

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 175 - 2023 **ASISTENTE PROFESIONAL - ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE PRECIOS**

INTENDENCIA NACIONAL DE DESARROLLO E INNOVACIÓN ADUANERA

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) ASISTENTE PROFESIONAL - ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE PRECIOS para Realizar el mantenimiento de la base de datos del Sistema de Verificación de Precios y evaluar las listas de precios que se ingresan, a fin de mantener el control de los registros en el sistema y atender oportunamente a las consultas de las áreas usuarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

313200 - DIVISIÓN DE VALORACIÓN

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Realizar el mantenimiento de la base de datos del Sistema de Verificación de Precios (SIVEP) a fin de identificar valores analizados y valores en evaluación.
2. Atender consultas de las aduanas operativas sobre el estado de los registros en el SIVEP.
3. Participar en la elaboración de proyectos de instructivos de descripciones mínimas.
4. Elaborar estudios de precios.
5. Evaluar e ingresar listas de precios presentadas por proveedores en el SIVEP.
6. Elaborar filtros de precios por la Intendencia de Gestión y Control Aduanero con el fin de establecer un mayor control de valor en el despacho de mercancías sensibles y otras.
7. Proponer acciones de mejoras de las distintas opciones de consulta y mantenimiento del SIVEP.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

Debe realizar viajes a sedes de la entidad localizadas fuera de Lima Metropolitana

4.2 Periodicidad:

Temporal Viajes eventuales a sedes de las aduanas en las regiones a capacitar a colaboradores.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ingeniería de Computación y Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería Electrónica, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	Conocimientos informáticos en: - Procesador de textos (nivel intermedio) - Hoja de cálculo (nivel intermedio) - Herramientas de presentación (nivel intermedio).	Declaración Jurada de Postulación
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Inglés Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	GENERAL: - Un (01) año. ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL): - A. Especifica (Incluida en la experiencia general): Un (1) año en las funciones del puesto. -B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Un (1) año como practicante profesional	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia general.		35.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>					CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
CRITERIO	PUNTAJE											
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos											
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos											
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos											
Evaluación de Conocimientos		25.00%	13	20								
Evaluación de Integridad		-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Entrevista		40.00%	13	20								
Publicación de Resultados Finales		-	APTO (Cualitativo)									
PUNTAJE FINAL		100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2023. Con posibilidad de renovación hasta el 31/12/2024.
Remuneración Mensual	S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales en turnos rotativos

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 07/11/2023 al 20/11/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	20/11/2023
Evaluación Curricular	Del 22/11/2023 al 23/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	29/11/2023
Evaluación de Conocimientos	04/12/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	05/12/2023
Evaluación de Integridad	06/12/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	07/12/2023
Entrevista	Del 14/12/2023 al 16/12/2023
Publicación de Resultados Finales	18/12/2023
Suscripción de Contrato	Del 19/12/2023 al 27/12/2023
Inicio de Labores	28/12/2023

División de Incorporación y Administración de Personal

**Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos**