

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 151 - 2024 **SUPERVISOR DE INSUMOS QUÍMICOS**

INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIENES FISCALIZADOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) SUPERVISOR DE INSUMOS QUÍMICOS para Supervisar la ejecución de acciones masivas de control y fiscalización a fin de contribuir al cumplimiento de las obligaciones de los usuarios de insumos químicos y bienes fiscalizados, acorde a las facultades previstas en el Código Tributario, en el Decreto Legislativo N.° 1103, 1107, 1126 y demás normas complementarias y reglamentarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7C3000 - GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE BIENES FISCALIZADOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Supervisar las labores del personal que realiza las acciones de control del transporte de bienes y mercancías en general, en aplicación a las obligaciones para el traslado de bienes según el código tributario así como de insumos químicos y bienes fiscalizados establecidos en el Decretos Legislativos 1126,1103 y 1107 fiscalizados, así como las obligaciones para el transporte de Bienes según normas relacionadas al código tributario y Ley General de Aduanas.
2. Controlar el uso de activos de bienes asignados al Puesto de Control, así como los suministros e implementos de trabajo.
3. Supervisar las labores de los conductores de los vehículos asignados.
4. Realizar el control documentario y físico a las unidades vehiculares intervenidas, incluyendo la carga trasladada o por trasladar.
5. Detectar infracciones y aplicar sanciones establecidas en el Código Tributario D. Leg. 1126, 1103, 1107.
6. Realizar labores de control y Fiscalización de los Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados, Maquinarias, Equipos, y de los productos mineros.
7. Revisa todo tipo de vehículos, documentos y bienes en general.
8. Garantizar un buen desempeño del personal que realiza las labores de control.
9. Realizar acciones de fiscalización de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

Disponibilidad para trabajar en zonas que requieren de alto nivel de rendimiento físico y en zonas de clima extremo de frío, calor, altura.

4.2 Periodicidad:

Permanente De acuerdo a los cronogramas establecidos

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Administración , o Titulado Universitario en Derecho, o Titulado Universitario en Economía, o Titulado Universitario en Ingenierías, o Titulado Universitario en Química	Sección 3 "Formación Académica"
Licencia de Conducir	Licencia de conducir categoría A1	Sección 1 "Información Personal"
Conocimientos Técnicos	Conocimientos relacionados a la transformación de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados según DL 1126, 1103, 1107 y normas afines.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Cursos en Gestión de Recursos Humanos con una duración mínima de 12 horas (no acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Inglés Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<u>GENERAL:</u> - Un (01) año. <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Especifica (Incluida en la experiencia general): Un (01) año de experiencia gestionando equipos de trabajo. B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Un (01) año como especialista.	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1)De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Conocimientos	25.00%	13	20								
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	La prestación será de manera rotativa entre las jurisdicciones señaladas; la prestación incluye el Valle del Huallaga y el VRAEM. En los puestos de control y operativos móviles de las jurisdicciones de la Intendencia de Tributos Internos de: Huánuco, Ayacucho, Cusco, Ucayali, Arequipa, Lambayeque, La Libertad, Piura, Ica, Tacna, Loreto, Cajamarca, Madre de Dios, Juliaca, Chimbote, Huaraz, Tumbes, San Martín, Huacho; Intendencia de Aduanas Lambayeque; Intendencia Lima; Intendencia Nacional de Insumos Químicos y Bienes Fiscalizados.
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.
Remuneración Mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales en turnos rotativos (diurnos y nocturnos, de lunes a domingo y en cualquier región del país)

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 11/07/2024 al 25/07/2024
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 24/07/2024 al 25/07/2024
Verificación de Información Declarada (VID)	30/07/2024
Publicación de Resultados de la VID	01/08/2024
Evaluación Curricular	Del 07/08/2024 al 09/08/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	16/08/2024
Evaluación de Conocimientos	Del 20/08/2024 al 21/08/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	22/08/2024
Evaluación de Integridad	26/08/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	27/08/2024
Entrevista	Del 02/09/2024 al 04/09/2024
Publicación de Resultados Finales	05/09/2024
Suscripción de Contrato	Del 06/09/2024 al 12/09/2024
Inicio de Labores	13/09/2024

División de Incorporación y Administración de Personal – Supervisión 1
Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos