

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 111 - 2023** **PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL.**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de CINCO (5) PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL. para Implementar estrategias de bienestar e intervención social que tengan como objetivo contribuir en la satisfacción laboral de los colaboradores; mejorando las condiciones personales y sociales dentro del ámbito de su competencia.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8A3200 - DIVISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Formular, proponer, ejecutar y evaluar los programas de Bienestar Social dirigidos a los colaboradores de la Institución.
2. Informar, asistir, orientar y asesorar a los colaboradores en los servicios y prestaciones del Seguro Social de Salud (ESSALUD) y demás tema de su competencia.
3. Elaborar informes sociales en los casos de solicitud de préstamos, traslados, licencias y otras situaciones que ameriten su elaboración, así como informes de gestión en función a las necesidades requeridas.
4. Identificar, proponer e implementar indicadores de gestión del equipo funcional del área.
5. Gestionar, elaborar y organizar programas preventivos y de seguridad social para los colaboradores de la institución.
6. Apoyar en las demás actividades de la División de Bienestar Social, programas de mejora de clima laboral y seguridad y salud en el trabajo.
7. Elaborar y proponer planes de intervención a nivel familiar y social, así como procedimientos de mejora y otros relacionados a las funciones del área.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:**

##### **4.1 Condición Atípica:**

Disponibilidad para trasladarse a cualquier Sede dentro de todo el territorio nacional conforme a los planes de trabajo operativos y/o necesidad institucional.

##### **4.2 Periodicidad:**

Temporal Planes de trabajo operativos y/o necesidad institucional.

## V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Trabajo Social.	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Colegiatura</b>	Colegiatura y habilitación profesional vigente	Sección 1 "Información Personal"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	Elaboración de informes sociales, gestión y trámite de subsidios EsSalud, gestión y trámite Entidades Prestadoras de Salud, indicadores de gestión, resolución de Conflictos.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso en Gestión de Recursos Humanos; o Gestión de Relaciones Humanas; o Gestión del Talento relacionado al puesto con una duración mínima de 90 horas (no acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b><u>GENERAL:</u></b></p> <p>- OCHO (08) años</p> <p><b><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></b></p> <p><b>A. Especifica (Incluida en la experiencia general):</b> Ocho (08) años de experiencia en puestos similares (incluidos en la experiencia general).</p> <p><b>-B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A):</b> Ocho (08) años de experiencia como especialista en el puesto.</p> <p><b><u>PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA):</u></b></p> <p><b>- C. Pública (Incluida en el punto A):</b> Cuatro (04) años</p>	Sección 7 "Experiencia"
<b>Requisitos Adicionales</b>	Disponibilidad para laborar en el interior del país.	Declaración Jurada de Postulación
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, Motivación por el resultado, Pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Evaluación de Competencias	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
<b>Duración del contrato</b>	<b>PLAZO INDETERMINADO</b>
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 7,000.00 (Siete Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 23/10/2023 al 06/11/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 30/10/2023 al 06/11/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	07/11/2023
Publicación de Resultados de la VID	08/11/2023
Evaluación Curricular	Del 10/11/2023 al 14/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	20/11/2023
Evaluación de Integridad	23/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	23/11/2023
Evaluación de Competencias	27/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	27/11/2023
Entrevista	Del 29/11/2023 al 01/12/2023
Publicación de Resultados Finales	04/12/2023
Suscripción de Contrato	Del 05/12/2023 al 13/12/2023
Inicio de Labores	14/12/2023