

## **PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 064 - 2024** **ESPECIALISTA EN EDIFICACIONES JUNIOR**

### **INTENDENCIA NACIONAL DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES**

#### **I. ASPECTOS GENERALES:**

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases para los procesos de selección de personal D.L. N°1057-CAS](#) vigentes en la fecha de publicación de la presente convocatoria.

##### **1.1 Lugar de ejecución del proceso:**

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

#### **II. ASPECTOS ESPECIFICOS:**

##### **2.1 Objeto de la convocatoria:**

Contratar los servicios de DOS (2) ESPECIALISTA EN EDIFICACIONES JUNIOR para Desarrollar funciones de apoyo técnico en el diseño, elaboración y/o revisión de documentación de los Expedientes Técnicos o Documentos Equivalentes, desde el ámbito de su especialidad, verificando el cumplimiento de las normas aplicables vigentes.

##### **2.2 Unidad orgánica solicitante:**

8I2000 - GERENCIA DE DISEÑO DE INVERSIONES

##### **2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:**

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

#### **III. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

1. Apoyar al equipo proyectista o revisor, dentro de su especialidad, en la elaboración y/o revisión de los Expedientes Técnicos de Obra (bajo la metodología BIM de ser el caso) y/o Documentos Equivalentes de proyectos de inversión y/o inversiones que no constituyen proyectos de inversión (IOARR) viables.
2. Apoyar en el desarrollo y/o revisión del modelo BIM del proyecto de inversión y/o inversiones que no constituyen proyectos de inversión (IOARR), así como en la diagramación y producción de documentos técnicos del Expediente técnico a partir del modelo.
3. Apoyar en la elaboración y/o revisión de especificaciones técnicas de bienes y/o términos de referencia de servicios necesarios para el desarrollo de los Expedientes técnicos y/o documentos equivalentes de proyectos de inversión y/o inversiones que no constituyen proyectos de inversión (IOARR).
4. Apoyar en la elaboración y/o revisión de metrados, presupuestos y cotizaciones de los Expedientes técnicos de obra (bajo la metodología BIM de ser el caso).
5. Realizar el ordenamiento de la documentación física y digital de los Expedientes técnicos de Obra y documentación complementaria, en los repositorios documentarios y/o plataformas colaborativas de la Entidad.
6. Otras funciones asignadas por la gerencia, relacionadas a la misión del puesto.

#### **IV. CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO:**

##### **4.1 Condición Atípica:**

Debe realizar viajes al interior del país.

#### 4.2 Periodicidad:

Viajes eventuales para coordinación y evaluación del proceso de elaboración de los Expedientes técnicos de obra correspondientes a su especialidad.

#### V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
<b>Formación Académica</b>	Titulado Universitario en Arquitectura, o Titulado Universitario en Ingeniería Civil, o Titulado Universitario en Ingeniería Sanitaria	Sección 3 "Formación Académica"
<b>Colegiatura</b>	Colegiatura y habilitación profesional vigente	Sección 1 "Información Personal"
<b>Conocimientos Técnicos</b>	- Normas peruanas e internacionales relativas a su especialidad - Reglamento Nacional de Edificaciones - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento - Plan BIM Peru - Guía Nacional BIM: Gestión de la información para inversiones desarrolladas con BIM	Declaración Jurada de Postulación
<b>Cursos o Programas de Especialización</b>	- Curso de capacitación de software BIM con una duración mínima de 12 horas (acumulables)	Sección 4 "Cursos o Programas de Especialización"
<b>Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos</b>	- Inglés Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.	Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/ Dialectos"
<b>Experiencia (1)</b>	<b><u>GENERAL:</u></b> - Dos (02) años.  <b><u>ESPECÍFICA (INCLUIDA EN LA EXPERIENCIA GENERAL):</u></b> - A. Específica (Incluida en la experiencia general): Un (01) año como apoyo técnico en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o documentos equivalentes.  -B. En el nivel mínimo del puesto (Incluida en el punto A): Un (01) año como Analista.	Sección 7 "Experiencia"
<b>Habilidades o competencias</b>	Trabajo colaborativo, motivación por el resultado, pasión por el servicio.	Se evaluará en la entrevista

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

## VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO								
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO (Cualitativo)									
Evaluación Curricular: El puntaje se asigna sobre la experiencia específica.	60.00%	13	20								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRITERIO</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	CRITERIO	PUNTAJE	Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
CRITERIO	PUNTAJE										
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos										
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos										
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos										
Evaluación de Integridad	-	RINDIO (Cualitativo)									
Entrevista	40.00%	13	20								
<b>PUNTAJE FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>13</b>	<b>20</b>								

## VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar y modalidad de prestación del servicio</b>	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial
<b>Duración del contrato</b>	<b>PLAZO DETERMINADO: Hasta el 31 de diciembre de 2024.</b>
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Jornada Laboral</b>	40 horas semanales

## VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 19/04/2024 al 10/05/2024
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 13/05/2024 al 17/05/2024
Verificación de Información Declarada (VID)	Del 20/05/2024 al 21/05/2024
Publicación de Resultados de la VID	22/05/2024
Evaluación Curricular	Del 28/05/2024 al 31/05/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	06/06/2024
Evaluación de Integridad	12/06/2024
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	13/06/2024
Entrevista	Del 17/06/2024 al 19/06/2024
Publicación de Resultados Finales	20/06/2024
Suscripción de Contrato	Del 21/06/2024 al 27/06/2024
Inicio de Labores	01/07/2024