

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 144 - 2022** **ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE EJECUCION DE INVERSIONES**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN para Gestionar los procedimientos de selección de obras, bienes y servicios a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8I1000 - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Elaborar el Plan Anual de Contrataciones, las modificaciones e informes de seguimiento.
2. Brindar asistencia técnica especializada a las áreas usuarias en la elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas.
3. Realizar las indagaciones de mercado de los procedimientos de selección.
4. Gestionar las certificaciones presupuestales de los expedientes de contratación.
5. Formular los expedientes de contratación correspondientes
6. Integrar Comités de Selección.
7. Registrar la información en el SEACE de los procedimientos de selección convocados.
8. Asesorar y brindar asistencia técnica a los Comités de Selección en la elaboración de la Bases, absolución de consultas y observaciones, Evaluación y cuadros comparativos.
9. Realizar las gestiones para concretar las contrataciones menores o iguales a 8 UIT.
10. Elaborar documentos varios relacionados con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
11. Otras funciones que le asigne la Gerencia de Administración y Finanzas de la INEI.

#### **IV. COORDINACIONES PRINCIPALES**

**4.1 Coordinaciones Internas** : Con áreas usuarias y técnicas competentes.

**4.2 Coordinaciones Externas** : Proveedores, OSCE, Contraloría.

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Administración o menciones afines. O Titulado Universitario en Contabilidad o menciones afines. O Titulado Universitario en Derecho o menciones afines. O Titulado Universitario en Economía o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingenierías o menciones afines.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) Sistema Nacional de Abastecimiento	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso de Especialización en La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, con una duración mínima de 90 horas (pueden ser acumulables)	<i>Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"</i>
<b>Certificaciones</b>	- Certificación OSCE vigente.	<i>Sección 5 "Certificación"</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	-Microsoft Power Point Nivel Básico. -Microsoft Excel Nivel Básico. -Microsoft Word Nivel Básico.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos"</i>
<b>Experiencia (1)</b>	<b>General:</b> - Cinco (05) años de experiencia  <b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b> - Cuatro (04) años como especialista en contrataciones  <b>Pública (Incluida en la experiencia específica):</b> - Tres (03) años.  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - ANALISTA	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
<b>Requisitos Adicionales</b>	Disponibilidad para viajar al interior del país.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Compromiso, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
<b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>	-	APTO (Cualitativo)							
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	APTO (Cualitativo)							
<b>Evaluación Curricular</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13.00	20.00						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
<b>Entrevista</b>	40.00%	13.00	20.00						
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>						

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Mixto.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de octubre de 2022, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 09/06/2022 al 22/06/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 16/06/2022 al 22/06/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	23/06/2022
Publicación de Resultados de la VID	27/06/2022
Evaluación de Integridad	30/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	01/07/2022
Evaluación Curricular	Del 04/07/2022 al 11/07/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	12/07/2022
Entrevista	Del 13/07/2022 al 19/07/2022
Publicación de Resultados Finales	20/07/2022
Suscripción de Contrato	Del 21/07/2022 al 27/07/2022
Inicio de Labores	01/08/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**