

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 063 – 2022 **ASISTENTE DE CONTROL ADUANERO**

INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases de los procesos de selección de personal para la contratación administrativa de servicios - CAS en el marco de la Ley N° 31365](#)

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma.

II. ASPECTOS ESPECÍFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ASISTENTE DE CONTROL ADUANERO para Asistir/Apoyar en la ejecución de las acciones de control e inspección de carga, pasajeros y medios de transporte, para asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera, o de cualquiera otra disposición cuya aplicación o ejecución es de competencia o responsabilidad de la SUNAT.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

300500 - DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA SALAVERRY

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Asistir/Apoyar en las acciones de control e inspección de vehículos de transporte de carga y pasajeros, en las labores de revisión de pasajeros o tripulantes, equipajes, carga, envíos postales, u otros tipos de carga sujetos al control Aduanero.
2. Asistir/Apoyar en la operación de los equipos utilizados para el control aduanero en los Centros de Atención Fronteriza, puestos de control o grupos itinerantes (operativos).
3. Asistir/Apoyar durante y después de la ejecución las acciones de control, en la manipulación de las mercancías, así como en la entrega de mercancías al almacén de la Intendencia y en la prestación de auxilio mecánico según corresponda.
4. Conducir vehículos motorizados de acuerdo a las disposiciones internas de la SUNAT, cautelando el adecuado estado, funcionamiento y uso.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades Operativas de las Intendencias de Aduanas y/o Regionales.

4.2 Coordinaciones Externas :

-

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS	REGISTRAR EN "REGISTRO DE HOJA DE VIDA"
Formación Académica	Secundaria Completa.	<i>Sección 3 "Formación Académica"</i>
Licencia de Conducir	Licencia de conducir categoría A1	<i>Sección 1 "Información Personal"</i>
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Mecánica automotriz.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.	<i>Sección 6 "Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos"</i>
Experiencia (1)	General: - Seis (06) meses. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - AUXILIAR O ASISTENTE	<i>Sección 7 "Experiencia"</i>
Requisitos Adicionales	- Licencia de Conducir vigente a la fecha de postulación, con más de 2 años de antigüedad. - No tener infracciones de tránsito en el último año. - Buenas condiciones de salud y físicas.	<i>Declaración Jurada de Postulación</i>
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.	<i>Se evaluará en la etapa de Entrevista</i>

- (1) De acuerdo con lo señalado en las Bases del proceso de selección, el postulante es responsable de la información consignada en el Formato Único de Postulación, el cual tiene carácter de declaración jurada y debe encontrarse sustentado con los documentos que adjunte, caso contrario, dicha información se considera no válida. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO						
Verificación de Información Declarada (VID)	-	APTO(Cualitativo)							
Evaluación de Conocimientos	25.00%	15	20						
Evaluación de Competencias	-	RINDIO(Cualitativo)							
Evaluación de Integridad	-	RINDIO(Cualitativo)							
Evaluación Curricular El puntaje se asigna sobre la experiencia general.	35.00%	13	20						
<table border="1"> <tr> <td>Cumple con el tiempo mínimo requerido.</td> <td>13.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>17.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido</td> <td>20.00 puntos</td> </tr> </table>				Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos	Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos	Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos
Cumple con el tiempo mínimo requerido.				13.00 puntos					
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido				17.00 puntos					
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos								
Entrevista	40.00%	13	20						
PUNTAJE FINAL	100%	13.5	20						

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de Trabajo: Presencial, Remota o Mixta.
Duración del contrato	Hasta el 31 de julio de 2022, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	48 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS (DIURNOS Y NOCTURNOS, DE LUNES A DOMINGO Y EN CUALQUIER REGIÓN DEL PAÍS)

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <https://unete.sunat.gob.pe/>. La institución podrá realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes en su Formato Único de Postulación, siendo responsabilidad del postulante la verificación de los mismos.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación, así como, gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.

- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- Las instrucciones de cada etapa serán publicadas con los resultados de la etapa anterior.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 21/03/2022 al 01/04/2022
Inscripción Virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 30/03/2022 al 01/04/2022
Verificación de Información Declarada	Del 04/04/2022 al 05/04/2022
Publicación de Resultados de la Verificación de Información Declarada	05/04/2022
Evaluación de Conocimientos	07/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Conocimientos	08/04/2022
Evaluación de Competencias	Del 12/04/2022 al 13/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Competencias	13/04/2022
Evaluación de Integridad	Del 19/04/2022 al 20/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación de Integridad	20/04/2022
Evaluación Curricular	Del 25/04/2022 al 27/04/2022
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular	02/05/2022
Entrevista	Del 04/05/2022 al 06/05/2022
Publicación de Resultados Finales	09/05/2022
Suscripción de Contrato	Del 10/05/2022 al 16/05/2022
Inicio de Labores	17/05/2022