

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 182 - 2022 **VERIFICADOR FISCALIZACIÓN**

INTENDENCIA LIMA

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) VERIFICADOR FISCALIZACIÓN para realizar acciones de fiscalización, acciones inductivas y otros en forma masiva, a fin de detectar inconsistencias e inducir al cumplimiento de las obligaciones tributarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7E3310 - SECCIÓN DE ACCIONES INDUCTIVAS PRESENCIALES - I LIMA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar al auditor en las tareas que se realizan en las fiscalizaciones definitivas y acciones de control efectuadas en el domicilio fiscal del contribuyente u oficina, cuando corresponda.
2. Ejecutar verificaciones de obligaciones formales y acciones inductivas de fiscalización de oficina o de campo, a fin de promover la subsanación voluntaria de las omisiones detectadas a los contribuyentes.
3. Ejecutar fiscalizaciones definitivas o parciales vinculadas a aspectos tributarios o laborales para los contribuyentes de la jurisdicción donde laboran.
4. Efectuar operativos de verificación y control relacionadas al registro, emisión y entrega de comprobantes de pago, así como a los ingresos o arqueo de caja, sustentación de mercadería, verificación de existencias, inspecciones laborales, sobre procesos productivos, entre otros, con la finalidad de verificar el cumplimiento de obligaciones tributarias.
5. Atender solicitudes de devolución de tributos y otros beneficios tributarios, así como de otras solicitudes no contenciosas.
6. Apoyar en la gestión administrativa y logística necesaria para realizar las fiscalizaciones definitivas o parciales, acciones inductivas y de devolución, hasta su conclusión.
7. Ejecutar cruces de información relacionados a los procesos de fiscalización, solicitados por diferentes unidades orgánicas de la Institución.
8. Revisar y evaluar la documentación presentada por los contribuyentes, y coordinar en las diferentes áreas de la institución los trámites necesarios para su registro y posterior atención.
9. Elaborar los proyectos de documentos vinculados a las acciones de fiscalización de acuerdo a los lineamientos que la SUNAT apruebe, y notificar a los contribuyentes las acciones de fiscalización a realizar, a fin de sustentar el proceso de fiscalización.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Otras unidades orgánicas de la Intendencia, Intendencia Nacional de Gestión Procesos.

4.2 Coordinaciones Externas :

Contribuyentes.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE | REQUISITOS | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA" |
|---|--|---|
| Formación Académica | Bachiller Universitario en Administración o menciones afines, o Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines, o Bachiller Universitario en Economía o menciones afines. | <i>Sección 3 "Formación Académica"</i> |
| Conocimientos Técnicos | -Conocimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo General y Normatividad Tributaria. | <i>Declaración Jurada de Postulación</i> |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos | - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. | <i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i> |
| Experiencia (1) | General: - Un (1) año. Específica (Incluida en la experiencia general): - Un (1) año en labores relacionadas a asuntos tributarios. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - PRACTICANTE PROFESIONAL | <i>Sección 7 "Experiencia"</i> |
| Habilidades o competencias | Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado. | <i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i> |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de egreso de la formación correspondiente. Siendo responsabilidad del postulante registrar y adjuntar obligatoriamente el documento que acredite fehacientemente la fecha de egreso; caso contrario, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica declarada por el postulante.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--|--------------|-------------------|----------------|
| Verificación de Información Declarada (VID) | - | APTO(Cualitativo) | |
| Evaluación de Conocimientos | 25% | 15.00 | 20.00 |
| Evaluación de Competencias | - | APTO(Cualitativo) | |
| Evaluación de Integridad | - | APTO(Cualitativo) | |
| Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica. | | | |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | 35% | 13.00 |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | | |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos | | |
| Entrevista | 40.00% | 13.00 | 20.00 |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 13.50 | 20.00 |

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar y modalidad de prestación del servicio | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, Remota o Mixta. |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación. |
| Remuneración mensual | S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral | 40 HORAS SEMANALES |

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/es>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS |
|---|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 20/06/2022 al 05/07/2022 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 01/07/2022 al 05/07/2022 |
| Verificación de Información Declarada (VID) | 06/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la VID | 07/07/2022 |
| Evaluación de Conocimientos | 11/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos | 12/07/2022 |
| Evaluación de Competencias | Del 14/07/2022 al 15/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias | 15/07/2022 |
| Evaluación de Integridad | Del 19/07/2022 al 20/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad | 20/07/2022 |
| Evaluación Curricular | Del 22/07/2022 al 26/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular | 02/08/2022 |
| Entrevista | Del 05/08/2022 al 09/08/2022 |
| Publicación de Resultados Finales | 10/08/2022 |
| Suscripción de Contrato | Del 11/08/2022 al 17/08/2022 |
| Inicio de Labores | 18/08/2022 |