

---

## **BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN 728 N°018 - 2023** **CURSO ADUANERO Y TRIBUTARIO (CAT)**

### **I. ASPECTOS GENERALES**

El presente documento contiene los lineamientos a través de los cuales se rige el Proceso de Selección 728 N°018 - 2023 Curso Aduanero y Tributario en el marco de los principios de transparencia, mérito e igualdad de oportunidades. Las disposiciones presentadas en este documento son de **aplicación obligatoria para todos los postulantes** que participen en el presente proceso de selección, el cual tiene los siguientes objetivos:

- Capacitar a profesionales del ámbito nacional, interesados en adquirir conocimientos en el campo de la administración tributaria y aduanera, con la posibilidad de incorporarse a la SUNAT para cumplir con nuestra misión: “*Servir al país proporcionando los recursos necesarios para la sostenibilidad fiscal y la estabilidad macroeconómica, contribuyendo con el bien común, la competitividad y la protección de la sociedad, mediante la administración y el fomento de una tributación justa y un comercio exterior legítimo*”.
- Capacitar a profesionales del ámbito nacional, interesados en la generación de conciencia tributaria, contribuyendo en la difusión y desarrollo de la prevención y control del contrabando y la evasión tributaria.
- Contar con profesionales que se caractericen por su elevada vocación de servicio, sólidos principios morales, orientados a la búsqueda del bien común y el servicio público, con interés en incorporarse a la SUNAT.

#### **1.1 Base Legal**

- Ley N°28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N°29816, Ley de Fortalecimiento de la SUNAT y modificatorias.
- Ley N°26771 y modificatorias, que establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N°29973, Ley de la Persona con Discapacidad.
- Ley N°30220, Ley Universitaria.
- Ley N°30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECEI).
- Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Decreto Supremo N°003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Decreto Supremo N°089-2003-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N°27674, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública.

- Decreto Supremo N°093-2012-EF, que aprueba la Escala Remunerativa para los trabajadores de la SUNAT.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1367, que amplía los alcances de los Decretos Legislativos Nos. 1243 y 1295.
- Resolución Ministerial N°179-2022-EF/10, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional de la SUNAT.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE y modificatorias, se establecieron disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°140-2019-SERVIR-PE, que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°027-2023-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- Resolución de Superintendencia N°235-2003/SUNAT y modificatorias, que aprueba el Reglamento Interno de Trabajo de la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia N°117-2012/SUNAT, que aprueba el modelo de gestión de recursos humanos de la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia N°149-2019/SUNAT, que aprueba el procedimiento que regula el conflicto de intereses en la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia N°282-2019/SUNAT, que aprueba disposiciones de austeridad, disciplina y calidad en el gasto a aplicarse en la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia N°000042-2022/SUNAT y modificatoria, que aprueba el Documento de Organización y Funciones Provisional de la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas N°000212-2022-SUNAT/800000 y modificatoria, que aprueba la modificación del Manual de Clasificador de Cargos de la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia N°000029-2023/SUNAT, que aprueba política de implementación de la estructura remunerativa de la SUNAT.
- Resolución de Superintendencia Nacional Adjunta de Administración y Finanzas N°00035-2023 SUNAT/800000, que aprueba actualización del Modelo de Competencias de la SUNAT.
- Resolución de Jefatura del IAT N°0001-2021/SUNAT, que aprueba el Reglamento del Curso Aduanero y Tributario.
- Resolución de Intendencia Nacional de Recursos Humanos N°00019-2023-SUNAT/8A0000, que aprueba reordenamiento de cargos y actualización del Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional de la SUNAT.
- Las demás disposiciones que regulen el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°728.

## II. ASPECTOS ESPECÍFICOS

### 2.1 Objeto de la convocatoria:

Incorporar a **novecientos dieciocho (918)** profesionales a la entidad como Especialistas 1, sujetos al régimen laboral Decreto Legislativo N°728, con el objeto de cubrir las necesidades institucionales y cumplir con los objetivos y metas propuestas.

### 2.2 Puestos:

Los puestos disponibles a nivel nacional son los indicados en el Anexo N° 1 con la siguiente distribución para cada perfil:

#	Perfiles	Vacantes
1	Aduanas	378
2	Tributos Internos – Fiscalización	386
3	Tributos Internos – Recuperación de la Deuda	127
4	Tributos Internos – Recursos Impugnatorios	20
5	Planeamiento – Estadística de Tributos y Comercio Exterior	04
6	Planeamiento – Política Tributaria e Investigación	03

**Nota:** Durante la inscripción virtual el postulante debe seleccionar el perfil al que postula (**solo debe elegir 1 (uno) de los 6 (seis) disponibles conforme al literal f) del numeral 10.3 de las presentes Bases - Inscripción Virtual**). El postulante que seleccione más de un perfil o seleccione un perfil que no corresponda con su formación académica, será considerado como “NO APTO” en la etapa de evaluación curricular.

### 2.3 Unidad orgánica solicitante:

700000 - Superintendencia Nacional Adjunta de Tributos Internos - SNATI  
300000 - Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas - SNAA  
1V0000 - Oficina Nacional de Planeamiento y Estudios Económicos - ONPEE

### 2.4 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal (DIAP).

### III. PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR

#### 3.1 Aduanas

Desarrollarán funciones acordes al puesto de Especialista 1 relacionadas con la implementación, inspección y control de la política aduanera en el territorio nacional, facilitando las actividades aduaneras de comercio exterior, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Perfiles de Puesto.

Los profesionales que suscriban contrato a plazo indeterminado con nuestra Institución tendrán turnos rotativos de lunes a domingo (incluyendo feriados) y serán trasladados periódicamente a los diversos puestos a nivel nacional de acuerdo con los requerimientos operativos de la Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas.

