

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

I. FINALIDAD

Incorporar practicantes preprofesionales a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT, en el marco del Decreto Legislativo N°1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el Sector Público, para consolidar la formación integral del estudiante para el desarrollo de las competencias que coadyuvan a su inserción laboral en el mercado de trabajo y mejoren su futura empleabilidad; promoviendo el conocimiento de las actividades y funciones que realiza la institución, en el marco de los principios de transparencia, mérito e igualdad de oportunidades.

II. BASE LEGAL

- a) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- b) Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- c) Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.
- d) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 - Versión 3".
- f) Decreto Legislativo N° 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.

III. CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN

El cumplimiento de las condiciones para la postulación será registrado por los postulantes en la Declaración Jurada de Postulación, lo cual será validado en cualquier etapa del proceso o a través de una fiscalización posterior.

- a) Ser mayor de edad.
- b) Ser estudiante de carreras universitarias de diez (10) ciclos o doce (12) ciclos, según lo siguiente:

Tipo de estudios	Ciclos académicos	Matriculado / en curso / culminado	
		Ciclo mínimo	Ciclo máximo
Universitario	Para carreras de 10 ciclos académicos	7mo ciclo	8vo ciclo
Universitario	Para carreras de 12 ciclos académicos	9no ciclo	10mo ciclo

Al momento de su inscripción, el postulante debe acreditar haber culminado la totalidad los cursos de ciclos anteriores al ciclo mínimo solicitado.

- c) No tener vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con la SUNAT.
- d) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- e) No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles.
- f) No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico, para los servidores públicos.

IV. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1** Los procesos de selección para prácticas preprofesionales se rigen por las presentes Bases y se desarrollarán de acuerdo con el cronograma de cada convocatoria.
- 4.2** De existir alguna modificación en el proceso de selección, ésta será comunicada oportunamente en la web <https://unete.sunat.gob.pe>.
- 4.3** El postulante es responsable de realizar el seguimiento de las publicaciones realizadas en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/> respecto a los resultados parciales y totales del proceso de selección, así como, de los comunicados que se emitan como parte de cada proceso.
- 4.4** La institución podrá realizar comunicaciones a los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante verificar y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico que registró en su Formato Único de Postulación, a fin de recibir las comunicaciones que se podrían efectuar durante el proceso de selección.
- 4.5** La SUNAT descalifica según corresponda, a los postulantes y de ser el caso, procede con las acciones legales, si se detecta que:
 - a) Omite, oculta o consigna información falsa en el Formato Único de Postulación o documentos adjuntos.
 - b) Es suplantado o recibe ayuda indebida en alguna de las etapas del proceso de selección.
 - c) Captura o graba imágenes y/o videos en cualquiera de las etapas de evaluación, las reproduce o difunde a través de cualquier medio; ello en mérito a garantizar la confidencialidad de la información y el derecho de la propiedad intelectual de los instrumentos de evaluación.
 - d) Utiliza ayuda de algún medio electrónico adicional al solicitado por la SUNAT en cualquiera de las etapas de evaluación del proceso de selección.
 - e) Incumple las instrucciones impartidas para las evaluaciones virtuales.
- 4.6** La institución no cubre ningún gasto en el que puedan incurrir los postulantes durante el desarrollo de los procesos de selección.
- 4.7** Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la SUNAT se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes Bases, participando en iguales condiciones con los demás postulantes.

- 4.8** Cualquier comunicación respecto al presente proceso de selección deberá ser remitida al correo electrónico convocatoriapract@sunat.gob.pe, siendo el único medio a través del cual serán atendidas las consultas.
- 4.9** Si hubiera alguna controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la Intendencia Nacional de Recursos Humanos de la SUNAT.

V. ETAPAS DEL PROCESO

- a) Todas las etapas del proceso de selección son obligatorias y de carácter eliminatorio, siendo estas permanentemente monitoreadas
- b) Las instrucciones para la ejecución de cada una de las etapas del proceso (características, requisitos, fecha y hora de ejecución) serán publicadas en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe> junto con la relación de “**APTOS**”, a quienes, de ser el caso, se les remitirá información complementaria a sus correos declarados al momento de la inscripción, siendo su responsabilidad verificar la información descrita.
- c) Todas las etapas del proceso de selección se realizarán bajo la modalidad virtual, a través de medios digitales, salvo disposición expresa de la SUNAT.
- d) Para el desarrollo de todas las etapas del presente proceso de selección es obligatorio que los postulantes cuenten con los siguientes dispositivos electrónicos: computadora o laptop conectada a internet, con micrófono y cámara en óptimas condiciones.
- e) El postulante debe realizar las pruebas de los dispositivos electrónicos, así como, verificar la conexión a internet de forma previa a cada etapa del proceso, siendo su responsabilidad asegurar el correcto funcionamiento de éstos.
- f) En caso el postulante no apruebe, no rinda o no complete sus evaluaciones o entrevista en las fechas y horarios programados, obtendrá el resultado de “**NO APTO**” el cual podrá verificar en la publicación de resultados, quedando eliminado del proceso de selección.

