

**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 079 - 2022**  
**TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIP. ELECTROMECHANICOS E**  
**INST. ELECTRICAS**

**INTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365.](#)

**1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

**II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

**2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de DOS (2) TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIP. ELECTROMECHANICOS E INST. ELECTRICAS para brindar el servicio especializado de refracción y mantenimiento de equipos electromecánicos y de la infraestructura eléctrica de las sedes de Lima y el Callao.

**2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8B8100 - DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO

**2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

**III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Atender los requerimientos de supervisión de servicios realizados por terceros. conservación de equipos electromecánicos, entre otros.
2. Apoyar en el seguimiento y ejecución de los mantenimientos vinculados al equipamiento electromecánico.
3. Emitir informes, detallando las actividades principales respecto de los trabajos efectuados por contratistas y cuenta propia a fin de verificar la atención técnica realizada.
4. Apoyar en el seguimiento y supervisión en locales de SUNAT, en temas de ejecución de trabajos de instalación y/o mantenimiento de equipos electromecánicos e Infraestructura, conocimientos y experiencia en tableros eléctricos y/o tableros de transferencia automática y/o Grupos Electrónicos y/o aire acondicionado y/o agua helada Chiller, o en los requerimientos y casos de emergencia.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:**

**4.1 Coordinaciones Internas :**

Con todas las unidades de organización de la Institución.

**4.2 Coordinaciones Externas :**  
Con proveedores de servicio de mantenimiento.

**V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:**

| DETALLE   | REQUISITOS   | REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"                           |
|---|--|---|
| <b>Formación Académica</b>                            | Titulado Auxiliar Técnico en Electricidad o menciones afines.  | <i>Sección 3 "Formación Académica"</i>                            |
| <b>Conocimientos Técnicos</b>                         | Conocimiento en instalaciones y/o mantenimiento de equipos electromecánicos e Infraestructura, y experiencia en tableros eléctricos y/o tableros de transferencia automática y/o Grupos Electrógenos y/o aire acondicionado y/o agua helada Chiller  | <i>Declaración Jurada de Postulación</i>                          |
| <b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b> | - Microsoft Excel Nivel Básico.<br>- Microsoft Word Nivel Básico.  | <i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"</i> |
| <b>Experiencia (1)</b>                                | <b>General:</b><br>- Dos (02) años.<br><br><b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b><br>- Dos (02) años de experiencia en labores de electricidad industrial en trabajos de instalación y/o mantenimiento de equipos electromecánicos e Infraestructura, y/o tableros eléctricos y/o tableros de transferencia automática y/o Grupos Electrógenos y/o aire acondicionado y/o agua helada Chiller .<br><br><b>Publica (Incluido en la experiencia específica):</b><br>- Seis (06) meses.<br><br><b>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</b><br>- <b>AUXILIAR O ASISTENTE</b> | <i>Sección 7 "Experiencia"</i>                                    |
| <b>Habilidades o competencias</b>                     | Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.<br>Compromiso, Mejora continua y Proactividad.   | <i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>                      |

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES   | PESO         | PUNTAJE MÍNIMO    | PUNTAJE MÁXIMO |  |              |  |              |  |              |
|--|--------------|-------------------|----------------|--|--------------|--|--------------|--|--------------|
| <b>Verificación de Información Declarada</b>   | -            | APTO(Cualitativo) |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación de Conocimientos</b>   | 25%          | 13.00             | 20.00          |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación de Competencias</b>  | -            | APTO(Cualitativo) |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación de Integridad</b>  | -            | APTO(Cualitativo) |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Evaluación Curricular:</b><br>El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.   | 35%          | 13.00             | 20.00          |  |              |  |              |  |              |
| <table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table> |              |                   |                | Cumple con el tiempo mínimo requerido. | 13.00 puntos | Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido | 17.00 puntos | Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido | 20.00 puntos |
| Cumple con el tiempo mínimo requerido.   |              |                   |                | 13.00 puntos                           |              |  |              |  |              |
| Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido   |              |                   |                | 17.00 puntos                           |              |  |              |  |              |
| Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido   | 20.00 puntos |                   |                |  |              |  |              |  |              |
|  |              |                   |                |  |              |  |              |  |              |
|  |              |                   |                |  |              |  |              |  |              |
| <b>Entrevista</b>  | 40.00%       | 13.00             | 20.00          |  |              |  |              |  |              |
| <b>PUNTAJE FINAL</b>   | <b>100%</b>  | <b>13.00</b>      | <b>20.00</b>   |  |              |  |              |  |              |

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES   | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b> | Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante.<br>Modalidad de trabajo: Presencial.  |
| <b>Duración del contrato</b>                        | <b>Hasta el 31 de julio de 2022, con posibilidad de renovación.</b>  |
| <b>Remuneración mensual</b>                         | <b>S/ 3,500.00 (Tres Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| <b>Jornada Laboral</b>                              | 40 HORAS SEMANALES   |

### VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/es>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN                             | FECHAS                          |
|---|---------------------------------|
| Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe  | Del 21/03/2022<br>al 01/04/2022 |
| Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe                   | Del 30/03/2022<br>al 01/04/2022 |
| Verificación de Información Declarada (VID)                 | Del 04/04/2022<br>al 05/04/2022 |
| Publicación de Resultados de la VID                         | 05/04/2022                      |
| Evaluación de Conocimientos                                 | 07/04/2022                      |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos | 08/04/2022                      |
| Evaluación de Competencias                                  | Del 12/04/2022<br>al 13/04/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias  | 13/04/2022                      |
| Evaluación de Integridad                                    | Del 19/04/2022<br>al 20/04/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad    | 20/04/2022                      |
| Evaluación Curricular                                       | Del 25/04/2022<br>al 27/04/2022 |
| Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular       | 02/05/2022                      |
| Entrevista  | Del 04/05/2022<br>al 06/05/2022 |
| Publicación de Resultados Finales                           | 09/05/2022                      |

| ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN | FECHAS                          |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Suscripción de Contrato         | Del 10/05/2022<br>al 16/05/2022 |
| Inicio de Labores               | 17/05/2022                      |

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**