

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 166 - 2022
ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA -
SISTEMAS OPERATIVOS

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA SISTEMAS OPERATIVOS para Gestionar la configuración de la plataforma servidores a fin de asegurar la operatividad de los sistemas.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U5200 - DIVISIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Definir y optimizar la configuración de los servidores de Virtualización Vmware, Exchange, Windows y Linux.
2. Gestionar proyectos tecnológicos relacionados con el diseño y administración de la plataforma de servidores de correo, de virtualización Vmware.
3. Implementar mejoras que se determinan en las políticas y procesos, de optimización para el desempeño eficiente de la plataforma de correo electrónico, File Servers, Virtualización.
4. Implementar los procedimientos de mejoras de la plataforma de servidores de Correo Exchange, Virtualización Vmware, Linux, implementar procesos Disponibilidad de servicio, contingencia y disaster recovery.
5. Participación en comités de adquisiciones y administración de contratos de tecnología.
6. Implementar procesos que aseguren la performance, escalabilidad y operatividad de todos los componentes del servicio que se manejan en la plataforma.
7. Aplicar mejores prácticas de administración y configuración de servicios exchange, virtualización, servidores con sistema operativo Windows y Linux.
8. Administración del servicio Active Directory, DHCP, DNS, WINS, Workflow Lotus. Administración de Plataforma de Virtualización (Hyper-V, VMWare, Citrix).
9. Elaborar y/o revisar términos de referencia o especificaciones técnicas de los servicios o equipos de su competencia.
10. Planificar migraciones de la infraestructura, aplicar las nuevas mejoras de cada producto que compone la infraestructura.
11. Otras funciones que se le asignen.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

- 4.1 Coordinaciones Internas : Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas
4.2 Coordinaciones Externas : -

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
Conocimientos Técnicos	- Conocimiento en Administración de Sistemas Operativos Windows y Linux. - Conocimiento en Administración de servidores, Active Directory, DHCP, DNS, WINS, Workflow Lotus. - Conocimiento en Administración de Plataforma de Virtualización (Hyper-V, VMWare, Citrix). - Conocimiento en Hardware de Servidores.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
Experiencia (1)	General: - Seis (06) años. Específica (Incluida en la experiencia general): - Tres (03) años de experiencia en administración de servidores Windows/Linux/Exchange/VMWare o Linux. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ESPECIALISTA	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
Verificación de Información Declarada	-	APTO(Cualitativo)		
Evaluación de Conocimientos	25%	13.00	20.00	
Evaluación de Competencias	-	APTO(Cualitativo)		
Evaluación de Integridad	-	APTO(Cualitativo)		
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35%	13.00	20.00	
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido				20.00 puntos
Entrevista	40.00%	13.00	20.00	
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00	

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.
Duración del contrato	Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 15/06/2022 al 30/06/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 23/06/2022 al 30/06/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	Del 01/07/2022 al 04/07/2022
Publicación de Resultados de la VID	04/07/2022
Evaluación de Conocimientos	06/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	07/07/2022
Evaluación de Competencias	Del 11/07/2022 al 12/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	12/07/2022
Evaluación de Integridad	Del 14/07/2022 al 15/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	15/07/2022
Evaluación Curricular	Del 19/07/2022 al 21/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	26/07/2022
Entrevista	Del 01/08/2022 al 03/08/2022
Publicación de Resultados Finales	04/08/2022
Suscripción de Contrato	Del 05/08/2022 al 11/08/2022
Inicio de Labores	12/08/2022