#### 3.2 Tributos Internos – Fiscalización, Tributos Internos - Recuperación de la Deuda y Tributos Internos – Recursos Impugnatorios

Desarrollarán funciones acordes al puesto de Especialista 1 relacionadas con administrar, aplicar, fiscalizar y recaudar los tributos internos del Gobierno Nacional, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Perfiles de Puesto.

#### 3.3 Planeamiento - Estadística de Tributos y Comercio Exterior y Planeamiento - Política Tributaria e Investigación

Desarrollarán funciones acordes al puesto de Especialista 1 relacionadas a los procesos de planeamiento y control de gestión orientados a la mejora del desempeño institucional, así como supervisar la elaboración de los estudios e investigaciones de los aspectos económicos, tributarios, aduaneros y de comercio transfronterizo, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Perfiles de Puesto.

### IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

#	PERFIL	CONDICIÓN ATÍPICA	PERIODICIDAD
1	Aduanas	Disponibilidad para desempeñar sus labores en cualquiera de las dependencias de la Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas a nivel nacional, de acuerdo con las necesidades de servicio.	Permanente. (Las labores operativas en el interior del país son habituales)
2	Tributos Internos – Fiscalización	No aplica	No aplica
3	Tributos Internos – Recuperación de la Deuda	No aplica	No aplica
4	Tributos Internos – Recursos Impugnatorios	No aplica	No aplica
5	Planeamiento – Estadística de Tributos y Comercio Exterior	No aplica	No aplica
6	Planeamiento – Política Tributaria e Investigación	No aplica	No aplica

## V. REQUISITOS DE LOS PERFILES DE PUESTOS

### 5.1 Aduanas

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller universitario en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de Negocios Internacionales,</li> <li>- Administración Pública,</li> <li>- Administración,</li> <li>- Ciencia de la Computación,</li> <li>- Ciencias Económicas,</li> <li>- Contabilidad,</li> <li>- Derecho,</li> <li>- Economía,</li> <li>- Estadística,</li> <li>- Ingeniería de Sistemas,</li> <li>- Ingeniería Industrial,</li> <li>- Ingeniería Informática,</li> <li>- Negocios Internacionales.</li> </ul>	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código Tributario,</li> <li>- Ley de los Delitos Aduaneros,</li> <li>- Ley General de Aduanas,</li> <li>- Ley del Procedimiento Administrativo General,</li> <li>- Reglamento de la Ley General de Aduanas.</li> </ul>	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Nivel Intermedio. <b>Microsoft Power Point:</b> Nivel Intermedio. <b>Microsoft Word:</b> Nivel Intermedio <b>Inglés:</b> Nivel Básico.	Sección 6 " Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista
<b>Requisitos Adicionales</b>	Gozar de buena salud y estado físico.	Declaración Jurada de Postulación

## 5.2 Tributos Internos - Fiscalización

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller universitario en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración,</li> <li>- Administración Pública,</li> <li>- Ciencias Económicas,</li> <li>- Contabilidad,</li> <li>- Derecho,</li> <li>- Economía.</li> </ul>	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código Tributario,</li> <li>- Impuesto General a las Ventas,</li> <li>- Impuesto a la Renta Jurídica y Personas Naturales,</li> <li>- Impuesto a la Renta no domiciliados,</li> <li>- Ley del Procedimiento Administrativo General,</li> <li>- Reglamento de Fiscalización,</li> <li>- RER, RUS,</li> <li>- Tributos Laborales.</li> </ul>	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Power Point:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Word:</b> Nivel Básico	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

## 5.3 Tributos Internos - Recuperación de la Deuda

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller universitario en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración,</li> <li>- Administración de Negocios Internacionales,</li> <li>- Administración Pública,</li> <li>- Ciencias Económicas,</li> <li>- Contabilidad,</li> <li>- Derecho,</li> <li>- Economía.</li> </ul>	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Código Tributario,</li> <li>- Ley del Procedimiento Administrativo General,</li> <li>- Reglamento del procedimiento de cobranza coactiva de la SUNAT.</li> </ul>	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Power Point:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Word:</b> Nivel Básico	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

#### 5.4 Tributos Internos - Impugnaciones

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller universitario en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilidad,</li> <li>- Derecho.</li> </ul>	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Código Tributario.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Power Point:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Word:</b> Nivel Básico	Sección 6 " Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

#### 5.5 Planeamiento - Estadística de Tributos y Comercio Exterior

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller universitario en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración,</li> <li>- Ciencias Económicas,</li> <li>- Computación,</li> <li>- Economía,</li> <li>- Estadística,</li> <li>- Ingeniería de Sistemas,</li> <li>- Ingeniería Informática,</li> <li>- Ingeniería Industrial.</li> </ul>	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Conocimiento en el manejo de bases de datos y programación, - Conocimiento en el manejo de software de análisis estadístico.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Nivel Intermedio. <b>Microsoft Power Point:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Word:</b> Nivel Básico <b>Inglés:</b> Nivel Básico	Sección 6 " Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

## 5.6 Planeamiento - Política Tributaria e Investigación

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller universitario en: - Economía, - Ingeniería Económica.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Conocimientos de tributación, - Conocimientos en manejo de software de análisis estadístico y econométrico, - Conocimientos en manejo de bases de datos.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Nivel Intermedio. <b>Microsoft Power Point:</b> Nivel Básico. <b>Microsoft Word:</b> Nivel Básico <b>Inglés:</b> Nivel Básico	Sección 6 " Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Habilidades o Competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Evaluación curricular</b>	APTO (CUMPLE) / NO APTO (NO CUMPLE)		
<b>Evaluación de integridad</b>	APTO (RINDIÓ) / NO APTO (NO RINDIÓ)		
<b>Evaluación técnica</b>	20%	13.00	20.00
<b>Curso Aduanero y Tributario</b>	50%	13.00	20.00
<b>Entrevista</b>	30%	13.00	20.00
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	A nivel nacional, según corresponda de acuerdo con el Anexo N°1. En caso de Aduanas serán rotados periódicamente a las diversas sedes a nivel nacional de acuerdo con los requerimientos operativos de la Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas - SNAA.
Remuneración mensual	<b>Cinco mil cien y 00/100 soles (S/ 5,100.00)</b> Conforme a lo establecido en la estructura salarial de la SUNAT. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad De trabajo	<b>Presencial para todos los perfiles</b> , implica la asistencia física del colaborador a las instalaciones de la institución durante la jornada de trabajo. En el caso del perfil de Aduanas tendrán turnos rotativos de lunes a domingo (incluyendo feriados).
Jornada Laboral	Conforme a las disposiciones legales vigentes.
Duración del contrato	Plazo Indeterminado.
Período de prueba	Seis (6) meses.

