

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 128 - 2024** **ESPECIALISTA LEGAL EN INMUEBLES**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA LEGAL EN INMUEBLES para Gestionar los contratos de obras, bienes y servicios a cargo de la Gerencia de Administración y Finanzas de la Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8I1000 - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Asesorar legalmente para la Adquisición de Inmuebles de la INEI.
2. Revisar y analizar los Estudios de Micro localización para la adquisición de inmuebles.
3. Realizar la verificación de los requerimientos remitidos por las áreas usuarias cuando corresponda a la adquisición de inmuebles, los cuales deberán estar enmarcados en la normativa según corresponda.
4. Emitir informe respecto a la documentación remitida para el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y/o condiciones de contratación para la Adquisición de inmuebles de la INEI.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:**

##### **4.1 Condición Atípica:**

Viajes al interior del país.

##### **4.2 Periodicidad:**

Temporal Viajes eventuales para la verificación de documentación y/o estado legal.

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

| DETALLE   | REQUISITOS  | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"                     |
|---|---|---|
| <b>Formación Académica</b>                              | Titulado Universitario en Derecho, y Egresado Maestría en Derecho Civil y Comercial.  | Sección 3 "Formación Académica"                             |
| <b>Colegiatura</b>                                      | Colegiatura y habilitación profesional vigente  | Sección 1 "Información Personal"                            |
| <b>Conocimientos Técnicos</b>                           | Conocimiento en Saneamiento Bienes Estatales  | Declaración Jurada de Postulación                           |
| <b>Cursos o Programas de Especialización</b>            | - Diplomado y/o Programa de Especialización en Derecho Registral y/o Notarial y/o Inmobiliario con una duración mínima de 90 horas (no acumulables)   | Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"           |
| <b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b> | - Microsoft Power Point Nivel Básico.<br>- Microsoft Excel Nivel Básico.<br>- Microsoft Word Nivel Básico.  | Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos" |
| <b>Experiencia (1)</b>                                  | <p><b><u>GENERAL:</u></b></p> <p>- Ocho años</p> <p><b><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></b></p> <p>- A. Específica (Incluida en la experiencia general):<br/>Seis (06) años como Asesor y/o Especialista en materia registral y/o notarial.</p> <p>-B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A):<br/>Seis (06) años como Asesor y/o Especialista.</p> <p><b><u>PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA):</u></b></p> <p>- C. Pública (Incluida en el punto A):<br/>Cuatro (04) años</p> | Sección 7 "Experiencia"                                     |
| <b>Habilidades o competencias</b>                       | Trabajo colaborativo, motivación por el resultado y pasión por el servicio.   | Se evaluará en la entrevista                                |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES   | PESO         | PUNTAJE MÍNIMO       | PUNTAJE MÁXIMO                         |              |  |              |  |              |  |  |  |
|--|--------------|----------------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|--|--|--|
| Verificación de Información Declarada (VID)  | -            | APTO (Cualitativo)   |  |              |  |              |  |              |  |  |  |
| Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.   | 60.00%       | 13                   | 20                                     |              |  |              |  |              |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> | CRITERIO     | PUNTAJE              | Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos |  |  |  |
| CRITERIO   | PUNTAJE      |                      |  |              |  |              |  |              |  |  |  |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido.   | 13.00 puntos |                      |  |              |  |              |  |              |  |  |  |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido   | 17.00 puntos |                      |  |              |  |              |  |              |  |  |  |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido   | 20.00 puntos |                      |  |              |  |              |  |              |  |  |  |
| Evaluación de Integridad   | -            | RINDIO (Cualitativo) |  |              |  |              |  |              |  |  |  |
| Entrevista   | 40.00%       | 13                   | 20                                     |              |  |              |  |              |  |  |  |
| <b>PUNTAJE FINAL</b>   | <b>100%</b>  | <b>13</b>            | <b>20</b>                              |              |  |              |  |              |  |  |  |

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES   | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b> | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.<br>Modalidad de trabajo: Presencial.                             |
| <b>Duración del contrato</b>                        | <b>PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.</b>   |
| <b>Remuneración Mensual</b>                         | S/ 10,000.00 (Diez Mil Y 00/100 soles)<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Jornada Laboral</b>                              | 40 horas semanales  |

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN                            | FECHAS                       |
|--|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 12/06/2024 al 25/06/2024 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe                  | Del 21/06/2024 al 25/06/2024 |
| Verificación de Información Declarada (VID)                | 26/06/2024                   |
| Publicación de Resultados de la VID                        | 27/06/2024                   |
| Evaluación Curricular                                      | Del 01/07/2024 al 03/07/2024 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular      | 09/07/2024                   |
| Evaluación de Integridad                                   | 12/07/2024                   |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad   | 15/07/2024                   |
| Entrevista   | Del 17/07/2024 al 19/07/2024 |
| Publicación de Resultados Finales                          | 22/07/2024                   |
| Suscripción de Contrato                                    | Del 24/07/2024 al 01/08/2024 |
| Inicio de Labores  | 02/08/2024                   |