

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 212 - 2022** **ESPECIALISTA EN GOBIERNO Y CALIDAD DE DATOS**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE ESTRATEGIAS Y RIESGOS**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de SEIS (6) ESPECIALISTA EN GOBIERNO Y CALIDAD DE DATOS para contribuir a la gobernanza de datos y aseguramiento de la calidad de datos de la SUNAT.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

7A2100 - DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Elaborar e implementar las propuestas de políticas de gobierno de datos y calidad de datos, a través del desarrollo de modelos o diseños de proceso contenidos en informes y documentos.
2. Monitorear los avances de la implementación de los modelos o diseños de proceso de las políticas de gobierno de datos y calidad de datos, identificando aspectos de mejora y desarrollando las soluciones correspondientes.
3. Definir y elaborar fichas con los perfiles de los datos críticos a cargo de la INER, identificando su sensibilidad, criticidad, clasificación, ciclo de vida, impacto en los procesos y otras características.
4. Definir las reglas de transformación y validación de datos a cargo de la INER.
5. Definir las reglas de calidad de datos a cargo de la INER, en las distintas fases del ciclo de vida de los datos.
6. Desarrollar e implementar el modelo o diseño de proceso de calidad de datos y prototipos de visualización de los KPI's de dicho proceso a ser aprobado por la GAIR.
7. Evaluar los modelos y procesos creados, dando cuenta de los resultados y proponiendo aspectos de mejora.
8. Elaborar los documentos necesarios para el pase a producción de los modelos y procesos desarrollados.
9. Acompañar y hacer seguimiento a los resultados en producción, realizando los ajustes de ser necesario durante la etapa de estabilización.
10. Centralizar y proponer la priorización del perfilamiento de los datos y de las reglas de calidad que propongan las diferentes unidades de la SUNAT.
11. Monitorear el desempeño y rendimiento de las reglas de calidad mediante distintas métricas.
12. Otras tareas y actividades que se le requieran vinculadas a las anteriores.

#### IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

##### 4.1 Coordinaciones Internas:

División de Riesgos y División de Análisis de Casos Especiales de la GAIR, Gerencia de Estrategias y Oficina de Asistencia Administrativa Mutua en Materia Tributaria de la INER, Oficina de Control de Gestión e Información de la Intendencia Nacional de Gestión de Procesos, unidades y subunidades orgánicas de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información.

##### 4.2 Coordinaciones Externas:

Consultorías o proveedores de servicios contratados vinculados con el gobierno y calidad de los datos de la SUNAT.

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	<p>Titulado Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines, o Titulado Universitario en Economía o menciones afines, o Titulado Universitario en Estadística o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería Económica o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería Electrónica o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines, o Titulado Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines, o Titulado Universitario en Investigación Operativa o menciones afines, o Titulado Universitario en Matemática o menciones afines.</p>	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conocimiento de DataWarehouse (Oracle, SQL Server, Teradata o similar) y Business Intelligence.</li> <li>-Conocimiento de Power BI de Microsoft, Microstrategy, COGNOS o similar.</li> <li>-Conocimiento de Base de Datos relacional, deseable en Informix y Teradata.</li> <li>-Conocimiento de lenguaje SQL, PLsql, desarrollo y optimización de queries o similares.</li> <li>-Conocimiento de herramientas de Modelamiento para Análisis y Diseño (preferentemente PowerDesigner, Erwin o similar).</li> <li>-Conocimiento en Soluciones OLAP.</li> <li>-Herramientas ETL (Datastage, Integration Services o similar).</li> <li>-Conocimiento de herramientas de calidad de datos (preferentemente Data Stage y Quality Stage).</li> <li>-Conocimiento de DMBOK (Deseable).</li> </ul>	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Cursos en Gestión de Información, Gestión de Datos, o afines, con un mínimo de 12 horas (No acumulables)	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Intermedio.</li> <li>- Inglés Nivel Básico.</li> </ul>	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b>General:</b> - Cuatro (4) años.</p> <p><b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b> - Dos (2) años como Analista de Calidad de Datos, Analista de Gobierno de Datos, Analista de Business Intelligence, o afines en el sector público y/o privado.</p> <p><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - <b>ANALISTA</b></p>	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
<b>Requisitos Adicionales</b>	Experiencia específica para acreditar con constancia de prestación de servicio; certificado de trabajo; u orden de servicio o contrato con su respectiva conformidad.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación a los resultados, Vocación de servicio, Trabajo en equipo. Adaptación al cambio, Comunicación, Pensamiento analítico, Búsqueda de información e investigación, Creatividad e innovación, Solución de problemas	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
<b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>	-	APTO (Cualitativo)							
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	APTO (Cualitativo)							
<p><b>Evaluación Curricular</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.</p> <table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos	60.00%	13.00	20.00
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos								
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos								
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
<b>Entrevista</b>	40.00%	13.00	20.00						
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>						

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante Modalidad de Trabajo Presencial, remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 30 de noviembre de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	<b>S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 26/07/2022 al 10/08/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 04/08/2022 al 10/08/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	11/8/2022
Publicación de Resultados de la VID	12/8/2022
Evaluación de Integridad	16/8/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	17/8/2022
Evaluación Curricular	Del 19/08/2022 al 23/08/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	26/8/2022
Entrevista	Del 02/09/2022 al 07/09/2022
Publicación de Resultados Finales	8/9/2022
Suscripción de Contrato	Del 12/09/2022 al 16/09/2022
Inicio de Labores	19/09/2022