## VIII. DISPOSICIONES GENERALES

- 8.1 El Proceso de Selección **728 N° 018 - 2023 Curso Aduanero y Tributario**, se rige por las presentes Bases y se desarrolla de acuerdo con el cronograma establecido.
- 8.2 De existir alguna modificación en el cronograma o la ejecución de alguna de las etapas del proceso de selección, será comunicado oportunamente a través de la web <https://unete.sunat.gob.pe>.
- 8.3 El postulante es responsable de hacer el seguimiento a las publicaciones realizadas en nuestro portal web <https://unete.sunat.gob.pe> respecto a los resultados parciales y finales, así como, de los comunicados que se emitan como parte del presente proceso de selección.
- 8.4 La Institución podrá realizar comunicaciones a los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante verificar de manera permanente, así como, **mantener habilitada la cuenta de correo electrónico que registró en su Formato Único de Postulación**, a fin de recibir las comunicaciones que se podrían efectuar durante el proceso de selección.

**8.5** La modalidad de trabajo es presencial, lo que implica la asistencia física a las instalaciones de la Institución durante la jornada de trabajo, salvo disposición en contrario.

**8.6 Causales de descalificación:**

La SUNAT descalificará a los postulantes y de ser el caso, procederá con las acciones legales, si se detectara que:

- a) Omite, oculta o consigna información falsa en el Formato Único de Postulación o documentos adjuntos.
- b) Es suplantado o recibe ayuda en alguna de las etapas del proceso de selección.
- c) Captura o graba imágenes y/o videos en cualquiera de las etapas de evaluación, las reproduce o difunde a través de cualquier medio; ello en mérito a garantizar la confidencialidad de la información y el derecho de la propiedad intelectual de los instrumentos de evaluación.
- d) Utiliza ayuda de algún medio electrónico adicional al señalado por la SUNAT en cualquiera de las etapas de evaluación del proceso de selección.
- e) Incumple las instrucciones impartidas para las evaluaciones virtuales y/o presenciales de ser el caso.

En caso el postulante incurra en una o más de las causales de descalificación citadas en el presente numeral, NO se le otorgará puntaje, siendo su resultado “**NO APTO**” en la etapa del proceso en la que se detecte dicha conducta.

**8.7** La Institución no cubre los gastos en los que puedan incurrir los postulantes durante el desarrollo del presente proceso de selección.

**8.8** El postulante que mantenga vínculo de cualquier índole con la SUNAT se someterá a las disposiciones establecidas en las presentes Bases, participando en iguales condiciones con los demás postulantes.

**8.9** Cualquier comunicación respecto al presente proceso de selección deberá ser remitida **única y exclusivamente** al correo electrónico [convocatoriakat@sunat.gob.pe](mailto:convocatoriakat@sunat.gob.pe) debiendo consignar sus nombres completos y su número de Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería, siendo el único medio a través del cual serán atendidas las consultas y/u observaciones.

El horario de recepción de consultas y/u observaciones será de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas. En caso se reciban correos electrónicos fuera del horario en mención, éstos serán atendidos a partir del día hábil siguiente. Es responsabilidad del postulante formular sus consultas y/u observaciones con anticipación, considerando el cronograma establecido en la convocatoria.

- 
- 8.10** Será declarada nula de pleno derecho la incorporación a la SUNAT, en caso se compruebe que el ganador incumplió con las condiciones señaladas en las presentes Bases, omitió o consignó información no veraz en el Formato Único de Postulación.
- 8.11** Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las Bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, serán resueltas por la Intendencia Nacional de Recursos Humanos de la SUNAT.

## **IX. CONDICIONES PARA LA POSTULACIÓN E INCORPORACIÓN**

El cumplimiento de las condiciones y requisitos para participar en el presente proceso de selección será registrado por los interesados en la Declaración Jurada de Postulación Virtual, lo que será validado en cualquier etapa del proceso o mediante fiscalización posterior:

- 9.1** Ser mayor de edad.
- 9.2** No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
- 9.3** No registrar antecedentes policiales, penales ni judiciales.
- 9.4** Al momento de su postulación debe cumplir con los requisitos del perfil de puesto en el cual se registra. Ceñirse a las especificaciones y demás requisitos establecidos en el proceso de selección en el que participa, y de ser el caso, llevar los cursos que disponga la SUNAT.
- 9.5** No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia con funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza de la SUNAT, que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- 9.6** De encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, previo a la suscripción del contrato, deberá acreditar el cambio de su condición a través de la cancelación respectiva, autorice el descuento por planilla o por otro medio de pago, del monto de la pensión fijada en el proceso de alimentos, conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Ley N°28970.
- 9.7** No haber sido condenado con sentencia firme por los delitos establecidos en la Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- 9.8** No encontrarse registrado en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).