5.1 Convocatoria

La publicación o comunicación del proceso de selección se realiza a través de los siguientes medios:

- a) Portal Web: <https://talentoperu.servir.gob.pe/>
- b) Portal Web: <https://unete.sunat.gob.pe/>

Opcionalmente, se podrá realizar a través de otros medios complementarios.

5.2 Inscripción

- a) La inscripción para la participación en los procesos de selección de la SUNAT se realiza a través del Sistema de Postulación Virtual¹ del portal web <https://unete.sunat.gob.pe> en las fechas establecidas en el cronograma de la convocatoria del proceso de selección.
- b) En el momento de su inscripción, el postulante debe seleccionar la Intendencia u Oficina de su interés (solo puede elegir una). El postulante que seleccione más de una Intendencia u Oficina o seleccione alguna que no requiera su formación académica, será considerado como “NO APTO” en la etapa de “Verificación de información declarada”.
- c) La información declarada en el Formato Único de Postulación tiene carácter de declaración jurada y el postulante es responsable de la información que consigna, así como, de los documentos de sustento que adjunta en el Sistema de Postulación Virtual, sometiéndose al proceso de fiscalización que lleve a cabo la SUNAT durante o después de culminado el proceso de selección. Los documentos presentados formarán parte del legajo personal del postulante que logre incorporarse a la institución.
- d) Es responsabilidad del postulante adjuntar el sustento que corresponda al momento de su inscripción, caso contrario, será considerado como “**NO APTO**”. No se validarán declaraciones juradas como sustento de los requisitos solicitados.
- e) La información declarada en el Formato Único de Postulación debe coincidir de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, será considerado como “**NO APTO**”.
- f) El postulante debe verificar que los documentos sustentatorios sean digitalizados y se adjunten correctamente (anverso y reverso) y que sean legibles, caso contrario, estos documentos no serán considerados como válidos.
- g) El Sistema de Postulación Virtual realizará una validación preliminar de la información declarada de acuerdo con los siguientes requisitos de la convocatoria:
 - Formación académica.
 - Conocimientos de ofimática e idiomas.
 - Declaración Jurada de Postulación.
- h) Al completar la postulación virtual, se genera el Formato Único de Postulación correspondiente al proceso de selección al que postula, el cual tiene carácter de declaración jurada. Una vez generado dicho formato, el postulante no podrá modificar la información contenida en él, ni se admitirá entrega, ni subsanación de documentos en fecha posterior a la establecida en el cronograma del proceso de selección.

¹ Para ello, el postulante debe contar con una cuenta registrada en el Sistema de Postulación Virtual, la cual se asocia al documento de identificación oficial del postulante; caso contrario debe crearla a través del siguiente enlace <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-itseleccion/acceso/inicioLogin> y registrar su información adjuntando los documentos correspondientes.

5.3 Verificación de información declarada

En esta etapa se verifica que la información declarada por el postulante en el Formato Único de Postulación - FUP cumpla con los requisitos solicitados en el perfil convocado en relación a:

- a) Formación académica.
- b) Intendencia u Oficina elegida por el postulante.
- c) Ser estudiante de carreras universitarias de diez (10) ciclos o doce (12) ciclos, según el detalle indicado en el literal b) del numeral III de las presentes Bases.

Cuando en la formación académica se indique "Menciones afines", se refiere a las carreras listadas dentro del tercer nivel de clasificación del Clasificador Nacional de Programas e Instituciones de Educación Superior Universitaria, Pedagógica, Tecnológica y Técnico Productiva elaborado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, o que pudieran tener denominación similar:

- [Clasificador de Carreras Profesionales \(afines\)](#)

El clasificador utilizado en los procesos de selección se encuentra publicado en nuestro portal web (<https://unete.sunat.gob.pe/>).

Cabe precisar que, los documentos de sustento presentados por el postulante serán sujetos de verificación en cualquier momento del proceso de selección (incluida esta etapa) o en una fiscalización posterior.

El postulante que cumpla con los requisitos será considerado “**APTO**” a la siguiente etapa del proceso de selección.

5.4 Evaluaciones

Todas las evaluaciones del proceso de selección son virtuales, obligatorias y de carácter eliminatorio, siendo estas permanentemente monitoreadas.

