

09 de julio de 2024

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 127 - 2024 **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE DISPOSICIÓN LEGAL DE BIENES**

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Estimados Postulantes.

Se comunica el Resultado de la Evaluación Curricular (ver Anexo N° 1).

Los postulantes “**APTOS**” pasarán a la etapa de Evaluación de Integridad debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. Respetto del correo electrónico con el enlace de la evaluación:

El enlace para acceder a la **evaluación de integridad** será enviado **desde las 16:00 horas del miércoles 10 de julio de 2024**, desde el correo electrónico noreply@midot.com

De no ubicar el mencionado correo en su bandeja de entrada, debe buscarlo en la carpeta “Spam” o “correo no deseado”. Solo en el caso de no ubicar el mensaje, solicítelo al correo electrónico seleccion@sunat.gob.pe como máximo el jueves 11 de julio de 2024 con el asunto “**CAS N° 127 - 2024 Enlace de Evaluación de integridad**”. Esta solicitud debe realizarla únicamente desde el correo registrado en su postulación, precisando su número de DNI o carnet de extranjería.

2. Respetto de la evaluación:

El enlace de la evaluación estará habilitado únicamente **desde las 06:00 horas hasta las 23:59 horas del viernes 12 de julio de 2024**, debiendo acceder a la evaluación sólo en el plazo indicado.

Los postulantes que hayan declarado tener alguna discapacidad y que requieran asistencia para rendir la citada evaluación deberán comunicarlo **jueves 11 de julio de 2024** al correo electrónico seleccion@sunat.gob.pe con el asunto “**CAS N° 127 - 2024 Asistencia para la evaluación de integridad**”, adjuntando el documento de sustento, indicando el número de su DNI y nombres completos.

3. Causales de descalificación:

En caso no complete la evaluación, no acceda dentro del horario habilitado, no cumpla las instrucciones establecidas en las Bases del Proceso de Selección o no cumpla los Requisitos para la Evaluación Virtual (ver página 2), será considerado “**No Apto**” en la citada etapa.

Finalmente, se precisa que **es responsabilidad del postulante cumplir con los “Requisitos para la evaluación virtual”**.

Atentamente,

División de Incorporación y Administración de Personal - Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos

REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN VIRTUAL

Durante la evaluación se realizará un monitoreo permanente de imágenes, por lo que debe tener en cuenta lo siguiente:

a. Sobre el lugar y/o entorno donde realizará la evaluación:

- Asegúrese que el ambiente donde realizará la evaluación sea de uso exclusivo.
- Quedan prohibidas las distracciones, personas a su alrededor y uso adicional de medios electrónicos o de comunicación.
- El lugar donde realizará la evaluación debe contar con iluminación suficiente para visualizar de forma clara su rostro (no ubicarse a contraluz). Asegúrese que la imagen sea nítida.
- Utilice una computadora de escritorio o laptop (sistema operativo Windows 7 o superior) con cámara web y conexión directa a internet. Se recomienda utilizar cable de red.
- La cámara web debe estar libre de otras aplicaciones durante la evaluación, tenga en cuenta que algunos programas como Skype pueden usar la cámara sin que el usuario lo sepa.
- Asegúrese de tener habilitada la opción de ventanas emergentes (pop ups) y desactivar los bloqueos o restricciones de su equipo de cómputo.

b. Sobre el postulante:

- Para realizar la evaluación, es obligatorio que la cámara capte su rostro claramente y sin interrupciones. No se mueva de la posición donde la cámara lo pueda ver durante la evaluación.
- No tape ni obstruya la cámara.
- No utilice accesorios durante la evaluación (gorras, sombreros, lentes de sol, mascarillas, bufandas, otros) que impidan identificarlo plenamente.
- No use celular, audífonos ni otro medio de comunicación durante el desarrollo de la evaluación.
- Queda prohibida la captura o reproducción de imágenes de la evaluación.
- Dentro de la evaluación encontrará instrucciones complementarias, las cuales son de estricto cumplimiento.
- Tome sus precauciones y rinda la evaluación dentro del horario establecido, **no espere la hora límite.**

División de Incorporación y Administración de Personal - Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos

ANEXO N° 01 **RESULTADO DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN CURRICULAR**

#	Tipo Doc.	DNI / CE	Apellidos y Nombres	Resultado de la Evaluación Curricular	Nota de la Evaluación Curricular
1	DNI	42034485	ANDRADE AQUIJE YOVANNA ELIZABETH	APTO	17
2	DNI	45138364	CALDERON YNFANTAS ROCIO ISABEL	APTO	20
3	DNI	70468831	CANO MUÑOZ KEVIN HERNAN	APTO	17
4	DNI	71715306	BOCANGEL BOURONCLE BETTSY GIOVANNA	NO APTO	--
5	DNI	76433293	CHINCHAY CASTRO LOURDES DEYANIRA	NO APTO	--
6	DNI	41728000	DEPAZ DEPAZ FERNANDO	NO APTO	--
7	DNI	08693869	ESPINOZA LEON HAROLD GUSTAVO	NO APTO	--
8	DNI	46920841	FEBRE BRITO SILVIA AURELIA	NO APTO	--
9	DNI	47331754	HUERTAS PUERTAS FABIAN ALBERTO	NO APTO	--
10	DNI	46332877	LIU CASTILLO JOSE JAVIER	NO APTO	--
11	DNI	45623736	MERINO MUJICA ISRAEL MILTON	NO APTO	--
12	DNI	45124443	MONTERO COSTILLA REMY MARCO ANTONIO	NO APTO	--
13	DNI	46727207	ORE FERIA RUDY MIGUEL	NO APTO	--
14	DNI	44390469	ORTIZ GAYOSO MARIA ELENA DEL MILAGRO	NO APTO	--
15	DNI	42169428	PACHAS MALPASO GERMAN ROLANDO	NO APTO	--
16	DNI	46150848	PARI CAPACUTI LUZ FIORELA	NO APTO	--
17	DNI	71213119	PEÑA DAVILA SUSAN JANNET	NO APTO	--
18	DNI	42994295	ROBLES ARONI FRANK JUNIOR	NO APTO	--
19	DNI	74220272	ZEA YUPANQUI JHOSET JHORDI	NO APTO	--