---

## X. ETAPAS DEL PROCESO

### 10.1 Consideraciones

- a) Todas las etapas del proceso de selección son obligatorias y de carácter eliminatorio.
- b) En la publicación de los resultados de cada etapa, se detallará información de la siguiente etapa del proceso: Características, indicaciones, fecha, hora de ejecución, entre otros. De forma complementaria se podrá remitir información adicional a los postulantes “**APTOS**” a través de los correos que registraron al momento de su postulación o brindarla al momento de la ejecución de las etapas presenciales.
- c) Las etapas del proceso de selección se realizan bajo la modalidad virtual o presencial (esto se detalla en el numeral correspondiente). De ser el caso, cualquier cambio en la modalidad empleada en el proceso de selección será comunicada oportunamente.
- d) Para el desarrollo de las etapas que se realicen en modalidad virtual, es obligatorio que el postulante cuente con los siguientes dispositivos electrónicos: computadora o laptop conectada a internet, con audio y cámara en óptimas condiciones y deberá cumplir las especificaciones brindadas por la Institución.
- e) El postulante debe realizar las pruebas de los dispositivos electrónicos, así como, verificar la conexión a internet previa a cada etapa del proceso, **siendo su responsabilidad disponer de las condiciones técnicas necesarias para el desarrollo de cada etapa**, así como, cualquier inconveniente operativo que pudiera presentarse en el desarrollo de las mismas, tales como: problemas con el equipo de cómputo usado, señal de internet, energía eléctrica u otros que pudieran afectar la correcta ejecución de las etapas del proceso de selección.
- f) El postulante obtendrá el resultado de “**NO APTO**” en los siguientes casos:
  - f.1) No obtenga el puntaje mínimo aprobatorio.
  - f.2) No se presente o no acceda a la etapa correspondiente en la fecha y hora asignada.
  - f.3) No complete la etapa del proceso de selección.
  - f.4) Incurra en alguna de las causales de descalificación especificadas en el numeral 8.6.
- g) El puntaje asignado en las diferentes etapas se realizará a dos (02) decimales, **no se considerará redondeo.**

---

## 10.2 Convocatoria

La publicación o comunicación del proceso de selección se realiza a través de los siguientes medios:

- Portal Web: <https://talentoperu.servir.gob.pe/>
- Portal Web: <https://unete.sunat.gob.pe/>
- Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad.
- Redes Sociales.
- Opcionalmente, se podrá realizar a través de otros medios.

## 10.3 Inscripción Virtual

- a) La inscripción para la participación en el proceso de selección **728 N° 018 - 2023** **Curso Aduanero y Tributario** se realiza a través del Sistema de Postulación Virtual del portal web <https://unete.sunat.gob.pe/><sup>1</sup>, en las fechas establecidas en el cronograma incluido en las presentes Bases.
- b) El postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, así como, de los documentos de sustento que adjunta en el Sistema de Postulación Virtual, los mismos que formarán parte del legajo personal del postulante que logre incorporarse a la Institución. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la SUNAT, durante o después de culminado el proceso de selección.
- c) El postulante debe verificar que los documentos sustentatorios digitalizados, se adjunten correctamente (anverso y reverso, de corresponder), que sean legibles y que correspondan a la información declarada, caso contrario, dichos documentos no serán considerados como válidos.
- d) **La información declarada** en el Formato Único de Postulación tiene carácter de declaración jurada y **debe encontrarse sustentada con los documentos que adjunte**, caso contrario, dicha información no se considera válida.
- e) Los documentos que el postulante presente como sustento y sean expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntarse con su traducción oficial o certificada, de conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- f) El Sistema de Postulación Virtual realizará una validación preliminar de la información declarada de acuerdo con los siguientes requisitos de la convocatoria:
  - Formación académica.
  - Conocimientos de ofimática e idiomas.
  - Declaración Jurada de Postulación.

---

<sup>1</sup> Para ello, el postulante debe contar con una cuenta registrada en el Sistema de Postulación Virtual, la cual se asocia al documento de identificación oficial del postulante; caso contrario debe crearla a través del siguiente enlace <https://ww1.sunat.gob.pe/ol-atitseleccion/acceso/inicioLogin> y registrar su información adjuntando los documentos correspondientes.

El postulante que cumpla con los requisitos mínimos podrá completar su inscripción virtual en el proceso de selección, debiendo seleccionar el perfil al que postula (**solo podrá seleccionar uno de ellos**):

1. Aduanas - Control Aduanero
2. Tributos Internos - Fiscalización
3. Tributos Internos - Recuperación de la Deuda
4. Tributos Internos - Recursos Impugnatorios
5. Planeamiento - Estadística de Tributos y Comercio Exterior
6. Planeamiento - Política Tributaria e Investigación

**El postulante que seleccione más de un perfil o elija un perfil que NO corresponda con su formación académica, será considerado como “NO APTO” en la etapa de Evaluación curricular.**

- g) Se habilitarán ocho (08) sedes de postulación, los postulantes deberán elegir la sede en la que rendirán la evaluación técnica presencial (**SOLO UNA**), la cual **no podrá ser modificada** posteriormente:

- |             |             |          |             |
|-------------|-------------|----------|-------------|
| 1. Arequipa | 3. Huancayo | 5. Lima  | 7. Tacna    |
| 2. Cusco    | 4. Iquitos  | 6. Piura | 8. Trujillo |

**En caso el postulante no cumpla con elegir una única sede, la SUNAT procederá a asignarlo a la sede correspondiente al domicilio que figura en su Formato Único de Postulación - FUP o a la más cercana a éste, sin opción a posterior cambio.**

- h) Al completar la postulación virtual, se genera el Formato Único de Postulación correspondiente al proceso de selección **728 N° 018 – 2023 Curso Aduanero y Tributario**, el cual tiene **carácter de declaración jurada**. Una vez generado dicho formato, el postulante no podrá modificar la información contenida en éste, ni se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior a la establecida en el cronograma del proceso de selección.
- i) Teniendo en cuenta que la información que el postulante registra en el Sistema de Postulación responde a una declaración jurada, **únicamente se evaluará la información que el postulante declara en la sección que corresponda de su Formato Único de Postulación**, siendo ello contrastado con el documento de sustento que adjunte.

