

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 085 - 2022
AGENTE DE CONTROL
(ACTUALIZADO AL 21.04.22)

INTENDENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de DOS (2) AGENTE DE CONTROL para Revisar, registrar y controlar el ingreso y salida de bienes o personas para la fiscalización conforme a lo declarado.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

7Q0200 - DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR MADRE DE DIOS

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Verificar documentariamente el transporte de pasajeros, la remisión y transporte de bienes, carga, mercancías, equipajes y encomiendas.
2. Verificar que los contribuyentes sustenten la posesión de sus bienes mediante los comprobantes de pago y/u otro documento que permitan sustentar costo o gasto, que acrediten su adquisición.
3. Ejecutar las sanciones que correspondan de acuerdo a las facultades de la SUNAT.
4. Conducir los vehículos de la Institución.
5. Verificar e inducir a los contribuyentes a declarar el total de trabajadores que laboren bajo relación de dependencia.
6. Verificar la ejecución de operaciones económicas en locales declarados y no declarados por el contribuyente.
7. Realizar toma de inventario físico de bienes.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades orgánicas de las Intendencias Regionales u Oficinas Zonales.

4.2 Coordinaciones Externas :

Entidades públicas que tienen a cargo regulaciones específicas para el control de mercancías, medios de transporte y personas.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

| DETALLE | REQUISITOS | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA" |
|---|--|---|
| Formación Académica | Egresado Universitario en Administración o menciones afines, O Egresado Universitario en Contabilidad o menciones afines, O Egresado Universitario en Derecho o menciones afines, O Egresado Universitario en Economía o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Administrativa o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Agronómica o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Agrícola o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Comercial o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Económica o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Empresarial o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines, O Egresado Universitario en Ingeniería Pesquera o menciones afines, O Egresado Universitario en Negocios Internacionales o menciones afines. | <i>Sección 3 "Formación Académica"</i> |
| Licencia de Conducir | Licencia de conducir categoría A1 | <i>Sección 1 "Información Personal"</i> |
| Conocimientos Técnicos | Conocimientos básicos de normatividad tributaria. | <i>Declaración Jurada de Postulación</i> |
| Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos | - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico. | <i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"</i> |
| Experiencia (1) | General: - Tres (03) meses. | <i>Sección 7 "Experiencia"</i> |
| Requisitos Adicionales | No tener infracciones de tránsito en el último año. | <i>Declaración Jurada de Postulación</i> |
| Habilidades o competencias | Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado. | <i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i> |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO | | | | | | |
|--|--------------|-------------------|----------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
| Verificación de Información Declarada | - | APTO(Cualitativo) | | | | | | | |
| Evaluación de Conocimientos | 25% | 15.00 | 20.00 | | | | | | |
| Evaluación de Competencias | - | APTO(Cualitativo) | | | | | | | |
| Evaluación de Integridad | - | APTO(Cualitativo) | | | | | | | |
| Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia general. | 35% | 13.00 | 20.00 | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table> | | | | Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido. | | | | 13.00 puntos | | | | | |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | | | | 17.00 puntos | | | | | |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos | | | | | | | | |
| Entrevista | 40.00% | 13.00 | 20.00 | | | | | | |
| PUNTAJE FINAL | 100% | 13.50 | 20.00 | | | | | | |

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar y modalidad de prestación del servicio | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de agosto de 2022, con posibilidad de renovación. |
| Remuneración mensual | S/ 3,000.00 (Tres Mil Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral | 48 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS |

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/es>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS |
|---|------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe | Del 05/04/2022 al 20/04/2022 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe | Del 18/04/2022 al 20/04/2022 |
| Verificación de Información Declarada (VID) | Del 21/04/2022 al 22/04/2022 |
| Publicación de Resultados de la VID | 22/04/2022 |
| Evaluación de Conocimientos | 26/04/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos | 27/04/2022 |
| Evaluación de Competencias | Del 29/04/2022 al 03/05/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias | 03/05/2022 |
| Evaluación de Integridad | Del 05/05/2022 al 06/05/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad | 06/05/2022 |
| Evaluación Curricular | Del 10/05/2022 al 12/05/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular | 17/05/2022 |
| Entrevista | Del 20/05/2022 al 24/05/2022 |
| Publicación de Resultados Finales | 25/05/2022 |
| Suscripción de Contrato | Del 26/05/2022 al 01/06/2022 |
| Inicio de Labores | 02/06/2022 |