

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 130 - 2023** **ASISTENTE DE EQUIPAJE**

### **INTENDENCIA DE ADUANA AÉREA Y POSTAL**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ASISTENTE DE EQUIPAJE para Asegurar la continuidad del efectivo control aduanero, y, correcto servicio y atención a los viajeros en el Aeropuerto Internacional Jorge Chavez.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

3Z1700 - DIVISIÓN DE EQUIPAJES

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Apoyar en la descarga de equipajes de los viajeros que se someten al control aduanero.
2. Apoyar en la carga, descarga y traslado de mercancías que cayeron en abandono legal y/o comiso administrativo desde el salón de llegadas internacionales hasta los almacenes de la Intendencia de Aduana Aérea y Postal.
3. Apoyar en la carga, descarga y traslado de equipajes de los viajeros desde la zona de control aduanero hasta el área de valoración.
4. Otras funciones que se le asigne.

#### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:**

##### **1.1 Condición Atípica:**

Turnos rotativos de lunes a domingos incluidos feriados

##### **1.2 Periodicidad:**

Permanente De acuerdo a programación

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Secundaria Completa.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Básico.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Básico.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Básico.</li> </ul>	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b><u>GENERAL:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (06) meses.</li> </ul> <p><b><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A. Específica (Incluida en la experiencia general):</b> Seis (06) meses en labores de carga y descarga.</li> <li><b>B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A):</b> Seis (06) meses como auxiliar o asistente</li> </ul>	Sección 7 "Experiencia"
<b>Requisitos Adicionales</b>	Tener buenas condiciones de salud y estado físico.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Conocimientos	25.00%	13	20								
Evaluación de Integridad	-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
Publicación de Resultados Finales	-	APTO (Cualitativo)									
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial.
<b>Duración del contrato</b>	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 30 de diciembre de 2023 con posibilidad de renovación hasta el 30/11/2024.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,500.00 (Un Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales en turnos rotativos (de lunes a domingo incluidos feriados)

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 31/10/2023 al 14/11/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 13/11/2023 al 14/11/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	15/11/2023
Publicación de Resultados de la VID	16/11/2023
Evaluación Curricular	Del 20/11/2023 al 22/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	28/11/2023
Evaluación de Conocimientos	01/12/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	04/12/2023
Evaluación de Integridad	05/12/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	06/12/2023
Entrevista	Del 11/12/2023 al 13/12/2023
Publicación de Resultados Finales	14/12/2023
Suscripción de Contrato	Del 15/12/2023 al 21/12/2023
Inicio de Labores	22/12/2023