#### 10.4 Evaluación curricular - modalidad VIRTUAL

La evaluación curricular comprende la verificación preliminar de la información declarada por el interesado en el Formato Único de Postulación respecto a los requisitos establecidos en el perfil al que concursa, además de las condiciones y requisitos para la postulación, de acuerdo con el siguiente detalle:

---

#### 10.4.1 Formación Académica:

En este punto se verifica que:

- i. La información (especialidad, grado de bachiller y/o título universitario) declarada por el postulante en el Formato Único de Postulación, coincida con lo registrado en la web de la SUNEDU en <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>.
- ii. En el caso que, el grado académico o título profesional no se visualice en la web de la SUNEDU, se verifica el documento que el postulante haya adjuntado en su inscripción, lo cual es de su responsabilidad.
- iii. En caso el postulante no cuente con el diploma, solo será validada la resolución emitida por la Universidad peruana, en la cual, se especifique que ha obtenido el Grado Académico de Bachiller o el Título profesional en la especialidad requerida.
- iv. Los grados académicos o títulos profesionales emitidos por entidad extranjera se encuentren reconocidos por la SUNEDU, lo cual será verificado en su web <https://www.sunedu.gob.pe/registro-de-grados-y-titulos/>.
- v. Es responsabilidad del postulante adjuntar documentos legibles cuyo contenido se pueda apreciar, caso contrario, éstos no serán validados.
- vi. En lo referente a la formación académica, se considera la carrera específica indicada en el perfil del puesto convocado, así como, las carreras listadas dentro del tercer nivel del Clasificador Nacional de Programas e Instituciones de Educación Superior Universitaria, Pedagógica, Tecnológica y Técnico Productiva elaborado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, en la que se encuentre la carrera requerida, para dichos efectos se deberá tener en cuenta la información contenida en los siguientes enlaces:

#### Clasificador de Carreras Profesionales:

- [Clasificación de Carreras Universitarias - Fuente: INEI. \(Vigente para los procesos convocados a partir del 21/02/2022\).](#)
- [Carta EXPED.000-URD021-2021-1454340-1-SUNEDU](#)

El clasificador de carreras que se utiliza en los procesos de selección de personal de nuestra Institución es el que se encuentra publicado en la sección de "Bases Procesos de Selección (Vigentes)" del portal web ÚNETE A LA SUNAT (<https://unete.sunat.gob.pe/es/node/19>).

El postulante que, de acuerdo con lo declarado cumpla preliminarmente con los requisitos solicitados será considerado "APTO" a la siguiente etapa del proceso de selección.

---

## 10.5 Evaluación de integridad - modalidad VIRTUAL

- Mide la probidad del postulante en su relación con el entorno laboral, así como, en su comportamiento en general.
- La evaluación es obligatoria, siendo su resultado de carácter referencial.
- Las instrucciones para la ejecución de esta evaluación serán comunicadas de acuerdo con el cronograma establecido a los postulantes que resultaron “**APTOS**” en la etapa de Evaluación Curricular.
- Todos los postulantes que culminen su evaluación en la fecha y horario establecidos en la publicación correspondiente serán considerados “**APTOS**” para la Evaluación Técnica.

## 10.6 Evaluación Técnica - modalidad PRESENCIAL

- Se realizará de manera **presencial** en las sedes elegidas por los postulantes al momento de su registro **y no podrá ser modificada posteriormente**:
  - Arequipa
  - Huancayo
  - Lima
  - Tacna
  - Cusco
  - Iquitos
  - Piura
  - Trujillo
- Se llevará a cabo de acuerdo con el cronograma.
- La evaluación técnica medirá los siguientes rubros: razonamiento matemático, razonamiento verbal, razonamiento espacial y conocimientos técnicos requeridos en el perfil al cual postula.
- La aplicación será través de la SUNAT o una entidad especializada externa.
- Las instrucciones para la ejecución de esta evaluación estarán contenidas en la “Guía para la etapa de evaluación técnica”, la cual será comunicada, de acuerdo con el cronograma establecido a los postulantes que resultaron “**APTOS**” en la etapa de evaluación de integridad.
- El postulante debe cumplir con las instrucciones brindadas a través de los comunicados publicados en nuestro portal web, las que se le envíen vía correo electrónico y/o las que sean brindadas en el momento de la ejecución de la evaluación presencial.
- En caso se detecte cualquier incumplimiento de las instrucciones brindadas, el postulante será **DESCALIFICADO** del proceso de selección, obteniendo el resultado de “**NO APTO**”.
- Califican como “**APROBADOS**” a la etapa del Curso Aduanero y Tributario, los postulantes que obtengan la nota mínima aprobatoria de 13.00 (trece) de la Evaluación Técnica y califican como “**APTOS**” los postulantes que, en estricto orden de mérito, ocupen los primeros puestos de acuerdo con lo siguiente:

Perfil	Cantidad de APTOS a la etapa Curso Aduanero Tributario
Aduanas	435
Tributos Internos – Fiscalización	444
Tributos Internos – Recuperación de la Deuda	146
Tributos Internos – Recursos Impugnatorios	24
Planeamiento – Estadística de Tributos y Comercio Exterior	8
Planeamiento – Política Tributaria e Investigación	6

**Nota:** De existir empate en el puntaje obtenido para determinar al último postulante “APTO”, éstos serán considerados para la siguiente etapa.

### 10.7 Curso Aduanero y Tributario (CAT) - MULTIMODAL - SEMI PRESENCIAL

Es el curso de formación orientado al desarrollo de los conceptos técnicos propios del marco legal, ético y funcional de la administración de los tributos internos y de aduanas que imparte la SUNAT para formar a los profesionales que se incorporan a laborar en la Institución, requiere dedicación exclusiva y se rige bajo los lineamientos y condiciones que establezca el Instituto Aduanero y Tributario (IAT) de la SUNAT.

Se realizará de forma semi presencial en la Sede Chucuito, sito en Av. Gamarra N° 680 - Chucuito/Callao o la sede que el IAT disponga.

