PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 235 - 2022
PROFESIONAL DE CALIDAD DE SISTEMAS

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) PROFESIONAL DE CALIDAD DE SISTEMAS para Liderar el control de calidad de los sistemas de información con la finalidad de verificar que los sistemas de información se desarrollen según las necesidades operativas y los requerimientos definidos

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U3100 - DIVISIÓN DE CONTROL DE CALIDAD

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Coordinar las especificaciones de pruebas para el proyecto, las cuales incluyen planes de prueba, procedimiento y casos de prueba.
2. Ejecutar las pruebas técnicas y funcionales de los sistemas de información y la infraestructura tecnológica a ser implementados, así como las pruebas de migración de hardware y software base de la SUNAT.
3. Elaborar y coordinar con los usuarios el plan de pruebas de aceptación del sistema
4. Gestionar la ejecución de pruebas de aceptación del usuario, convocando a los usuarios y responsables de las distintas áreas.
5. Realizar la implementación y el seguimiento de post-implantación a efectos de garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas implementados.
6. Evaluar e informar las métricas de pruebas.
7. Apoyar en la mejora de los procedimientos internos de la División, sugiriendo, mejorando e implementando los cambios que sean necesarios.
8. Apoyar en la gestión y seguimiento en los contratos de desarrollo realizado por terceros, en lo que se refiere al componente de calidad.
9. Asegurar la disponibilidad y continua actualización de los ambientes de prueba.
10. Identificar y gestionar los riesgos del proyecto correspondiente a la calidad del sistema de información.
11. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas

4.2 Coordinaciones Externas :

Proveedores de bienes o servicios de Sistemas o Tecnologías de Información o Entidades o Instituciones Externas

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.	*Sección 3 "Formación Académica"*
Conocimientos Técnicos	- Conocimientos acreditados mediante declaración jurada de: - Metodología RUP y de lenguaje UML, para análisis y diseño. - Metodologías agiles - Técnicas de Pruebas de performance y funcionales. - Herramientas de automatización de pruebas. - Programación Java, Lenguajes estructurados (4gl) o Power Builder o Visual Fox.	*Declaración Jurada de Postulación*
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico.	*Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"*
Experiencia (1)	**General**: - Cuatro (04) años. **Específica (Incluida en la experiencia general):** - Tres (03) años en pruebas de aplicaciones con lenguajes de programación Power Builder o Visual Fox o aplicaciones basadas en el estándar J2EE y/o frameworks JAVA. - Uno (01) año de desarrollo o pruebas con base de datos relacionales Oracle,Informix o similares. **Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:** - **ANALISTA**	*Sección 7 "Experiencia"*
Requisitos Adicionales	-Haber participado en 6 proyectos realizando la elaboración y/o ejecución de casos de prueba a nivel de flujos completos sobre la funcionalidad especificada (cobertura de pruebas).	*Declaración Jurada de Postulación*
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, orientación al Resultado.	*Se evaluará en la etapa de Entrevista*

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)	
Evaluación de Integridad	-	APTO (Cualitativo)	
Evaluación Curricular El puntaje se asigna sobre la experiencia específica. Cumple con el tiempo mínimo requerido. — 13.00 puntos Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido — 17.00 puntos Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido — 20.00 puntos	60.00%	13.00	20.00
Entrevista	40.00%	13.00	20.00
PUNTAJE FINAL	**100%**	**13.00**	**20.00**

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	**Hasta el 31 de diciembre de 2022.**
Remuneración mensual	**S/ 6,500.00 (Seis Mil Quinientos Y 00/100 soles)** Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web **https://unete.sunat.gob.pe/**. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/08/2022 al 06/09/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 31/08/2022 al 06/09/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	07/09/2022
Publicación de Resultados de la VID	08/09/2022
Evaluación de Integridad	12/09/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	13/09/2022
Evaluación Curricular	Del 15/09/2022 al 19/09/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	22/09/2022
Entrevista	Del 27/09/2022 al 30/09/2022
Publicación de Resultados Finales	03/10/2022
Suscripción de Contrato	Del 04/10/2022 al 10/10/2022
Inicio de Labores	11/10/2022

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos