

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 168 - 2022 **ADMINISTRADOR DE OPERACIONES CLOUD**

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ADMINISTRADOR DE OPERACIONES CLOUD para responsable de la operación, implementación, monitoreo, cumplimiento u otras tareas rutinarias asociadas al aseguramiento de la correcta operatividad de la infraestructura de la nube privada y pública de la SUNAT.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U5200 - DIVISIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Administración y aprovisionamiento de sistemas diarios, manejo de primera línea de alertas de productos, sistemas y aplicaciones, resolución de problemas y optimización del rendimiento
2. Ejecutar tareas de gestión de la nube utilizadas para crear, asignar, modificar y eliminar recursos
3. Solución y asistencia técnica especializada en los productos de la plataforma cloud computing
4. Alertar cuando los servicios estén fuera de los umbrales establecidos
5. Ajustar los mecanismos de elasticidad automatizados de los servicios a través del portal para que coincidan con los requisitos de rendimiento y mantenga la capacidad utilizada
6. Revisión de fallas, problemas o bug de los servicios donde se despliegue la solución y componentes a nivel de la plataforma Cloud Computing
7. Usar herramientas y scripts existentes para monitorear el estado de los componentes y umbrales (Healthcheck para monitorear la salud de la plataforma).
8. Documentación de procedimientos operativos estándar
9. Gestión de incidentes y problemas de plataforma Cloud
10. Revisión periódica de los niveles de utilización de recursos y realización del planeamiento de capacidad futura
11. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas : Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas.

4.2 Coordinaciones Externas : Proveedores, representantes de entidades públicas y privadas.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	<p>Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines.</p> <p>O Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines.</p> <p>O Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines.</p> <p>O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines.</p> <p>O Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.</p>	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y experiencia en sistemas operativos, plataformas de aplicaciones y redes y protocolos de red. - Capaz de analizar y estructurar de una situación compleja en una infraestructura de base de datos y almacenamiento (NAS / SAN) compartida. - Conocimiento en Sistemas operativos (UNIX y/o Linux Red Hat o Suse). - Conocimiento en Plataforma de Virtualización (PowerVM y/o VMware y/o Citrix). - Conocimiento en Plataformas de Nube Pública o Privada o Híbrida. - Conocimiento en Configuración y administración de clusters de servidores de aplicaciones. - Conocimiento en Gestores de contenedores docker. - Conocimiento en ITIL. - Conocimiento en DevOps y/o DevSecOps. - Conocimiento en Telecomunicaciones, Wireless Networks, Networking. - Adecuada expresión escrita: redacción, ortografía y gramática. 	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Cursos o Programas de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de administración de la solución de nube privada relacionado con: virtualización de datacenter y almacenamiento definido por software, o cloud con una duración mínima de 12 horas (no acumulables). 	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Intermedio. 	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
Experiencia (1)	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siete (07) años <p>Específica (Incluida en la experiencia general):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia en administración y operación de productos desplegados sobre plataforma de nube privada. <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ANALISTA 	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
Habilidades o competencias	Compromiso, Trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Mejora Continua, Proactividad, Multitasking Comunicación oral persuasiva, autoconfianza, credibilidad técnica.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
Verificación de Información Declarada	-	APTO(Cualitativo)							
Evaluación de Conocimientos	25%	13.00	20.00						
Evaluación de Competencias	-	APTO(Cualitativo)							
Evaluación de Integridad	-	APTO(Cualitativo)							
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35%	13.00	20.00						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
Entrevista	40.00%	13.00	20.00						
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00						

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad: Trabajo remoto, presencial, mixto.
Duración del contrato	Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 8,500.00 (Ocho Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 15/06/2022 al 30/06/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 23/06/2022 al 30/06/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	Del 01/07/2022 al 04/07/2022
Publicación de Resultados de la VID	04/07/2022
Evaluación de Conocimientos	06/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	07/07/2022
Evaluación de Competencias	Del 11/07/2022 al 12/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	12/07/2022
Evaluación de Integridad	Del 14/07/2022 al 15/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	15/07/2022
Evaluación Curricular	Del 19/07/2022 al 21/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	26/07/2022
Entrevista	Del 01/08/2022 al 03/08/2022
Publicación de Resultados Finales	04/08/2022
Suscripción de Contrato	Del 05/08/2022 al 11/08/2022
Inicio de Labores	12/08/2022