Previo al inicio del CAT, los postulantes “**APTOS**” suscribirán una declaración jurada de compromiso. En caso los postulantes no realicen la suscripción de la declaración jurada en el plazo indicado, se procederá a convocar por única vez a los postulantes que continúen en orden de mérito y tengan condición de “**APTOS**”.

En caso el postulante que tenga aprobado algún CAT o equivalente <sup>2</sup> impartido por la SUNAT, podrá convalidar dicho CAT para el presente concurso, **en caso hubiera llevado más de uno, se considerará la nota del último que hubiera obtenido nota aprobatoria**. Dichos postulantes tendrán la opción de llevar voluntariamente

<sup>2</sup> Se considerará para el presente proceso de selección como equivalentes al Curso Aduanero y Tributario (CAT): Curso de Oficiales de Aduanas, Curso de Formación de Especialistas en Aduanas, Técnicos Aduaneros (Cursos de Nivelación Básica y Complementaria), Técnico Aduanero, Vistas Aforadores, Vistas Valoradores, o sus equivalentes.

el presente CAT, teniendo en consideración que la nueva nota obtenida será la única a considerar para este concurso.

La SUNAT no otorga ninguna subvención a los postulantes que participan del CAT, el cual se desarrollará a tiempo completo y en modalidad semi presencial bajo los criterios establecidos por el IAT de la SUNAT.

Califican como “**APTOS**” a la etapa de Entrevista los postulantes que obtengan nota aprobatoria en el Curso Aduanero y Tributario.

### **10.8 Entrevista - Modalidad: PRESENCIAL**

La entrevista se desarrollará bajo la modalidad **presencial** en la ciudad de Lima por el Comité de Entrevistas, cuyo objetivo es identificar a la persona idónea para el puesto en el proceso de selección, considerando el comportamiento ético, logros, habilidades o competencias, relacionados con el perfil del puesto requerido.

Para ser considerado “**APTO**”, el puntaje mínimo aprobatorio es trece (13.00) y el puntaje máximo es veinte (20.00) considerando la escala vigesimal.

### **10.9 Resultado Final**

Es la ponderación de los puntajes obtenidos en estricto orden de mérito, de acuerdo con lo especificado en el numeral VI de las Bases del presente proceso de selección y de corresponder, se aplican las siguientes bonificaciones:

**a) Bonificación por Discapacidad (Ley N°29973, Ley General de la Persona con Discapacidad):**

El postulante con discapacidad, que obtenga el puntaje mínimo aprobatorio en todas las etapas del proceso de selección, tiene derecho a una bonificación del 15% sobre el puntaje final, para lo cual deberá declarar esta condición en la etapa de inscripción y presentar su certificado de discapacidad en la oportunidad que se le requiera.

**b) Bonificación por Licenciados de las Fuerzas Armadas (Ley N°29248, Ley del Servicio Militar):**

Los licenciados de las fuerzas armadas, que hayan cumplido con el servicio militar bajo la modalidad de acuartelado o no acuartelado, que obtengan el puntaje mínimo aprobatorio en todas las etapas del proceso de selección, tienen derecho a una bonificación del 10% sobre el puntaje final, para lo cual deberá declarar esta condición en la etapa de inscripción y presentar el documento de sustento en la oportunidad que se le requiera.

**c) Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (Ley N° 27674):**

Los Deportistas Calificados de Alto Rendimiento obtendrán una bonificación a la nota de su evaluación curricular en los casos que el perfil del puesto requiera la condición de deportista, conforme al detalle indicado en el siguiente cuadro:

NIVEL Y BONIFICACIÓN	DETALLE
<b>Nivel 1: 20%</b>	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o campeonatos mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos o hayan establecido récord o marcas olímpicas, mundiales o panamericanas.
<b>Nivel 2: 16%</b>	Deportistas que hayan participado en juegos deportivos panamericanos y/o campeonatos federados panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establecen récord o marcas sudamericanas.
<b>Nivel 3: 12%</b>	Deportistas que hayan participado en juegos deportivos sudamericanos y/o campeonatos federados sudamericanos u hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.
<b>Nivel 4: 8%</b>	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en juegos deportivos sudamericanos y/o campeonatos federados sudamericanos y/o participado en juegos deportivos bolivarianos y obtenida medalla de oro y/o plata.
<b>Nivel 5: 4%</b>	Deportistas que hayan obtenido medalla de bronce en juegos deportivos bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.

Para tales efectos, en la oportunidad que se le requiera, el postulante deberá presentar una certificación de reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Rendimiento expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que, deberá encontrarse vigente.

Los postulantes que, en estricto orden de mérito obtengan la puntuación más alta en el puntaje final, son declarados **“GANADORES”** del proceso de selección, hasta cubrir la totalidad de posiciones convocadas por tipo de perfil.

En caso de empate en el puntaje final, el postulante con mayor puntaje en la entrevista es el que cubrirá la posición vacante.

**10.9.1 Condición de ganador**

Los postulantes que en estricto orden de mérito obtengan la puntuación más alta en el puntaje final, son declarados **“GANADORES”** del proceso de selección, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Según la cantidad de plazas convocadas, puede haber más de un **“GANADOR”**.

- b) En caso de empate en el resultado final, el postulante con mayor calificación en la etapa de entrevista es el que cubre la posición vacante.
- c) En caso se compruebe que el **“GANADOR”** incumple las condiciones señaladas en las presentes Bases, omite o consigne información no veraz en el Formato Único de Postulación y/o Declaración Jurada de Postulación, **no podrá suscribir el contrato y la SUNAT tomará las acciones legales que correspondan.**

#### 10.9.2 Condición de accesitario

Los postulantes obtendrán la condición de **“ACCESITARIOS”** cuando habiendo aprobado todas las etapas del proceso, no resultaron **“GANADORES”** de la convocatoria a la cual postularon.

