

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 113 - 2023** **ABOGADO DE REGISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE INSUMOS QUÍMICOS Y BIENES FISCALIZADOS**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ABOGADO DE REGISTRO DE INSUMOS QUÍMICOS para Controlar y fiscalizar los insumos químicos y bienes fiscalizados que se utilizan en actividades ilegales de producción de drogas y minería ilegal. Asimismo, brinda soporte legal a seguimiento de los procesos de registro, control y fiscalización.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

7C2000 - GERENCIA OPERATIVA DEL REGISTRO DE BIENES FISCALIZADOS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Resolver Recursos impugnatorios, nulidades y otros actos administrativos.
2. Elaborar proyectos normativos, circulares, lineamientos, procedimientos, memorándums, documentos, entre otros.
3. Revisar actas de incautación administrativas y penales.
4. Elaborar o revisar los informes que inicial el procedimiento sancionador.
5. Elaborar o revisar los informes de delito de comercio clandestino o desvío de insumos químicos.
6. Atender y orientar a usuarios de bienes fiscalizados.
7. Realizar el seguimiento de los casos ante el Ministerio Público o Poder Judicial, y atender sus demandas.
8. Participar en las acciones normativas y de fiscalización para el soporte legal.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

#### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:**

##### **4.1 Condición Atípica:**

Disponibilidad para viajar a cualquier parte del interior del país.

##### **4.2 Periodicidad:**

Temporal: De acuerdo a la necesidad institucional

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Derecho.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso en Derecho Administrativo con una duración mínima de 12 horas (no acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b><u>GENERAL:</u></b></p> <p>- Tres (03) años.</p> <p><b><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></b></p> <p>- <b>A. Específica (Incluida en la experiencia general):</b> Tres (03) años de experiencia en Derecho Administrativo o Derecho Procesal Penal de lo cual: - Incluye un (01) año de experiencia en trabajo de campo (Deseable).</p> <p>- <b>B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A):</b> Tres (03) años como analista.</p>	Sección 7 "Experiencia"
<b>Requisitos Adicionales</b>	- Disponibilidad para viajar a cualquier parte del interior del país cuando la institución lo requiera. - Licencia de conducir Clase A, categoría I-A (Deseable)	Declaración Jurada de Postulación
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Conocimientos	25.00%	13	20								
Evaluación de Integridad	-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
Publicación de Resultados Finales	-	APTO (Cualitativo)									
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
<b>Duración del contrato</b>	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31/12/2023 con posibilidad de renovación al 31/12/2024
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 23/10/2023 al 06/11/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 03/11/2023 al 06/11/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	07/11/2023
Publicación de Resultados de la VID	08/11/2023
Evaluación Curricular	Del 10/11/2023 al 14/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	20/11/2023
Evaluación de Conocimientos	23/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	24/11/2023
Evaluación de Integridad	28/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	28/11/2023
Entrevista	Del 30/11/2023 al 04/12/2023
Publicación de Resultados Finales	05/12/2023
Suscripción de Contrato	Del 06/12/2023 al 14/12/2023
Inicio de Labores	15/12/2023