

PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 231 - 2022 PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES

INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las <u>Bases de los procesos de selección</u> de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL ALTAMENTE ESPECIALIZADO EN CONTRATACIONES para brindar asesoría técnica en materia de contrataciones del estado en los procedimientos de selección; con la finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B7200 - DIVISIÓN DE CONTRATACIONES

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

- 1. Realizar las acciones administrativas que se requieran, participando como presidente de los comités de selección de los procedimientos de selección de bienes, servicios y obras.
- 2. Asistir en la revisión y proyección de documentos referidos a normativa interna en materia de contrataciones Públicas.
- 3. Revisión de expedientes de contratación que incluyen bases de las UOSAS, emitiendo opinión relacionado a aspectos legales o de control.
- 4. Brindar apoyo en materia de contrataciones públicas a las áreas usuarias en la revisión de sus requerimientos.
- 5. Capacitar a los miembros de comité de selección y a las UOSAS en materia de contrataciones públicas, preparando exposiciones de alto impacto.
- Brindar asesoría sobre la normativa de contrataciones a las UOSAS y a los comités deselección.
- 7. Elaborar informes materia de recursos de apelación interpuestos y solicitudes de nulidad presentados.
- 8. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CAS Nº 231 – 2022



IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas

Área usuaria, área legal, área de control, Unidades de soporte administrativo.

4.2 Coordinaciones Externas :

Proveedores, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, PERÚ COMPRAS, MEF.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración o menciones afines, o Titulado Universitario en Contabilidad o menciones afines, o Titulado Universitario en Derecho o menciones afines, o Titulado Universitario en Economía o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines.	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	- Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Cursos en Contrataciones Públicas con una duración mínima de 180 horas (acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización "
Certificaciones	- Certificación OSCE vigente	Sección 5 "Certificación"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio Microsoft Excel Nivel Intermedio Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimiento s de Ofimática e Idiomas / Dialectos"
Experiencia (1)	General: - Siete (07) años Específica (Incluida en la experiencia general): - Cinco (05) años de experiencia en materia de contrataciones del Estado. Pública (Incluida en la experiencia específica): - Cuatro (04) años. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ESPECIALISTA	Sección 7 "Experiencia"
Requisitos Adicionales	- Disponibilidad para viajar al interior.	Declaración Jurada de Postulación
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	Se evaluará en la etapa de Entrevista

⁽¹⁾ De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.



VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
Verificación de Información Declara	-	APTO (Cualitativo)		
Evaluación de Integridad	-	APTO (Cualitativo)		
Evaluación Curricular El puntaje se asigna sobre la experienc				
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	60.00%	13.00	20.00
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista	40.00%	13.00	20.00	
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00	

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE		
Lugar y modalidad de prestación delservicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.		
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.		
Remuneración mensual	S/ 9,000.00 (Nueve Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES		

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web https://unete.sunat.gob.pe/. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y
 mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el
 Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas
 enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.





ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS	
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 22/08/2022 al 06/09/2022	
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 31/08/2022 al 06/09/2022	
Verificación de Información Declarada (VID)	07/09/2022	
Publicación de Resultados de la VID	08/09/2022	
Evaluación de Integridad	12/09/2022	
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	13/09/2022	
Evaluación Curricular	Del 15/09/2022 al 19/09/2022	
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	22/09/2022	
Entrevista	Del 27/09/2022 al 30/09/2022	
Publicación de Resultados Finales	03/10/2022	
Suscripción de Contrato	Del 04/10/2022 al 10/10/2022	
Inicio de Labores	11/10/2022	

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1 Gerencia de Gestión del Empleo Intendencia Nacional de Recursos Humanos