporte de Incidentes de Requerimientos de Ejecución (REQ) en base de datos.
6. Soporte de problemas en los procesos de respaldo de la plataforma informática de SUNAT.
7. Gestionar los mantenimientos preventivos y correctivos de equipamiento informático y de soporte.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y/o área.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

Turnos Rotativos

4.2 Periodicidad:

Temporal de acuerdo a programación

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Software, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial, o Bachiller Universitario en Ingeniería Informática.	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Base de datos Oracle o Informix o SQLServer o MySQL. - Sistemas operativos Unix o Linux y Windows - Motores Web (IPlanet o Apache) o de aplicación (BEA Weblogic) - Herramientas de respaldo (Tivoli Storage Manager o Symantec NetBackup) 	Declaración Jurada de Postulación
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. 	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<p><u>GENERAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cinco (05) años. <p><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Cuatro (04) años en labores de operación, soporte y asistencia técnica, administración de centros de cómputo y labores de respaldo de información. - B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años como especialista 	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial.
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 30/12/2023 con posibilidad de renovación al 30/04/2024
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales en turnos rotativos

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/09/2023 al 05/10/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 29/09/2023 al 05/10/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	06/10/2023
Publicación de Resultados de la VID	10/10/2023
Evaluación Curricular	Del 12/10/2023 al 16/10/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	20/10/2023
Evaluación de Integridad	25/10/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	26/10/2023
Entrevista	Del 30/10/2023 al 02/11/2023
Publicación de Resultados Finales	03/11/2023
Suscripción de Contrato	Del 06/11/2023 al 10/11/2023
Inicio de Labores	13/11/2023