

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 132 - 2024** **PROFESIONAL EN SOCIOLOGÍA**

### **INSTITUTO ADUANERO Y TRIBUTARIO**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) PROFESIONAL EN SOCIOLOGÍA para Generar información actualizada a través de la investigación y empleo de herramientas teóricas y metodológicas cualitativas y cuantitativas apropiadas sobre la percepción de la cultura tributaria y aduanera en los distintos segmentos de la población y elaborar propuestas contribuyendo a la comprensión de los factores que afectan el desarrollo de la cultura tributaria en la ciudadanía y participar en la elaboración de planes de mejora y planteamiento de soluciones.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

1S9000 - GERENCIA DE CULTURA TRIBUTARIA Y ADUANERA

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Hacer estudios sociológicos sobre la percepción de la tributación en la ciudadanía y la facilitación del comercio exterior.
2. Investigar problemas sociales que pueden afectar el desarrollo de la cultura tributaria, identificando enfoques teóricos y metodológicos cualitativos y cuantitativos, así como las herramientas y técnicas adecuadas, con la finalidad de contribuir a la generación de conocimiento y la toma de decisiones.
3. Levantar información para formular diagnósticos de la eficacia de la cultura tributaria y aduanera.
4. Identificar barreras y desafíos para el desarrollo de una mejor educación fiscal. Para tal efecto, recolecta, sistematiza y analiza información para presentarla al área usuaria.
5. Analizar los problemas contemporáneos de la sociedad relacionados a la cultura tributaria y aduanera, y de las diversas interpretaciones y soluciones propuestas por los distintos actores sociales.
6. Fortalecer la promoción del compromiso y la participación ciudadana, realizando intervenciones educativas personalizadas.
7. Contribuir al fortalecer la cultura tributaria dentro de la institución, respecto al fortalecimiento de la cultura tributaria.
8. Elaborar informes de resultados de las labores encargadas.
9. Elaborar reportes de resultado de las labores encargadas.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

##### 4.1 Condición Atípica:

No aplica.

##### 4.2 Periodicidad:

No aplica.

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Sociología.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Ciencias sociales, comunidad, información de datos cuantitativa y cualitativa con fines de investigación.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación social o afines, con una cantidad mínima de 10 horas (no acumulables)</li> <li>- Metodología de la investigación o afines, con una cantidad mínima de 10 horas (no acumulables)</li> <li>- Investigación social, responsabilidad social con una cantidad mínima de 20 horas (no acumulables)</li> <li>- Sociología de la educación o a fines con una cantidad mínima de 20 horas (no acumulables)</li> </ul>	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Básico.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Básico.</li> </ul>	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b>GENERAL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años.</li> </ul> <p><b>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A. Específica (Incluida en la experiencia general): Dos (02) años en funciones similares.</li> <li>-B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Dos (02) años como Analista.</li> </ul>	Sección 7 "Experiencia"
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, inteligencia emocional, asertividad, pasión por el servicio, empatía y creatividad.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
<b>Duración del contrato</b>	<b>PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.</b>
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/06/2024 al 25/06/2024
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 21/06/2024 al 25/06/2024
Verificación de Información Declarada (VID)	26/06/2024
Publicación de Resultados de la VID	27/06/2024
Evaluación Curricular	Del 01/07/2024 al 03/07/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	09/07/2024
Evaluación de Integridad	12/07/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	15/07/2024
Entrevista	Del 17/07/2024 al 19/07/2024
Publicación de Resultados Finales	22/07/2024
Suscripción de Contrato	Del 24/07/2024 al 01/08/2024
Inicio de Labores	02/08/2024