Los **“ACCESITARIOS”** podrán ser convocados en estricto orden de mérito para cubrir una de las plazas de la convocatoria a la que postularon, según los siguientes supuestos:

- a) Que el postulante declarado **“GANADOR”** no cumpla con suscribir el contrato dentro del plazo establecido en el cronograma.
- b) Que el postulante declarado **“GANADOR”** manifieste su desistimiento al puesto en fecha posterior a la publicación de resultados finales.
- c) Que el postulante declarado **“GANADOR”** e incorporado a la Institución, no supere el período de prueba correspondiente a seis meses (06) o renuncie en dicho período.

#### 10.10 Elección de puestos - Modalidad: PRESENCIAL:

De acuerdo con lo establecido en el cronograma, se llevará a cabo la elección de puestos considerando lo siguiente:

Para todos los puestos a nivel nacional la elección se realizará entre los **“GANADORES”** en estricto orden de mérito y de acuerdo con las posiciones disponibles en cada perfil.

#### 10.11 Suscripción de Contrato

- a) Los **“GANADORES”** suscriben contrato según la fecha establecida en el cronograma del proceso de selección; debiendo para ello, mantener el cumplimiento de las condiciones señaladas en las Bases para la postulación e incorporación.
- b) En caso los **“GANADORES”** se desistan o no suscriban contrato dentro del plazo establecido en el cronograma, perderán el derecho a acceder a la plaza ganada. De darse esta situación, se convocará para la firma de contrato, al

postulante que se encuentre en la condición de “**ACCESITARIO**”. Este procedimiento se realizará hasta cubrir la totalidad de plazas vacantes.

- c) En caso el “**GANADOR**” incorporado a la Institución no supere el período de prueba de seis (06) meses o renuncie antes que finalice dicho período, se convocará al “**ACCESITARIO**” que corresponda de acuerdo con el estricto orden de mérito, el cual, para la suscripción del contrato tendrá un plazo máximo de cinco (05) días hábiles luego de recibida la comunicación por parte de la SUNAT. Si vencido dicho plazo el “**ACCESITARIO**” no suscribe contrato, se convocará al siguiente “**ACCESITARIO**” de acuerdo con el orden de mérito de cada convocatoria.

Los “**GANADORES**” que se incorporen a la Institución como resultado del presente proceso de selección, permanecerán en la unidad de organización asignada como mínimo tres (03) años, salvo necesidad institucional que requiera su traslado a otra dependencia a nivel nacional o unidad de organización, según corresponda.

## XI. DECLARACIÓN DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 11.1 Declaratoria de Desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtenga puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas del proceso de selección.

### 11.2 Cancelación

El proceso de selección puede ser cancelado en cualquiera de sus etapas en caso se presente alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros debidamente justificados.

## XII. CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCIÓN

- a) El cronograma o la ejecución de alguna de las etapas del proceso de selección puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente a través del portal web <https://unete.sunat.gob.pe>.

- b) Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante su verificación.
- c) Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como verificar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- d) El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- e) En la publicación de los resultados de cada etapa, se detallará información de la siguiente etapa del proceso: características, indicaciones, fecha, hora de ejecución, entre otros. De forma complementaria se podrá remitir información adicional a los postulantes “**APTOS**” a través de los correos que registraron al momento de su postulación o brindarla al momento de la ejecución de las etapas presenciales.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación del proceso de selección en el portal web <a href="https://talentosperu.servir.gob.pe">https://talentosperu.servir.gob.pe</a> y en <a href="https://unete.sunat.gob.pe">https://unete.sunat.gob.pe</a>	Del 29/12/2023 al 15/01/2024
Inscripción virtual en el portal web	Del 09/01/2024 al 15/01/2024
Evaluación curricular	Del 16/01/2024 al 22/01/2024
Publicación de resultados de la evaluación curricular	23/01/2024
Evaluación de integridad	Del 25/01/2024 al 29/01/2024
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	30/01/2024
Evaluación técnica	11/02/2024
Publicación de resultados de la evaluación técnica	19/02/2024
Curso Aduanero y Tributario (CAT)	Del 22/02/2024 al 07/05/2024
Publicación de resultados de la etapa CAT	13/05/2024
Entrevista	Del 15/05/2024 al 20/05/2024
Publicación de resultados finales	21/05/2024
Elección de puestos y suscripción de contrato	Del 22/05/2024 al 28/05/2024
Ingreso de personal	29/05/2024

**ANEXO N°01**  
**VACANTES CONVOCADAS**

**1. ADUANAS**

<b>INTENDENCIA / OFICINA ZONAL</b>	<b>UNIDAD DE ORGANIZACIÓN</b>	<b>PERFIL DE PUESTO</b>	<b>VACANTES</b>
Intendencia de Aduana Aérea y Postal	División de Exportaciones	Especialista 1 en Revisión Documentaria - Reconocimiento Físico de Despachos de Aduana Tipo A	5
Intendencia de Aduana Aérea y Postal	Sección de Despacho de Importaciones	Especialista 1 en Revisión Documentaria - Reconocimiento Físico de Despachos de Aduana Tipo A	15
Intendencia de Aduana de Cusco	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo C	1
Intendencia de Aduana de Ilo	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo C	1
Intendencia de Aduana de Ilo	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo C	2
Intendencia de Aduana de Iquitos	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo B	5
Intendencia de Aduana de Iquitos	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo C	3
Intendencia de Aduana de Mollendo	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo B	2
Intendencia de Aduana de Mollendo	Sección de Técnica Aduanera	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo C	1
Intendencia de Aduana de Paita	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo B	17
Intendencia de Aduana de Paita	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo B	1
Intendencia de Aduana de Pucallpa	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo C	2
Intendencia de Aduana de Puerto Maldonado	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo C	6
Intendencia de Aduana de Puerto Maldonado	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo C	4
Intendencia de Aduana de Puno	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Puno/Tumbes	11
Intendencia de Aduana de Puno	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo B	2

