PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 087 - 2023
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

INTENDENCIA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL para gestionar la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Institución en todas las sedes a nivel nacional.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8A4100 - DIVISIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Planear, organizar, dirigir, realizar y controlar las operaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Realizar las actividades previstas en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Gestionar procedimientos de control o medidas de prevención de acuerdo a los peligros presentes en el lugar de trabajo.
4. Coordinar y ejecutar inducciones, capacitaciones específicas presenciales o virtuales en cada sede de acuerdo con Plan Anual de Capacitación de SST y otros que se requiera.
5. Revisar, participar y gestionar el proceso de Identificación de Peligros, evaluación de Riesgos y determinación de controles de los puestos a nivel nacional.
6. Realizar inspecciones de Seguridad y Salud en el trabajo a nivel nacional planificadas y no planificadas.
7. Gestionar la dotación de equipos de protección personal a nivel nacional.
8. Gestionar la realización de los monitoreos de higiene ocupacional (agentes físicos, químicos, biológicos y ergonómicos) a nivel nacional.
9. Gestionar, participar en los procesos de investigación de accidentes, incidentes a nivel nacional, haciendo seguimiento a las acciones correctivas.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto y relacionadas a la normativa actual de SST.

IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:

4.1 Condición Atípica:

No aplica.

4.2 Periodicidad:

No aplica.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Titulado Universitario en Ingeniería Ambiental, o Titulado Universitario en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial, o Titulado Universitario en Ingeniería de Minas, o Titulado Universitario en Ingeniería Industrial, o Titulado Universitario en Ingeniería Química	Sección 3 "Formación Académica"
Colegiatura	Colegiatura y habilitación profesional vigente	Sección 1 "Información Personal"
Conocimientos Técnicos	-Normativa legal en materia de seguridad y/o salud ocupacional. -Sistema de gestión de SST según la Ley N°29783 y la norma ISO 45001 -Ley de Contrataciones del estado	Declaración Jurada de Postulación
Cursos o Programas de Especialización	- Programa de especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo con una duración mínima de 90 horas (no acumulables) - Curso de auditor Interno en Seguridad y Salud en el Trabajo/ISO 45001 con una duración mínima de 16 horas (no acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
Experiencia (1)	**GENERAL**: - Siete años (07 años) **ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):** - **A. Especifica (Incluida en la experiencia general):** Cinco (05) años de experiencia como supervisor, especialista y/o puestos afines. **-B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A):** Cinco (05) años como especialista. **PÚBLICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA ESPECIFICA):** - **C. Pública (Incluida en el punto A):** Tres (03) años.	Sección 7 "Experiencia"
Habilidades o competencias	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio, mejora continua y proactividad	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)	
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)	
Evaluación de Competencias	-	RINDIO (Cualitativo)	
Entrevista	40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL	**100%**	**13**	**20**

CRITERIO	PUNTAJE
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial.
Duración del contrato	**PLAZO INDETERMINADO.**
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 horas semanales

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web **http://unete.sunat.gob.pe/**. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 11/10/2023 al 24/10/2023
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 18/10/2023 al 24/10/2023
Verificación de Información Declarada (VID)	25/10/2023
Publicación de Resultados de la VID	26/10/2023
Evaluación Curricular	Del 30/10/2023 al 02/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	08/11/2023
Evaluación de Integridad	13/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	14/11/2023
Evaluación de Competencias	15/11/2023
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	16/11/2023
Entrevista	Del 20/11/2023 al 22/11/2023
Publicación de Resultados Finales	23/11/2023
Suscripción de Contrato	Del 24/11/2023 al 30/11/2023
Inicio de Labores	01/12/2023

División de Incorporación y Administración de Personal

Gerencia de Gestión del Empleo
Intendencia Nacional de Recursos Humanos