Las evaluaciones que tienen puntaje mínimo aprobatorio son las siguientes:

a) **Evaluación de conocimientos**

- Mide los conocimientos relacionados a nuestra institución.
- Todos los postulantes que culminen su evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente y resulten con nota aprobatoria, serán considerados APTOS a la etapa de evaluación de competencias.

b) **Evaluación de competencias**

- Mide la habilidad y capacidad del postulante para cumplir eficientemente una tarea o función.
- Todos los postulantes que culminen su evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente y resulten con nota aprobatoria, serán considerados APTOS a la etapa de evaluación de integridad.

Adicionalmente, se aplicará la siguiente evaluación cuyo resultado es referencial:

c) **Evaluación de integridad**

- Mide la probidad del postulante en su relación con el entorno, así como en su comportamiento en general.
- Todos los postulantes que concluyan su evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente serán considerados “**APTOS**” a la etapa de entrevista final.

5.5 Entrevista final

La entrevista final se desarrolla bajo la modalidad virtual y es ejecutada por un Comité de Entrevistas. Su objetivo es identificar a la persona idónea para el puesto en concurso, considerando: comportamiento ético, logros o competencias que requiere nuestra institución.

5.6 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación del proceso de selección, pesos, puntaje mínimo aprobatorio y máximo (en la escala vigesimal 0-20), se detallan en el siguiente cuadro:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de información declarada	-	Apto (cualitativo)	
Evaluación de conocimientos	25%	15.00	20.00
Evaluación de competencias	35%	13.00	20.00
Evaluación de integridad	-	Apto (cualitativo)	
Entrevista final	40%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	100%	13.50	20.00

5.7 Resultados finales

Los resultados finales se determinan de acuerdo al orden de mérito obtenido por los postulantes, considerando lo siguiente:

- a) El orden de mérito se obtiene en base al promedio ponderado de los resultados de todas las etapas del proceso de selección, por cada Intendencia u Oficina elegida por el postulante al momento de su postulación, siendo la nota mínima aprobatoria el puntaje de 13.50.

En caso de empate en el resultado final, el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista es el que cubre la vacante convocada.

b) **Asignación en la Intendencia u Oficina de postulación**

Los postulantes serán asignados en estricto orden de mérito de acuerdo con la especialidad que requieran las unidades de organización, hasta cubrir las vacantes concursadas, siendo considerados “**GANADORES**”.

c) **Asignación en otra Intendencia u Oficina**

Los postulantes aprobados que no alcanzaron a cubrir una vacante en la intendencia u oficina a la cual postularon, pasarán a formar parte de un ranking general del proceso de selección para ser asignados en las unidades con vacantes disponibles, de acuerdo con el orden de mérito y la especialidad requerida (sin distinguir la intendencia de postulación).

5.8 Suscripción de convenio

- a) Los ganadores deben suscribir el convenio de prácticas según el cronograma establecido.
- b) La SUNAT se comunicará con el ganador del proceso para la suscripción del convenio de prácticas, para lo cual debe presentar los siguientes documentos:
- Hoja de vida actualizada y documentada.
 - Carta de Presentación del Centro de Estudios, en el caso de prácticas preprofesionales, dirigida al Jefe de la División de Incorporación y Administración de Personal. Dicha carta puede ser sustituida con otro documento emitido por el Centro de Estudio que acredite la condición de estudiante del postulante.
 - Completar el Formulario Forms enviado al correo electrónico registrado con la siguiente información actualizada según las indicaciones de su centro de estudios:
 - i. RUC y domicilio del centro de estudios.
 - ii. Nombres y Apellidos de la autoridad del centro de estudios que suscribirá el convenio.
 - iii. DNI y cargo de la autoridad del centro de estudios que suscribirá el convenio.
- c) El postulante que no cumpla con presentar los documentos indicados no podrá suscribir el convenio de prácticas.
- d) El convenio de prácticas es enviado vía correo electrónico a la cuenta de correo declarada en la postulación para la firma respectiva del “**GANADOR**”.
- e) Si el “Ganador” no suscribe el convenio de prácticas dentro del plazo establecido o manifiesta su desistimiento a ocupar la vacante asignada, se convoca al postulante que, de acuerdo al ranking general del proceso de selección y a la especialidad requerida, no cubrió una vacante, a fin de que suscriba el convenio de prácticas dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores a la notificación.

En caso de empate en el ranking general del proceso de selección, los postulantes que de acuerdo al orden de mérito no alcanzaron una vacante

disponible, cubrirá la vacante el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista final.

- f) En caso mantenga vínculo laboral, contractual, de servicios o de cualquier índole con alguna entidad del estado, debe acreditar la suspensión del citado vínculo para la suscripción del convenio de prácticas.

VI. DECLARACIÓN DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

6.1 El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas del proceso de selección.

6.2 El proceso de selección puede ser cancelado en cualquiera de sus etapas en caso se presente alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros debidamente justificados.

División de Incorporación y Administración de Personal - Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos