

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 265 – 2022** **ANALISTA DE PRUEBAS**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ANALISTA DE PRUEBAS para Ejecutar las pruebas funcionales y gestionar la conformidad de los usuarios a los sistemas de información desarrollados por la intendencia con la finalidad de verificar y validar la calidad de los mismos.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

1U3200 - DIVISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Crear especificaciones de pruebas, las cuales incluyen los planes de prueba, procedimientos y casos de prueba.
2. Preparar el entorno de pruebas y ejecutar las pruebas funcionales de los sistemas.
3. Gestionar con las áreas usuarias la conformidad del sistema de información previo a su puesta en producción.
4. Ejecutar las pruebas técnicas y funcionales de los sistemas de información.
5. Elaborar informes de prueba.
6. Apoyar en la implementación y en el seguimiento de post-implantación a efectos de garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas implantados.
7. Otras funciones que se le asignen.

#### **IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:**

##### **4.1 Coordinaciones Internas :**

Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas.

##### **4.2 Coordinaciones Externas :**

-

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE   | REQUISITOS   | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"                             |
|---|--|---|
| <b>Formación Académica</b>                            | Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines. | <i>Sección 3 "Formación Académica"</i>                              |
| <b>Conocimientos Técnicos</b>                         | - Lenguaje UML para Análisis y Diseño.   | <i>Declaración Jurada de Postulación</i>                            |
| <b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b> | - Microsoft Power Point Nivel Intermedio.<br>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.<br>- Microsoft Word Nivel Intermedio.<br>- Inglés Nivel Básico.   | <i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i> |
| <b>Experiencia (1)</b>                                | <b>General:</b><br>- Dos (02) años.<br><br><b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b><br>- Un (01) realizando construcción o pruebas.<br><br><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b><br>- <b>ANALISTA</b>  | <i>Sección 7 "Experiencia"</i>                                      |
| <b>Habilidades o competencias</b>                     | Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.  | <i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>                        |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES  | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO     | PUNTAJE MÁXIMO |              |
|---|-------------|--------------------|----------------|--------------|
| <b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>                                    | -           | APTO (Cualitativo) |                |              |
| <b>Evaluación de Integridad</b>   | -           | APTO (Cualitativo) |                |              |
| <b>Evaluación Curricular</b><br>El puntaje se asigna sobre la experiencia específica. | 60.00%      | 13.00              | 20.00          |              |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido.  |             |                    |                | 13.00 puntos |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido                              |             |                    |                | 17.00 puntos |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido                              |             |                    |                | 20.00 puntos |
| <b>Entrevista</b>   | 40.00%      | 13.00              | 20.00          |              |
| <b>PUNTAJE FINAL</b>  | <b>100%</b> | <b>13.00</b>       | <b>20.00</b>   |              |

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES   | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b> | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.<br>Modalidad de trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.                                |
| <b>Duración del contrato</b>                        | <b>Hasta el 31 de diciembre de 2022.</b>   |
| <b>Remuneración mensual</b>                         | <b>S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles)</b><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Jornada Laboral</b>                              | 40 HORAS SEMANALES   |

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN                            | FECHAS                       |
|--|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 19/09/2022 al 30/09/2022 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe                  | Del 26/09/2022 al 30/09/2022 |
| Verificación de Información Declarada (VID)                | 03/10/2022                   |
| Publicación de Resultados de la VID                        | 04/10/2022                   |
| Evaluación de Integridad                                   | 06/10/2022                   |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad   | 10/10/2022                   |
| Evaluación Curricular                                      | Del 12/10/2022 al 14/10/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular      | 19/10/2022                   |
| Entrevista   | Del 24/10/2022 al 26/10/2022 |
| Publicación de Resultados Finales                          | 27/10/2022                   |
| Suscripción de Contrato                                    | Del 28/10/2022 al 07/11/2022 |
| Inicio de Labores  | 08/11/2022                   |