

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 110 – 2023 **ESPECIALISTA EN CONTROL DE LA GESTIÓN E INFORMACIÓN DE** **LOS PROCESOS**

INTENDENCIA NACIONAL DE GESTIÓN DE PROCESOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN CONTROL DE LA GESTIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS para Gestionar, realizar el seguimiento de resultados y analizar la información de los procesos relacionados a los indicadores que miden la gestión de los planes institucionales orientada a la mejora continua de los procesos, a una mejor toma de decisiones en la gestión y al logro de mejores resultados obtenidos por las áreas operativas.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7B0100 - OFICINA DE CONTROL DE GESTIÓN E INFORMACIÓN

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Participar en la elaboración de la propuesta para el planeamiento institucional de los indicadores para medir la gestión de acuerdo a la metodología, procedimientos y normas aceptadas por la institución.
2. Gestionar y hacer el seguimiento a los resultados de los planes institucionales y medir el desempeño de las diferentes unidades orgánicas en el ámbito de su competencia.
3. Analizar los resultados de los indicadores, a fin de identificar las oportunidades de mejora o causas que afecten el resultado de la gestión que sirvan de insumo para la toma de acciones preventivas y correctivas en coordinación con el responsable del proceso.
4. Elaborar los informes relacionados a los resultados de los indicadores de los distintos Planes institucionales en el ámbito de su competencia.
5. Atender y evaluar las consultas y/o requerimientos de información relacionadas a los indicadores de gestión de las diferentes unidades orgánicas en el ámbito de su competencia.
6. Formular y proponer los prototipos de modelos de información de procesos necesarios para su adecuado seguimiento y control en la mejora de la gestión.
7. Implementar procedimientos para la actualización oportuna del plan de información relacionado a los procesos operativos en coordinación con la unidad responsable de su determinación.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

No aplica

4.2 Periodicidad:

No aplica

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas de Información, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	-Gestión de Procesos o Lenguaje SQL o Microsoft Power BI o desarrollo de aplicaciones web en JAVA.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Curso de SQL Server o Inteligencia de Negocios con Power BI con una duración mínima de 12 horas (no acumulables).	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Inglés Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Avanzado. - Microsoft Power Point Nivel Avanzado. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	GENERAL: - Cinco (05) años. ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL): - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Cuatro (04) años en labores vinculadas a la mejora de procesos o al seguimiento de indicadores. -B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Cuatro (04) años como analista.	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Evaluación de Competencias	-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 30/12/2023 con posibilidad de renovación al 31/12/2024
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 23/10/2023 al 06/11/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 30/10/2023 al 06/11/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	07/11/2023
Publicación de Resultados de la VID	08/11/2023
Evaluación Curricular	Del 10/11/2023 al 14/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	20/11/2023
Evaluación de Integridad	23/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	23/11/2023
Evaluación de Competencias	27/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	27/11/2023
Entrevista	Del 29/11/2023 al 01/12/2023
Publicación de Resultados Finales	04/12/2023
Suscripción de Contrato	Del 05/12/2023 al 13/12/2023
Inicio de Labores	14/12/2023