

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 127 - 2022
ESPECIALISTA DESARROLLO SISTEMAS E INTEGRACIÓN SENIOR
(ACTUALIZADO AL 9 DE JUNIO DE 2022)

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) ESPECIALISTA DESARROLLO SISTEMAS E INTEGRACION SENIOR para realizar la validación de los requerimientos, así como el análisis y desarrollo de los sistemas de información, a fin de implementar las aplicaciones informáticas según las necesidades operativas y de negocio de la Institución. Con visión arquitectural integral, a partir de estándares y buenas prácticas. Habilitar, implementar, soluciones informáticas integrales e integradas con foco en los objetivos de negocio e institucionales

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U2000 - GERENCIA DE DESARROLLO DE SISTEMAS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Apoyar en la gestión del proceso de desarrollo de sistemas de información tanto interno como externo (proceso de tercerización).
2. Apoyar en la elaboración del modelo de negocio y los requerimientos informáticos de su competencia con las áreas usuarias de la institución a efectos de garantizar la adecuada implementación de los sistemas de información.
3. Analizar y diseñar los sistemas de información.
4. Diseñar y desarrollar aplicaciones y la arquitectura de software que servirá de base al desarrollo de los sistemas institucionales.
5. Elaborar los procedimientos técnicos necesarios a fin de garantizar la implementación de los sistemas de información de su competencia.
6. Apoyar en el seguimiento de post-implantación y evaluar el funcionamiento de los sistemas de información implementados a efecto de garantizar el adecuado funcionamiento operativo.
7. Realizar los procedimientos de validación y verificación según la metodología de desarrollo de sistemas de información.
8. Proponer la elaboración de disposiciones normativas y modificaciones concernientes a los sistemas de información de su competencia.
9. Elaborar propuestas de modificaciones a los procesos de la SUNAT a través del empleo intensivo de tecnologías de información.
10. Apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de la infraestructura tecnológica informática de su competencia.
11. Apoyar en la construcción y pruebas de aplicaciones informáticas.

12. Integración y Definición, según sea el caso, de estándares arquitecturales en la construcción de aplicaciones de negocio. Entendimiento de capacidades requeridas por el negocio e integración efectiva con equipos tecnológicos de desarrollo, arquitectura, calidad e infraestructura
13. Implementación soluciones informáticas integrales e integradas con la arquitectura aplicativa de la organización, gestionando recursos internos y/o externos, con entendimiento y visión de las necesidades y objetivos de negocio
14. Otras funciones que se le asignen

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :
Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas

4.2 Coordinaciones Externas :
Proveedores de servicios de desarrollo e implementación de sistemas

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de Proyectos - Gestión de procesos (deseable conocimiento de procesos de la Administración Tributaria) - Metodología análisis y diseño de sistemas de información (RUP o de lenguaje UML u otras) - Herramientas de Modelamiento de Sistemas. - Arquitectura de Aplicaciones e Integración - Adecuada expresión escrita (redacción, ortografía y gramática) y oral. 	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio. - Inglés Nivel Básico. 	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"</i>
Experiencia (1)	<p>General:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nueve (09) años. <p>Específica (Incluida en la experiencia general):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seis (06) años en desarrollo de aplicaciones basadas en programación J2EE y como mínimo un framework JAVA o en desarrollo de aplicaciones con base de datos relacionales (Informix u Oracle o similares) o en desarrollo de aplicaciones con lenguajes de programación estructurado o visual: Informix-4GL o Power Builder o en implementación de integración de aplicaciones de negocio o en modelamiento (análisis y diseño) de sistemas de información. <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ESPECIALISTA 	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Requisitos Adicionales	Haber participado en la implementación de por lo menos 16 soluciones informáticas, aplicaciones de negocio o soluciones analíticas, relacionadas a la gestión administrativa u operativa de Procesos de Negocio Tributarios; 04 de las cuales, de misión crítica.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO(Cualitativo)		
Evaluación de Conocimientos	25%	13.00	20.00	
Evaluación de Competencias	-	APTO(Cualitativo)		
Evaluación de Integridad	-	APTO(Cualitativo)		
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35%	13.00	20.00	
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista	40.00%	13.00	20.00	
PUNTAJE FINAL	100%	13.00	20.00	

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 30 de septiembre de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 12,500.00 (Doce Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/es>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 24/05/2022 al 06/06/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 02/06/2022 al 06/06/2022
Verificación de Información Declarada (VID)	Del 07/06/2022 al 08/06/2022
Publicación de Resultados de la VID	08/06/2022
Evaluación de Conocimientos	10/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	13/06/2022
Evaluación de Competencias	Del 15/06/2022 al 16/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	16/06/2022
Evaluación de Integridad	Del 20/06/2022 al 21/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	21/06/2022
Evaluación Curricular	Del 23/06/2022 al 28/06/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	04/07/2022
Entrevista	Del 07/07/2022 al 11/07/2022
Publicación de Resultados Finales	12/07/2022
Suscripción de Contrato	Del 13/07/2022 al 19/07/2022
Inicio de Labores	20/07/2022