

22 de febrero de 2021

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 017 – 2021**ASISTENTE ADMINISTRATIVO - UE**

Bienvenido(a):

Te invitamos a participar en el presente proceso de selección, para ello revisa los siguientes documentos previo al registro de tu inscripción:

1. [Bases de los Procesos de Selección de Personal para la Contratación Administrativa de Servicios.](#)
2. Proceso de selección (**Ver archivo siguiente**), donde encontrarás los requisitos, etapas y cronograma del presente proceso.
3. [Clasificador de Carreras Profesionales Técnicas](#) - Fuente: INEI (*)

Resumen de la Convocatoria:

N° de posiciones	Uno (1)
Remuneración	Dos Mil Doscientos Y 00/100 soles (S/2 200,00)
Jornada	40 horas semanales.
Inscripción web	Del 01/03/2020 al 05/03/2020
Sede	LIMA
Formación	Egresado Técnico Superior en Secretariado Ejecutivo o menciones afines.

Cualquier duda, consulta o inconveniente, por favor remitir un correo a seleccion@sunat.gob.pe.

Adicionalmente, ponemos a tu disposición el siguiente material:

- a. **Video instructivo** para crear tu cuenta y postular a la SUNAT ([clic aquí](#))
- b. **Guía** para crear tu cuenta y postular a la SUNAT ([clic aquí](#)).
- c. Revisión de las **“Preguntas frecuentes”** ([clic aquí](#)).

Agradecemos el interés en formar parte de nuestro equipo de trabajo.

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos

(*) Las Bases para la contratación administrativa de Servicios, los Clasificador de Carreras (Fuente: INEI), también las podrá descargar ingresando a la Sección de [“Normativa”](#) del portal UNETE A SUNAT