

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 123 - 2024 **ANALISTA EN GESTION Y CONTRATACIÓN PUBLICA**

INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ANALISTA EN GESTION Y CONTRATACIÓN PUBLICA para Contribuir en la correcta y oportuna planificación de las necesidades, ejecutando los procesos administrativos de contratación pública.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

3J0300 - OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO TUMBES

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Efectuar los actos previos a la convocatoria de los procedimientos de selección.
2. Elaborar bases de procedimientos de selección, especificaciones técnicas, términos de referencia y otros.
3. Integrar comités de selección con la finalidad de asegurar la atención de los requerimientos.
4. Efectuar los procesos de contrataciones contemplados en la Ley vigente, gestionando la suscripción de contratos.
5. Gestionar la atención de recursos impugnatorios, solicitudes de nulidad y arbitrajes.
6. Gestionar la ejecución de los contratos vigentes asignados.
7. Registrar las actuaciones en el sistema de contrataciones del estado y los sistemas de SUNAT a fin de cumplir con el procedimiento establecido.
8. Coordinar y gestionar con la Intendencia Nacional de Administración u otro, aquellos requerimientos de las áreas usuarias cuya naturaleza se enmarque en el Sistema Nacional de Programación Multianual.
9. Gestionar la cartera de requerimientos cuya atención sea a través de la Programación Multianual de Inversión (PMI)
10. Otras funciones que se le asignen.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

-

4.2 Periodicidad:

-

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Egresado Universitario en Administración de Empresas, o Egresado Universitario en Arquitectura y Urbanismo, o Egresado Universitario en Contabilidad y Finanzas, o Egresado Universitario en Derecho, o Egresado Universitario en Economía, o Egresado Universitario en Ingeniería Civil, o Egresado Universitario en Ingeniería Industrial	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Diplomado o especialización en Gestión Pública o en Contrataciones del Estado con una duración mínima de 90 horas (no acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Certificaciones	- Certificación OSCE vigente.	Sección 5 "Certificación"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<p><u>GENERAL:</u></p> <p>- Dos (2) años.</p> <p><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></p> <p>- A. Especifica (Incluida en la experiencia general): Un (01) año en materia de contrataciones públicas.</p> <p>-B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Un (01) año como auxiliar o asistente.</p> <p><u>PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA):</u></p> <p>- C. Pública (Incluida en el punto A): Un (01) año.</p>	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Conocimientos	25.00%	13	20								
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 12/06/2024 al 25/06/2024
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 24/06/2024 al 25/06/2024
Verificación de Información Declarada (VID)	26/06/2024
Publicación de Resultados de la VID	27/06/2024
Evaluación Curricular	Del 01/07/2024 al 04/07/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	10/07/2024
Evaluación de Conocimientos	Del 15/07/2024 al 16/07/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	17/07/2024
Evaluación de Integridad	19/07/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	22/07/2024
Entrevista	Del 30/07/2024 al 01/08/2024
Publicación de Resultados Finales	02/08/2024
Suscripción de Contrato	Del 05/08/2024 al 12/08/2024
Inicio de Labores	13/08/2024