

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 167 - 2022** **ESPECIALISTA SENIOR DE** **INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA SENIOR DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA para Gestionar la infraestructura tecnología a fin de asegurar su capacidad, disponibilidad y continuidad.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

1U5200 - DIVISIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Coordinar y/o dirigir mesas de trabajo multidisciplinarias para la solución de problemas de la infraestructura tecnológica.
2. Proponer y supervisar las acciones de mejora que aseguren el correcto funcionamiento de los servicios críticos de la institución.
3. Participar y/o liderar los proyectos de cambio tecnológicos trascendentales para la institución.
4. Participar activamente en la identificación de la causa raíz de los problemas identificados en las diversas plataformas de la institución.
5. Asegurar la continuidad de los servicios y soluciones de la institución a través de la implementación de; herramientas, procesos, procedimientos, métricas e indicadores.
6. Supervisar la capacidad, disponibilidad, continuidad e integridad de los recursos, servicios y la información que conforman la plataforma on premise y en cloud.
7. Emitir informes de gestión respecto a la operatividad de los servicios y soluciones de la institución.
8. Realizar actividades de investigación y análisis de las actualizaciones y nuevas características de los productos tecnológicos con los que cuenta la institución.
9. Administrar y configurar los componentes de la plataforma en on premise y en cloud de: la plataforma de virtualización, plataforma de base de datos, plataforma web, plataforma de aplicaciones y plataforma de integración.
10. Elaborar y/o revisar términos de referencia o especificaciones técnicas para la renovación de los servicios o equipos de su competencia.
11. Participación en comités de adquisiciones y administración de contratos de tecnología
12. Otras funciones que se le asignen.

#### **IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:**

**4.1 Coordinaciones Internas:** Áreas técnicas informáticas y áreas administrativas de la INSI así como con la INRH, INFP y otras áreas involucradas.

**4.2 Coordinaciones Externas:** Proveedores, representantes de entidades públicas y privadas.

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE  | REQUISITOS   | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"                             |
|--|--|---|
| <b>Formación Académica</b>                             | Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines.<br>O Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines.<br>O Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines.<br>O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines.<br>O Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.   | <i>Sección 3 "Formación Académica"</i>                              |
| <b>Conocimientos Técnicos</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de base de datos relacionales (Oracle o SQL Server o Informix).</li> <li>- Administración de servidores web (NGINX o Oracle Iplanet o Apacheserver).</li> <li>- Plataformas de mensajería (IBM MQ o Apache Kafka o JMS).</li> <li>- Sistemas operativos (UNIX o Linux Red Hat).</li> <li>- Sistemas de almacenamiento - SAN.</li> <li>- Sistemas de monitoreo de infraestructura.</li> </ul>   | <i>Declaración Jurada de Postulación</i>                            |
| <b>Cursos o Programas de Especialización</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso en Oracle weblogic server y/o Base de datos Oracle y/o base de datos Informix con una duración mínima de 12 horas (no acumulables).</li> <li>- Curso en plataforma de virtualización: WMWare y/o Hiper-V y/o PowerVM con una duración mínima de 12 horas (no acumulables).</li> </ul>   | <i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>            |
| <b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Intermedio.</li> <li>- Inglés Nivel Básico.</li> </ul>   | <i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i> |
| <b>Experiencia (1)</b>                                 | <p><b>General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nueve (9) años.</li> </ul> <p><b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (6) años de experiencia en administración de servidores Weblogic y/o base de datos Oracle y/o base de datos Informix y/o VMware y/o Hiper-V y/o PowerVM.</li> </ul> <p><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPECIALISTA</li> </ul> | <i>Sección 7 "Experiencia"</i>                                      |
| <b>Requisitos Adicionales</b>                          | Haber participado como responsable en la implementación de por lo menos cinco (5) soluciones de infraestructura Tecnológica.   | <i>Declaración Jurada de Postulación</i>                            |
| <b>Habilidades o competencias</b>                      | Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.  | <i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>                        |

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES   | PESO         | PUNTAJE MÍNIMO    | PUNTAJE MÁXIMO |  |              |  |              |  |              |
|--|--------------|-------------------|----------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
| <b>Verificación de Información Declarada</b>   | -            | APTO(Cualitativo) |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación de Conocimientos</b>   | 25%          | 13.00             | 20.00          |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación de Competencias</b>  | -            | APTO(Cualitativo) |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación de Integridad</b>  | -            | APTO(Cualitativo) |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación Curricular:</b><br>El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.   | 35%          | 13.00             | 20.00          |  |              |  |              |  |              |
| <table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table> |              |                   |                | Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido.   |              |                   |                | 13.00 puntos                           |              |  |              |  |              |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido   | 17.00 puntos |                   |                |  |              |  |              |  |              |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido   | 20.00 puntos |                   |                |  |              |  |              |  |              |
|  |              |                   |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Entrevista</b>  | 40.00%       | 13.00             | 20.00          |  |              |  |              |  |              |
| <b>PUNTAJE FINAL</b>   | <b>100%</b>  | <b>13.00</b>      | <b>20.00</b>   |  |              |  |              |  |              |

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES   | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b> | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.<br>Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.                               |
| <b>Duración del contrato</b>                        | <b>Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.</b>   |
| <b>Remuneración mensual</b>                         | <b>S/ 12,500.00 (Doce Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Jornada Laboral</b>                              | 40 HORAS SEMANALES  |

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN                             | FECHAS                       |
|---|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe  | Del 15/06/2022 al 30/06/2022 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe                   | Del 23/06/2022 al 30/06/2022 |
| Verificación de Información Declarada (VID)                 | Del 01/07/2022 al 04/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la VID                         | 04/07/2022                   |
| Evaluación de Conocimientos                                 | 06/07/2022                   |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos | 07/07/2022                   |
| Evaluación de Competencias                                  | Del 11/07/2022 al 12/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias  | 12/07/2022                   |
| Evaluación de Integridad                                    | Del 14/07/2022 al 15/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad    | 15/07/2022                   |
| Evaluación Curricular                                       | Del 19/07/2022 al 21/07/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular       | 26/07/2022                   |
| Entrevista  | Del 01/08/2022 al 03/08/2022 |
| Publicación de Resultados Finales                           | 04/08/2022                   |
| Suscripción de Contrato                                     | Del 05/08/2022 al 11/08/2022 |
| Inicio de Labores   | 12/08/2022                   |