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Intendencia de Aduana de Tacna	División de Atención Fronteriza	Especialista 1 en Atención Fronteriza Tacna	10
Intendencia de Aduana de Tacna	Sección de Manifiestos	Especialista 1 en Manifiestos de Aduana Tipo B	2
Intendencia de Aduana de Tacna	Sección de Regímenes Definitivos	Especialista 1 en Regímenes Definitivos de Aduana Tipo B	5
Intendencia de Aduana de Tacna	Sección de Regímenes No Definitivos y Especiales	Especialista 1 en Regímenes No Definitivos de Aduana Tipo B	1
Intendencia de Aduana de Tarapoto	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo C	3
Intendencia de Aduana de Tumbes	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Puno/Tumbes	7
Intendencia de Aduana de Tumbes	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo C	1
Intendencia de Aduana Marítima del Callao	División de Exportaciones	Especialista 1 en Revisión Documentaria - Reconocimiento Físico de Despachos de Aduana Tipo A	5
Intendencia de Aduana Marítima del Callao	Sección de Acciones Operativas	Especialista 1 en Acciones Operativas de Aduana Tipo A	107
Intendencia de Aduana Marítima del Callao	Sección de Despacho de Importaciones	Especialista 1 en Revisión Documentaria - Reconocimiento Físico de Despachos de Aduana Tipo A	100
Intendencia de Aduana Pisco	División de Control Operativo	Especialista 1 en Control Operativo Tipo C	4
Intendencia de Aduana Pisco	División de Técnica Aduanera, Recaudación y Contabilidad	Especialista 1 en Técnica Aduanera de Aduana Tipo C	1
Intendencia Nacional de Control Aduanero	División de Fiscalización Posterior	Especialista 1 de Fiscalización Posterior	37
Intendencia Nacional de Control Aduanero	División de Gestión de Riesgos Aduaneros	Especialista 1 Gestor de Riesgo Aduanero <sup>1</sup>	7
Intendencia Nacional de Desarrollo E Innovación Aduanera	División de Procesos de Ingreso	Especialista 1 en Procesos y Servicios Aduaneros	5
Intendencia Nacional de Desarrollo E Innovación Aduanera	División de Procesos de Salida y Tránsito	Especialista 1 en Procesos y Servicios Aduaneros	5

<sup>1</sup> Para el perfil de "ESPECIALISTA 1 GESTOR DE RIESGO ADUANERO" solo se requiere profesionales de las especialidades de Economía, Ingeniería de Sistemas, Ciencia de la Computación, Estadística, Ingeniería Informática, o menciones afines a las carreras señaladas.

## 2. TRIBUTOS INTERNOS - FISCALIZACIÓN

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Intendencia Lima	División de Auditoría III - GFI	Especialista 1 en Auditoría de Pequeños Contribuyentes de Intendencia Tipo B	159
Intendencia Lima	División de Control Masivo I - GFII	Especialista 1 en Control Masivo de Intendencia Tipo B	91
Intendencia Regional Arequipa	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo C	4
Intendencia Regional Ayacucho	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	7
Intendencia Regional Cajamarca	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	6
Intendencia Regional Cusco	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	7
Intendencia Regional Ica	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	5
Intendencia Regional Junín	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	9
Intendencia Regional La Libertad	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo C	6
Intendencia Regional Lambayeque	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	8
Intendencia Regional Loreto	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	6
Intendencia Regional Madre de Dios	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	6
Intendencia Regional Piura	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo C	7
Intendencia Regional Tacna	División de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	8
Oficina Zonal Chimbote	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	7
Oficina Zonal de Huacho	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	6
Oficina Zonal de Huaraz	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	8
Oficina Zonal Huanuco	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	6
Oficina Zonal Juliaca	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo D	8
Oficina Zonal San Martín	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	7
Oficina Zonal Tumbes	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	9
Oficina Zonal Ucayali	Sección de Auditoría	Especialista 1 en Auditoría de Regional Tipo E	6

### 3. TRIBUTOS INTERNOS - RECUPERACIÓN DE LA DEUDA

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Intendencia Lima	División de Cobranza I	Especialista 1 en Cobranza	6
Intendencia Lima	División de Cobranza II	Especialista 1 en Cobranza	14
Intendencia Lima	División de Cobranza III	Especialista 1 en Cobranza	14
Intendencia Lima	División de Cobranza IV	Especialista 1 en Cobranza	6
Intendencia Regional Arequipa	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Intendencia Regional Ayacucho	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	3
Intendencia Regional Cajamarca	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	6
Intendencia Regional Cusco	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	3
Intendencia Regional Ica	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Intendencia Regional Junín	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	3
Intendencia Regional La Libertad	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	6
Intendencia Regional Lambayeque	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Intendencia Regional Loreto	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Intendencia Regional Madre de Dios	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Intendencia Regional Piura	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	7
Intendencia Regional Tacna	División de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	5
Oficina Zonal Chimbote	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	5

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Oficina Zonal de Huacho	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Oficina Zonal de Huaraz	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Oficina Zonal Huánuco	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	6
Oficina Zonal Juliaca	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Oficina Zonal San Martín	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	3
Oficina Zonal Tumbes	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4
Oficina Zonal Ucayali	Sección de Control de la Deuda y Cobranza	Especialista 1 en Cobranza	4

#### **4. TRIBUTOS INTERNOS - RECURSOS IMPUGNATORIOS**

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Intendencia Nacional de Impugnaciones	División de Admisibilidad y Programación	Especialista 1 en Admisibilidad de Recursos Impugnatorios	20

#### **5. PLANEAMIENTO - ESTADÍSTICA DE TRIBUTOS Y COMERCIO EXTERIOR**

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Oficina Nacional de Planeamiento y Estudios Económicos	División de Estadística	Especialista 1	4

#### **6. PLANEAMIENTO - POLÍTICA TRIBUTARIA E INVESTIGACIÓN**

INTENDENCIA / OFICINA ZONAL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	PERFIL DE PUESTO	VACANTES
Oficina Nacional de Planeamiento y Estudios Económicos	División de Estudios Económicos	Especialista 1	3