

## I CONCURSO PÚBLICO 728 – 2023

### 728 N° 008 - 2023

## ESPECIALISTA 2 EN GESTIÓN DE SEGUROS PATRIMONIALES

### INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

#### I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de la convocatoria para la contratación bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728 del I Concurso Público 728-2023](#).

##### 1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se realizan bajo la modalidad virtual a excepción de la Evaluación de conocimientos la cual se realizará de forma presencial en la ciudad de Lima y de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

#### II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

##### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA 2 EN GESTIÓN DE SEGUROS PATRIMONIALES para brindar soporte técnico, especializado en la materia de gestión de seguros patrimoniales, con el propósito de fortalecer, consolidar y orientar todos los esfuerzos impactando de manera directa y positiva en el desempeño de la gestión interna institucional.

##### 2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B8000 - GERENCIA DE MANTENIMIENTO, SERVICIOS Y PATRIMONIO

##### 2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Ejecutar la atención de los siniestros en el marco del contrato de seguros vigente, con la finalidad garantizar su cobertura y las indemnizaciones en favor de la entidad.
2. Participar en los procesos de selección de los seguros patrimoniales, dando soporte en la absolución de consultas y observaciones.
3. Realizar el seguimiento de las inclusiones y exclusiones de los bienes asegurados, con la finalidad de sustentar las solicitudes de adicionales o reducciones de los contratos de seguro y mantener un registro actualizado del patrimonio de la institución.
4. Elaborar informes y reportes sobre la ejecución y gestión del contrato de seguros vigente, con la finalidad de medir la incidencia de los siniestros y prevenir los riesgos, y control de los contratos de seguros vigentes de la institución.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### IV. CONDICIONES ATÍPICAS:

##### 4.1 Condiciones Atípicas:

No Aplica

##### 4.2 Periodicidad:

No Aplica

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en <b>Administración (*)</b> , o Titulado Universitario en Contabilidad, o Titulado Universitario en Derecho, o Titulado Universitario en Economía, o Titulado Universitario en Ingeniería Industrial.  <b>(*) Para el caso de la especialidad de Administración se requiere colegiatura y habilitación según Art. 5 de la Ley 31060</b>	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	-Ley del Contrato de Seguro -Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Programa de Especialización en Administración de riesgos y seguros generales o menciones afines. (mínimo 90 horas u 80 horas si son organizadas por disposición de un ente rector) (No Acumulables)	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
<b>Experiencia (1)</b>	<b>Experiencia General:</b> - Dos (2) años.  <b>Experiencia Específica</b>  <b><u>A) En la Función (Incluida en la experiencia general):</u></b> -Dos (2) años en la gestión de actos y procedimientos inmobiliarios o de seguros patrimoniales.  <b><u>B) En el nivel mínimo del puesto (Incluido en el punto A):</u></b> - Dos (02) años como especialista  <b><u>C) Pública (Incluido en el punto A):</u></b> - Un (1) año	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo Colaborativo, Motivación por el Resultado y Pasión por el Servicio.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada	-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación Curricular	-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación de Integridad	-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación de Conocimientos	50%	12.00	20.00
Entrevista	50%	13.00	20.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>12.50</b>	<b>20.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.
<b>Modalidad de Trabajo</b>	Trabajo Presencial
<b>Duración del contrato</b>	<b>Plazo Indeterminado.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 6,900.00 (Seis Mil Novecientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 05/04/2023 al 20/04/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 14/04/2023 al 20/04/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	Del 21/04/2023 al 24/04/2023
Publicación de Resultados de la VID	25/04/2023
Evaluación Curricular	Del 27/04/2023 al 03/05/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	11/05/2023
Evaluación de Integridad	Del 17/05/2023 al 18/05/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	19/05/2023
Evaluación de Conocimientos	28/05/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	01/06/2023
Entrevista	Del 06/06/2023 al 09/06/2023
Publicación de Resultados Finales	12/06/2023
Suscripción de Contrato	Del 13/06/2023 al 19/06/2023
Inicio de Labores	20/06/2023

**División de Incorporación y Administración de Personal - Supervisión 1**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**