

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 105 - 2023 **EXPERTO EN GESTIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN** **CONTRACTUAL DE REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS**

INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) EXPERTO EN GESTIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS para brindar asistencia administrativa a las áreas usuarias y áreas técnicas especializadas de la INSI en la elaboración de Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia, así como en la ejecución de los contratos para asegurar la implementación de las contrataciones gestionadas por INSI.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

1U1200 - DIVISIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS DE SISTEMAS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Proponer los requerimientos informáticos a ser considerados en el Programa Multianual de Inversiones y Plan Anual de Contrataciones sobre la base de las necesidades presentadas por las áreas usuarias y áreas técnicas especializadas de la INSI.
2. Brindar asistencia administrativa a las áreas usuarias y áreas técnicas especializadas de la INSI en la elaboración de Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia.
3. Integrar los Comité de Selección en los procesos relacionados a requerimientos gestionados por INSI.
4. Brindar asistencia especializada a los integrantes técnicos de los Comité de Selección en la elaboración de base y absolución de consultas.
5. Realizar el seguimiento de la atención de los requerimientos de contrataciones derivadas al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad.
6. Elaborar reportes e informes, en coordinación con las áreas usuarias y áreas técnicas especializadas de la INSI, requeridos en la ejecución de los contratos.
7. Realizar el seguimiento del otorgamiento de conformidades a cargo de las áreas usuarias de la INSI.
8. Elaborar reportes e informes de gestión relacionados a los procesos de contrataciones gestionados por la INSI.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

No aplica.

4.2 Periodicidad:

No aplica.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración, o Bachiller Universitario en Economía, o Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas, o Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial.	Sección 3 "Formación Académica"
Conocimientos Técnicos	-Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado -Sistema de Inversión Pública y Programa Multianual de Inversiones. -Conocimiento en compras informáticas. -Gestión de proyectos, Gestión de procesos de adquisiciones.	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Programa de Especialización en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento con una duración mínima de 90 horas (no acumulables) - Programa de Especialización en Gestión de Proyectos o Proyectos de Inversión Pública o Gestión Logística con una duración mínima de 90 horas (no acumulables) - Curso en Gestión de servicios de TI o Gestión de tercerización de servicios informáticos o similares con una duración mínima de 20 horas (no acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Inglés Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	<u>GENERAL:</u> - Ocho (08) años. <u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Tres (03) años como Gestor de proyectos o Especialista en Gestión de Contrataciones del Estado en el Sector Público, y Tres (03) años como experiencia en compras de TI bajo la Ley de Contrataciones del Estado. -B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Seis (06) años como especialista	Sección 7 "Experiencia"
Requisitos Adicionales	Mejora continua, Proactividad.	Declaración Jurada de Postulación
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Evaluación de Competencias	-	RINDIÓ (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
PUNTAJE FINAL	100%	13	20								

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
Duración del contrato	PLAZO DETERMINADO: Hasta el 30/12/2023 con posibilidad de renovación al 30/04/2024
Remuneración mensual	S/ 10,500.00 (Diez Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 23/10/2023 al 06/11/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 30/10/2023 al 06/11/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	07/11/2023
Publicación de Resultados de la VID	08/11/2023
Evaluación Curricular	Del 10/11/2023 al 14/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	20/11/2023
Evaluación de Integridad	23/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	23/11/2023
Evaluación de Competencias	27/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	27/11/2023
Entrevista	Del 29/11/2023 al 01/12/2023
Publicación de Resultados Finales	04/12/2023
Suscripción de Contrato	Del 05/12/2023 al 13/12/2023
Inicio de Labores	14/12/2023