

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 170 - 2022** **ESPECIALISTA JURIDICO EN PROCURADURIA**

### **PROCURADURÍA PÚBLICA**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA JURIDICO EN PROCURADURIA para Participar representando al Procurador en la defensa de la SUNAT, en representación del Procurador, y elaborar denuncias penales, demandas civiles, laborales, constitucionales y contencioso administrativas.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

1L0000 - PROCURADURÍA PÚBLICA

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Analizar demandas civiles, laborales, constitucionales, contencioso administrativo, denuncias penales y procedimientos administrativos; para proponer las estrategias de defensa jurídica.
2. Elaborar demandas, contestaciones, denuncias, recursos, remedios, medidas cautelares y demás actos procesales de defensa que sean necesarios en los procesos judiciales o procedimientos administrativos que le han sido asignados, conforme a su especialidad.
3. Participar en diligencias en los órganos jurisdiccionales o administrativos, según corresponda al proceso a su cargo; en representación del procurador.
4. Evaluar la información y documentación necesaria como medios probatorios en los procedimientos administrativos asignados.
5. Coordinar el ejercicio de la defensa de la SUNAT con los Abogados de Procuraduría sede Lima, Supervisores, Procuradores Públicos Adjuntos y/o Procurador Público.
6. Efectuar el seguimiento a los procesos asignados.
7. Elaborar informes sobre la situación de los procesos judiciales o procedimientos administrativos que le han sido asignados.
8. Desarrollar las funciones de defensa en los procesos y/o procedimientos tramitados en los Órganos Judiciales o Administrativos a nivel nacional, excepto en la provincia de Lima y la región Callao.
9. Administrar los sistemas de la Procuraduría Pública a fin de mantener el registro actualizado de los diversos actos procesales y estado situacional.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### **IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:**

- 4.1 Coordinaciones Internas:** Intendencia Nacional Jurídica, Intendencias Regionales, Intendencia de Aduanas, Intendencia Nacional de Recursos Humanos

**4.2 Coordinaciones Externas:** Poder Judicial, Ministerio Público, Policía Nacional del Perú, Tribunal Fiscal, MINTRA, Centros de Arbitraje.

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Derecho o menciones afines.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Colegiatura</b>	Colegiatura y habilitación profesional vigente	<i>Sección 1 "Información Personal"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Conocimiento en Normatividad Tributaria, Derecho Constitucional, Derecho Laboral, Legislación Aduanera, Derecho Administrativo, Derecho Penal.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Programa de Especialización en Derecho Tributario, Aduanero, Civil, Laboral, Penal o Constitucional con una duración mínima de 120 horas (acumulables)	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
<b>Experiencia (1)</b>	<b>General:</b> - Siete (07) años.  <b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b> - Cinco (05) años en procesos judiciales en materia de Civil, Laboral, Penal, Constitucional y Procedimientos Administrativos.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - ESPECIALISTA	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
<b>Requisitos Adicionales</b>	- Disponibilidad para laborar de manera rotativa en todas las Sedes de la SUNAT a nivel nacional (excepto Lima y Callao), por el tiempo que determine la institución. - Disponibilidad para iniciar labores en cualquiera de las Sedes de la SUNAT a nivel nacional (excepto Lima y Callao). - Disponibilidad para viajar a nivel nacional.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
<b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>	-	APTO (Cualitativo)							
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	APTO (Cualitativo)							
<b>Evaluación Curricular</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13.00	20.00						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
<b>Entrevista</b>	40.00%	13.00	20.00						
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>						

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	La prestación será de manera rotativa en todas las Sedes de la SUNAT a nivel nacional (excepto Lima y Callao), por el tiempo que determine la institución. La sede inicial será determinada por la institución. Modalidad de trabajo: Presencial, Remoto o Mixta.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 9,000.00 (Nueve Mil Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 16/06/2022 al 01/07/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 23/06/2022 al 01/07/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	04/07/2022
Publicación de Resultados de la VID	05/07/2022
Evaluación de Integridad	Del 06/07/2022 al 07/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	08/07/2022
Evaluación Curricular	Del 11/07/2022 al 18/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	19/07/2022
Entrevista	Del 20/07/2022 al 26/07/2022
Publicación de Resultados Finales	27/07/2022
Suscripción de Contrato	Del 01/08/2022 al 05/08/2022
Inicio de Labores	08/08/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**