

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 128 - 2022** **EXPERTO EN GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) EXPERTO EN GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL para Contribuir en las actividades que desarrolla la Intendencia Nacional de Finanzas y Formulación de Inversiones, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Sistema Nacional de Tesorería y Sistema Nacional de Contabilidad.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8H0000 - INTENDENCIA NACIONAL DE FORMULACIÓN DE INVERSIONES Y FINANZAS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Revisar según la normatividad vigente.
2. Elaborar informes técnicos solicitados por la Intendencia Nacional de Finanzas y Formulación de Inversiones
3. Realizar el seguimiento de la Ejecución Presupuestaria y Financiera del pliego y realizar análisis comparativos con otros pliegos y sectores.
4. Coordinar en materia presupuestal con las Unidades Organizacionales de la SUNAT, para facilitar la ejecución de las acciones y tareas vinculadas a la Intendencia Nacional de Finanzas y Formulación de Inversiones.
5. Preparar y revisar proyectos de informes, normas, lineamientos y/o directivas vinculadas a la ejecución presupuestaria y financiera del Pliego de acuerdo a lo requerido por la Intendencia Nacional de Finanzas y Formulación de Inversiones.
6. Elaborar reportes de gestión sobre la ejecución presupuestal y financiera.
7. Evaluar y proyectar informe y Resolución de Intendencia para aprobación de gastos diversos.
8. Elaborar y atender consultas internas y externas en materia presupuestal y financiera.
9. Otras funciones que se le asigne la Intendencia Nacional de Finanzas y Formulación de Inversiones.

#### **IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:**

##### **4.1 Coordinaciones Internas :**

Con el personal de las unidades organizaciones de la institución que desarrollan funciones relacionadas a la gestión presupuestal y financiera.

##### **4.2 Coordinaciones Externas :**

Con los organismos rectores de Presupuesto Público, Endeudamiento y Tesoro Público, Contabilidad Pública para gestionar los temas presupuestarios.

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Contabilidad o menciones afines. O Titulado Universitario en Economía o menciones afines. O Titulado Universitario en Ingenierías o menciones afines.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Colegiatura</b>	Colegiatura y habilitación profesional vigente	Sección 1 "Información personal"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Conocimiento y aplicación de las normas sobre ejecución y seguimiento presupuestario. - Conocimiento del Sistema de Abastecimientos. - Conocimiento y manejo operativo del módulo de presupuesto SIAF-SP y SIGA, aplicativo Web de operaciones en línea. - Conocimientos de Power BI a nivel intermedio	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso de Especialización en Inversión Pública o similares con una duración de 90 horas no acumulable - Especialización en Gestión y/o Finanzas Públicas con una duración de 90 horas no acumulable	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<b>General:</b> - 12 años.  <b>Específica (Incluida en la experiencia general):</b> - 8 años en áreas de presupuesto o afines  <b>Pública (Incluida en la experiencia específica):</b> - 8 años  <b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b> - <b>ESPECIALISTA</b>	Sección 7 "Experiencia"
<b>Requisitos Adicionales</b>	Compromiso, Mejora Continua, Proactividad.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación a resultados.	Se evaluará en la etapa de Entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
<b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación de Conocimientos</b>	25%	13.00	20.00						
<b>Evaluación de Competencias</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	APTO(Cualitativo)							
<b>Evaluación Curricular:</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.									
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos	35%	13.00	20.00
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos								
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos								
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
<b>Entrevista</b>	40.00%	13.00	20.00						
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13.00</b>	<b>20.00</b>						

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo Mixta
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 30 de septiembre de 2022, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 10,500.00 (Diez Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

### VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/es>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 24/05/2022 al 06/06/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 02/06/2022 al 06/06/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	Del 07/06/2022 al 08/06/2022
Publicación de Resultados de la VID	08/06/2022
Evaluación de Conocimientos	10/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	13/06/2022
Evaluación de Competencias	Del 15/06/2022 al 16/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	16/06/2022
Evaluación de Integridad	Del 20/06/2022 al 21/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	21/06/2022
Evaluación Curricular	Del 23/06/2022 al 28/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	04/07/2022
Entrevista	Del 07/07/2022 al 11/07/2022
Publicación de Resultados Finales	12/07/2022
Suscripción de Contrato	Del 13/07/2022 al 19/07/2022
Inicio de Labores	20/07/2022