

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 187 - 2022 **ESPECIALISTA EN DOCENCIA SUPERIOR - CONTABILIDAD Y** **FINANZAS**

INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN DOCENCIA SUPERIOR - CONTABILIDAD Y FINANZAS para analizar, estructurar y desarrollar contenidos educativos, considerando la información legal, contable, financiera y no financiera, doctrinaria y jurisprudencial, estructurada y no estructurada, y apoyar en el estudio de casuística sobre temas económicos, financieros, contables, legales, tributarios y aduaneros. Así también ejercer docencia respecto de los contenidos desarrollados, brindar asistencia y tutoría en las diferentes modalidades de los eventos académicos.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1S7200 - DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Analizar y estructurar la normativa y estándares de las normas legales nacionales e internacionales a fin de incorporarla en los eventos académicos.
2. Analizar y estructurar la casuística de las normas tributarias en materia nacional e internacional
3. Analizar temas asignados, considerando los objetivos estratégicos institucionales.
4. Proponer el sílabo, elaboración de actividades académicas y sistemas de evaluación de los eventos académicos, por competencias.
5. Diseñar y ejecutar las actividades de formación y capacitación en materia legal, tributaria y aduanera.
6. Atender y solucionar las consultas relacionadas a las acciones de capacitación, formación, acreditación y otras vinculadas a las funciones que desarrolla.
7. Ejercer labor de tutoría en las actividades e-learning.
8. Proponer los documentos normativos relativos a los procesos de formación y capacitación.
9. Realizar el seguimiento y control de la ejecución de las acciones de capacitación y coordinar con los docentes y participantes.
10. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Con las unidades orgánicas del IAT, INER, INGP, INDIA, INCA, INSI y unidades orgánicas a nivel nacional.

4.2 Coordinaciones Externas :
Con entidades públicas y privadas a nivel nacional.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines.	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	-Conocimientos de Bases de Datos Contables y/o Jurídicas. -Derecho tributario y aduanero y/o Fiscalidad Internacional y/o Normas Internacionales de Información Financiera.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Curso de maestría o Programa de Especialización en Derecho Tributario y/o Fiscalidad Internacional con una duración mínima de 90 horas (no acumulable).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"
Experiencia (1)	General: - Cuatro (04) años. Específica (Incluido en la experiencia general): - Tres (03) años de experiencia en contabilidad financiera y/o auditoría tributaria y/o auditoría tributaria y/o asesoría contable y/o centros de investigación y/o revistas especializadas en temas tributarios y/o docencia universitaria en dichos temas. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ANALISTA	Sección 7 "Experiencia"
Requisitos Adicionales	Compromiso, pensamiento crítico e integridad	Declaración Jurada de Postulación
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, vocación de servicio, y orientación al Resultado.	Se evaluará en la etapa de Entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)							
Evaluación de Integridad	-	APTO (Cualitativo)							
Evaluación Curricular El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13.00	20.00						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
Entrevista	40.00%	13.00	20.00						
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00						

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.
Duración del contrato	Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 30/06/2022 al 13/07/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 07/07/2022 al 13/07/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	14/07/2022
Publicación de Resultados de la VID	15/07/2022
Evaluación de Integridad	Del 19/07/2022 al 20/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	21/07/2022
Evaluación Curricular	Del 25/07/2022 al 27/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	03/08/2022
Entrevista	Del 05/08/2022 al 10/08/2022
Publicación de Resultados Finales	11/08/2022
Suscripción de Contrato	Del 12/08/2022 al 18/08/2022
Inicio de Labores	19/08/2022

División de Incorporación y Administración de Personal
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos