

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 201 - 2022 **ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

INTENDENCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN para gestionar la información del Plan de Desarrollo de Personas relacionada a Transformación Digital para su implementación y seguimiento

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8A2100 - DIVISIÓN DE FORMACIÓN Y DESARROLLO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Gestionar información del Diagnóstico de necesidades de capacitación
2. Gestionar información para la elaboración del plan de capacitación para la transformación digital
3. Gestionar información de los cursos de capacitación correspondiente al plan de capacitación en transformación digital
4. Gestionar la información para la implementación y seguimiento al plan de capacitación
5. Apoyo en el proceso de evaluación del proceso de capacitación
6. Otras funciones que se le asigne

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades orgánicas usuarias, Intendencia Nacional de Recursos Humanos

4.2 Coordinaciones Externas :

-

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, o Bachiller Universitario en Economía o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
Conocimientos Técnicos	-Conocimiento de Mejora de procesos o reingeniería de procesos.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Cursos o Programas de Especialización	- Estudios de posgrado en manejo de bases de datos, herramientas en gestión de la información o afines con una duración mínima de 120 horas (acumulables). - Curso de Power BI con una duración mínima de 24 horas (acumulables); y/o - Curso de Dashboard con una duración mínima de 24 horas (acumulables)	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Avanzado. - Microsoft Word Nivel Avanzado.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
Experiencia (1)	General: - Seis 06 años Específica (Incluida en la experiencia general): - Dos 02 años en el desarrollo de herramientas de gestión de la información. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ESPECIALISTA	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, vocación de servicio, orientación a resultados.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)							
Evaluación de Integridad	-	APTO (Cualitativo)							
Evaluación Curricular El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13.00	20.00						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
Entrevista	40.00%	13.00	20.00						
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00						

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Mixto
Duración del contrato	Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 7,000.00 (Siete Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 04/07/2022 al 15/07/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 13/07/2022 al 15/07/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	18/07/2022
Publicación de Resultados de la VID	19/07/2022
Evaluación de Integridad	Del 21/07/2022 al 22/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	25/07/2022
Evaluación Curricular	Del 27/07/2022 al 02/08/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	05/08/2022
Entrevista	Del 09/08/2022 al 11/08/2022
Publicación de Resultados Finales	12/08/2022
Suscripción de Contrato	Del 15/08/2022 al 19/08/2022
Inicio de Labores	22/08/2022

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos