

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 231 - 2023 **AUDITOR EN CONTROL GUBERNAMENTAL - INGENIERO CIVIL**

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) AUDITOR EN CONTROL GUBERNAMENTAL - INGENIERO CIVIL para Ejecutar las auditorías de cumplimiento, servicios de control simultáneo y servicios relacionados sobre los sistemas administrativos, de acuerdo al marco legal del Sistema Nacional de Control, en cumplimiento del Plan Anual de Control del OCI y los objetivos misionales y estratégicos.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1C0000 - ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Participar en las auditorías de cumplimiento programadas en el Plan Anual de Control, relacionado a temas de sistemas administrativos de la Institución, en las etapas de planificación, ejecución y elaboración de informe.
2. Participar en los servicios de control simultáneo en temas de sistemas administrativos.
3. Participar en los servicios relacionados en temas de sistemas administrativos.
4. Efectuar el seguimiento a la implementación de recomendaciones y mitigación de riesgos, derivados de los informes relacionados a temas administrativos.
5. Efectuar visitas a obras y absolver consultas de las comisiones auditoras.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del cargo estructural y/o puesto

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

-

4.2 Periodicidad:

-

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE | REQUISITOS | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA" |
|---|--|---|
| Formación Académica | Titulado Universitario en Ingeniería Civil. | Sección 3 "Formación Académica" |
| Colegiatura | Colegiatura y habilitación profesional vigente | Sección 1 "Información Personal" |
| Conocimientos Técnicos | -Conocimientos en Control Gubernamental, Auditoría de Cumplimiento referente a sistemas administrativos, elaboración de Informes de Auditoría. -Conocimiento en costos, presupuestos, valorizaciones, cálculo de fórmulas polinómicas y procesos constructivos y de inversión pública. -Conocimientos de Autocad a nivel avanzado. | Declaración Jurada de Postulación |
| Cursos o Programas de Especialización | - Programa de especialización en Sistemas de infraestructura de inmuebles o similares con una duración mínima de 90 horas (no acumulables). - Curso de Contrataciones del Estado y su aplicación en obras públicas con una duración mínima de 60 horas (no acumulables). | Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización" |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos | - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. | Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos" |
| Experiencia (1) | <u>GENERAL:</u> - Seis (06) años. <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Cuatro (04) años en labores relacionadas en ejecución de obras. -B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años como auditor o especialista. <u>PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA):</u> - C. Pública (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años. | Sección 7 "Experiencia" |
| Requisitos Adicionales | Disponibilidad para viajar a cualquier parte del país. | Declaración Jurada de Postulación |
| Habilidades o competencias | Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio. | Se evaluará en la entrevista |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO | | | | | | | | |
|--|--------------|-------------|----------------------|----------------|----------|---------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
| Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica. | | 60.00% | 13 | 20 | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | CRITERIO | PUNTAJE | Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos |
| CRITERIO | PUNTAJE | | | | | | | | | | | |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | | | | | | | | | | | |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | | | | | | | | | | | |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos | | | | | | | | | | | |
| Evaluación de Integridad | | - | RINDIO (Cualitativo) | | | | | | | | | |
| Entrevista | | 40.00% | 13 | 20 | | | | | | | | |
| PUNTAJE FINAL | | 100% | 13 | 20 | | | | | | | | |

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar y modalidad de prestación del servicio | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial. |
| Duración del contrato | PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2023. Con posibilidad de renovación hasta el 31/12/2024 |
| Remuneración Mensual | S/ 8,000.00 (Ocho Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral | 40 horas semanales |

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.

- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS |
|--|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 10/11/2023 al 23/11/2023 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 21/11/2023 al 23/11/2023 |
| Evaluación Curricular | Del 27/11/2023 al 28/11/2023 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular | 04/12/2023 |
| Evaluación de Integridad | 07/12/2023 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad | 11/12/2023 |
| Entrevista | Del 14/12/2023 al 16/12/2023 |
| Publicación de Resultados Finales | 18/12/2023 |
| Suscripción de Contrato | Del 19/12/2023 al 27/12/2023 |
| Inicio de Labores | 28/12/2023 |

División de Incorporación y Administración de Personal

Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos