

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 071 - 2022** **ANALISTA DE SISTEMAS Y SOLUCIONES ANALÍTICAS SENIOR**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE SISTEMAS DE INFORMACION**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365](#).

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma

#### **II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de UN (1) ANALISTA DE SISTEMAS Y SOLUCIONES ANALÍTICAS SENIOR para Realizar el análisis, diseño y desarrollo de los sistemas analíticos con la finalidad de elaborar o adecuar los sistemas de información según las necesidades de áreas operativas y de negocio.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

1U2400 - DIVISIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS ANALÍTICOS

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Apoyar en la elaboración del modelo de negocio y los requerimientos informáticos de su competencia con las áreas usuarias a efectos de garantizar la adecuada implementación de los sistemas de información analíticos.
2. Analizar, diseñar y desarrollar los sistemas analíticos de la Institución.
3. Ejecutar la gestión del proceso de desarrollo de sistemas de información tanto interno como externo (proceso de tercerización).
4. Ejecutar la implantación de los sistemas analíticos adquiridos.
5. Diseñar y desarrollar la arquitectura de software analítico que servirá de base al desarrollo de las aplicaciones institucionales.
6. Apoyar en la elaboración de las especificaciones técnicas para la adquisición de la infraestructura tecnológica informática de su competencia.
7. Evaluar el funcionamiento de los sistemas de información que se implementen.
8. Elaborar los procedimientos necesarios a fin de garantizar la implementación de los sistemas de información analítica de su competencia.
9. Apoyar en las pruebas e implementación de las aplicaciones analíticas informáticas.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### **IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:**

##### **4.1 Coordinaciones Internas :**

Áreas normativas, usuarias y técnicas informáticas

4.2 Coordinaciones Externas :

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Bachiller Universitario en Ciencias de la Computación o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Sistemas o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería de Software o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Industrial o menciones afines. O Bachiller Universitario en Ingeniería Informática o menciones afines.	<i>Sección 3 Formación Académica"</i>
<b>Conocimientos Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en Metodologías Ágiles para la Gestión de Proyectos y Desarrollo de Software</li> <li>- Conocimiento en Herramientas de Data Warehousing (Teradata u Otrasimilar)</li> <li>- Conocimiento en Soluciones OLAP</li> <li>- Conocimiento en Herramientas ETL</li> <li>- Conocimiento en Herramienta BI (Microstrategy o COGNOS o Power BI uOtra similar)</li> <li>- Conocimiento en Herramientas de Modelamiento para análisis y diseño</li> </ul>	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Power Point Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Excel Nivel Intermedio.</li> <li>- Microsoft Word Nivel Intermedio.</li> <li>- Inglés Nivel Básico.</li> </ul>	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"</i>
<b>Experiencia (1)</b>	<p><b>General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuatro (04) años.</li> </ul> <p><b>Específica (Incluido en la experiencia general):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año en desarrollo de aplicaciones ETL (extracción, transformación y carga de datos).</li> <li>Un (01) año en desarrollo de soluciones de gestión de información con base de datos relacionales (Informix u Oracle u otros) o un (01) año en desarrollo de soluciones de Data Warehousing</li> <li>Un (01) año en desarrollo de soluciones de Inteligencia de Negocios BI (Microstrategy o COGNOS o Power BI u otros)</li> </ul> <p>Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ANALISTA</li> </ul>	<i>Sección 7 Experiencia"</i>
<b>Requisitos Adicionales</b>	Haber participado en el desarrollo e implementación de por lo menos 7 soluciones informáticas, aplicaciones de negocio o soluciones analíticas, relacionadas a la gestión administrativa u operativa de Procesos de Negocio Tributarios.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
<b>Habilidades o competencias</b>	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado, Asertividad, Comunicación Efectiva, Proactividad, Empatía.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO	
<b>Verificación de Información Declarada (VID)</b>	-	APTO(Cualitativo)		
<b>Evaluación de Conocimientos</b>	25.00%	13	20	
<b>Evaluación de Competencias</b>	-	RINDIO(Cualitativo)		
<b>Evaluación de Integridad</b>	-	RINDIO(Cualitativo)		
<b>Evaluación Curricular</b> El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	35.00%	13	20	
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido				20.00 puntos
Entrevista	40.00%	13	20	
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, Remoto o Mixto.
<b>Duración del contrato</b>	<b>Hasta el 31 de julio de 2022, con posibilidad de renovación.</b>
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 7,500.00 (Siete Mil Quinientos Y 00/100 soles)</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 HORAS SEMANALES

### VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 21/03/2022 al 01/04/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 30/03/2022 al 01/04/2022
Verificación de Información Declarada	Del 04/04/2022 al 05/04/2022
Publicación de Resultados de la Verificación de Información Declarada	05/04/2022
Evaluación de Conocimientos	07/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	08/04/2022
Evaluación de Competencias	Del 12/04/2022 al 13/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	13/04/2022
Evaluación de Integridad	Del 19/04/2022 al 20/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	20/04/2022
Evaluación Curricular	Del 25/04/2022 al 27/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	02/05/2022
Entrevista	Del 04/05/2022 al 06/05/2022
Publicación de Resultados Finales	09/05/2022

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Suscripción de Contrato	Del 10/05/2022 al 16/05/2022
Inicio de Labores	17/05/2022

**División de Incorporación y Administración de Personal**  
**Gerencia de Gestión del Empleo**  
**Intendencia Nacional de Recursos Humanos**